
JAARVERSLAGGEVING **2020**

Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te OOSTDIJK

Oostdijk, 29 juni 2021

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2020	33
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	33
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	34
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	35
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020	35
GRONDSLAGEN	36
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	38
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	41
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	44
WNT	45
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	47
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	49
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE BORNPUT	55
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE VERENIGING	56

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bestuursverslag 2020 van de “Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Oostdijk”



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

- 1.1 Organisatie
- 1.2 Profiel
- 1.3 Dialoog

2. Verantwoording beleid

- 2.1 Onderwijs & kwaliteit
- 2.2 Personeel & professionalisering
- 2.3 Huisvesting & facilitair
- 2.4 Financieel beleid
- 2.5 Risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording financiën

- 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- 3.2 Staat van baten en lasten en balans
- 3.3 Financiële positie

Bijlagen

- A. Jaarverslag van de toezichthouder
- B. Jaarverslag van de medezeggenschapsraad

1. Vanuit het bestuur

Inleiding

In dit jaarverslag kijken we met u terug naar het schoolleven van het voorbijgevoegen jaar 2020.

Wat is het afgelopen jaar anders verlopen dan we ooit hadden kunnen denken. Dat zelfs de school gesloten moest worden en de leerlingen online thuis het onderwijs kregen. Om dit te organiseren heeft veel gevraagd van het team, iedere keer weer veranderden de omstandigheden. Wel naar school en dan weer niet en dan weer met aangescherpte regels naar school. We mogen toch opmerken dat ondanks alles het onderwijs nog door mocht gaan. Dank daarvoor aan het team, maar ook aan de Heere Die nog krachten gaf en ons tot hiertoe bewaarde. Dat we de Heere hiervoor mogen erkennen, Die zegt in Zijn woord: "De HEERE is uw Bewaarder, de HEERE is uw Schaduw, aan uw rechterhand. De zon zal u des daags niet steken, noch de maan des nachts. De HEERE zal u bewaren van alle kwaad, uw ziel zal Hij bewaren. De HEERE zal uw uitgang en uw ingang bewaren, van nu aan tot in der eeuwigheid." (Psalm 121:5-8)

Gods bescherming zal eeuwig duren. Dat dat ons en onze kinderen tot troost en verwachting mag zijn.

Personeel

In het afgelopen jaar mocht er in het gezin van juf Lindhout een zoon en broertje geboren worden.

Juf J. Hoekman kon vanwege haar gezondheid helaas niet volledig haar werk doen in het afgelopen jaar. Ook onze directeur had verschillende keren hevige rugpijn, wat zijn werk bemoeilijkte.

Het personeel heeft verschillende studies en cursussen gevolgd in het afgelopen jaar.

Juf Slingerland heeft voor de opleiding post-Hbo Intern Begeleider haar diploma mogen behalen. En Juf Wisse heeft voor de opleiding post-HBO Jonge kind een diploma mogen behalen.

Er is in 2020 geen avond geweest met personeel, MR en bestuur; dit kon door de coronamaatregelen niet georganiseerd worden.

School

De school werd op de peildatum 1 oktober bezocht door 113 leerlingen. In het uitgebreide jaarverslag kunt u hiervan nader kennisnemen.

Dit jaar werd de school niet bezocht door kerkenraadsleden van de Gereformeerde Gemeente Krabbendijke in verband met de coronamaatregelen.

De jaarlijkse Kerstavond werd dit jaar vanwege de coronamaatregelen online gehouden. Iedere groep heeft een stukje gemaakt en de juffen hebben hier een mooi geheel van gemaakt.

Het bestuur heeft nog een schoolbezoek afgelegd, helaas ook minder (i.v.m. corona) dan in andere jaren de gewoonte was.

Op 7 juli 2020 namen we afscheid van groep 8. Dit moest ook helaas in een heel beperkte bijeenkomst. De directeur heeft de door de kerkenraad van de Ger. Gem. Krabbendijke geschonken Bijbels uitgedeeld.

De kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente te Krabbendijke zeggen wij dank voor het schenken en uitreiken van de Bijbels voor de leerlingen van groep 8.

Medezeggenschapsraad (MR) en Commissie van Toezicht (CvT)

De MR heeft op verschillende gebieden bestuur en directie van advies voorzien.

De CvT heeft ook in 2020 haar toezichthoudend werk weer mogen doen. In 2020 was J. Weststrate aftredend en niet herkiesbaar. Als kandidaat werd voorgedragen T.H.M Golverdingen. De stemming was voor de commissie in zijn geheel. De leden van de schoolvereniging hebben zich unaniem uitgesproken voor (her)benoeming van de CvT. Het schema van aftreden voor de leden van de commissie van toezicht is als volgt: 2021 A.M. Blik, 2022 A. van Burg en 2023 T.H.M. Golverdingen.

Bestuur en directie waarderen het positieve meedenken en hopen op een goede voortzetting voor het jaar 2021. Het bestuur heeft eenmaal samen met de MR vergaderd en eenmaal samen met de CvT. Zowel de MR als de CvT zullen in dit jaarverslag hun activiteiten verder toelichten.

Jaarvergadering

De jaarlijkse ledenvergadering was uitgesteld en werd uiteindelijk op 14 september 2020 gehouden. Deze werd door 23 leden, 2 afgevaardigden van de zusterschool te Krabbendijke, 1 afgevaardigde van de zusterschool te Rilland, 1 MR-lid en 3 CvT-leden bezocht. Met kennisgeving was een afgevaardigde van de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente te Krabbendijke afwezig. Op deze vergadering werd verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid en het jaarverslag van de CvT werd doorgenomen.

Aftredend zijn de bestuursleden H.J. de Bat (herkiesbaar) en H. van Liere (niet herkiesbaar). H.J. de Bat werd herkozen en van bestuurslid H. van Liere werd afscheid genomen en hij werd bedankt voor zijn jarenlange inzet voor de school.

Tevens werd er ook afscheid genomen van CvT-lid J. Weststrate; hij heeft veel werk verzet voor de commissie van toezicht van onze scholen.

Verder werd de stand van zaken wat betreft uitbreiding schoolgebouw, financiering en commissie BROS doorgenomen.

Bestuur en vereniging

Er werden 6 bestuursvergaderingen door het bestuur gehouden, diverse keren moest dit online via Teams gedaan worden.

De ledenvergaderingen van de scholen in Krabbendijke (Julianaschool) en Rilland (De Zandbaan) zijn bezocht.

Het jaarlijkse overleg met de reformatorische Reimerswaalse scholen is dit jaar niet gehouden. En het jaarlijks KOR-overleg (Krabbendijke-Oostdijk-Rilland) heeft dit jaar per mail plaats gevonden.

Onder leiding van de VGS hebben de afgelopen jaren BROS-vergaderingen plaats gevonden. Steeds zijn de mogelijkheden onderzocht hoe we als reformatorische scholen kunnen samenwerken. Begin dit jaar werd duidelijk dat de beoogde samenwerking via BROS niet haalbaar was, dit onder andere door het afhaken van twee grote scholen.

Ook zijn diverse ledenvergaderingen bezocht van Colon, en die van VGS was digitaal dit jaar.

De opbrengst van de jaarlijkse rondgang voor onze school gaf weer blijk van grote betrokkenheid van ouders en leden. Hartelijk dank hiervoor.

Tot slot

In dit verslag kijken we terug op het voorbijgevoegen jaar. De bestuursleden willen directie, leerkrachten, ondersteunend personeel, de MR en CvT en alle vrijwilligers bedanken voor het vele werk en hun inzet voor onze school. Elke keer opnieuw hebben zij met enthousiasme de schouders mogen zetten onder het werk op onze school. Tegelijkertijd is het een grote verantwoordelijkheid om onze tijd te besteden aan deze taak.

Laat het ons gebed zijn of de Heere ons elke keer opnieuw kracht en wijsheid geeft om dit werk te mogen doen in afhankelijkheid van Hem. Als we dat afhankelijke leven uit genade mogen kennen, hebben we voor het nieuwe jaar een rijke Bron, een bornput, waaruit we mogen putten.

1. Het schoolbestuur

Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Oostdijk
Bestuursnummer	39001
Adres	Moerdamme 26; 4415 AP Oostdijk
Telefoonnummer	0113-502168
Email	info@bornput.nl
Website	www.cbsdebornput.nl
	Scholen op de kaart
Contactpersoon	J.(Co) van den Ende, directeur; email: C.vandenende@bornput.nl

Juridische structuur

De juridische vorm van de rechtspersoon is een vereniging. Jaarlijks wordt de algemene ledenvergadering bijeengeroepen waarbij het jaarverslag wordt vastgesteld en de leden van het bestuur en de toezichthouder worden gekozen voor een periode van 4 jaar. Voor de verkiezing wordt een niet-bindende voordracht gesteld.

Organisatiestructuur

Governance Code en Functiescheiding

Onder de Code Goed Bestuur wordt verstaan dat er functiescheiding moet zijn tussen het bestuur van de school, welke als bevoegd gezag functioneert, en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuur code. De vereniging is zowel lid van de PO-Raad als de VGS en past de VGS-Code Goed Bestuur toe.

De functies van bestuur en intern toezicht zijn in twee verschillende organen van het bevoegd gezag ondergebracht. De functie van het bestuur ligt bij de reguliere bestuursleden. Daarnaast is er een Commissie van Toezicht. Deze bestaat uit drie personen die elk door een van de schoolverenigingen van Rilland, Krabbendijke en Oostdijk zijn gekozen. De Code Goed Bestuur van de VGS vormt daarbij het uitgangspunt.

Voor de verdeling van de taken en de bevoegdheden tussen de toezichthouders, bestuursleden en de (gemandateerd) directeur is een managementstatuut opgesteld. In het verslagjaar hebben er geen wijzigingen van dit statuut plaatsgevonden.

Bestuur

Naam	Functie	Aandachtsgebieden
M. Weststrate	voorzitter	
C.H. Wagenaar	secretaris	
J. van Liere	penningmeester (tot 1 augustus)	financiën, uitbreiding
J.B. van den Berge	penningmeester (vanaf 1 augustus)	financiën, onderhoud
H.J. de Bat		
H. van Eenenaam		
C. Manni		
M. Verschuure		uitbreiding

Intern toezichtsorgaan

Naam	Functie	Bijzonderheden
A.M. Bliet	voorzitter	
J. Weststrate	secretaris	
A. van Burg	penningmeester	afkomstig uit Oostdijk

Het jaarverslag van de toezichthouder is opgenomen in bijlage A. De leden ontvangen geen vergoedingen voor de verrichte werkzaamheden (of een vrijwilligersvergoeding). In afwijking van de governance-code is omwille van de privacy van de vrijwilligers-bestuursleden de vermelding van de (on)betaalde nevenfuncties achterwege gelaten. Tevens heeft in afwijking van de Code Goed Bestuur één bestuurslid een zittingstermijn van meer dan 8 jaar om de continuïteit van de bestuurlijke verantwoording te bevorderen.

Medezeggenschap

In de medezeggenschapsraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Bij de terugkerende peiling werd gekozen voor een medezeggenschapsraad met instemmingsrecht. Het is gebruikelijk dat 5 keer per jaar de MR bijeen komt. De directeur informeert de MR tijdens elk maandelijks overleg over actuele zaken, maar geeft ook uitleg over de verplichte documenten, o.a. begroting, jaarplan, resultaten en jaarverslag. De MR publiceert ook een eigen jaarverslag. Een keer per jaar vergadert MR en bestuur.

Het jaarverslag van de medezeggenschapsraad is opgenomen in bijlage B.

Profiel

Missie & visie

Op grond van haar statuten heeft de vereniging zich onder andere ten doel gesteld: het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag. Deze missie is voor komende jaren als volgt onder woorden gebracht: We zijn een echt christelijke leergemeenschap in de gemeenschap.

Kernactiviteiten

De belangrijkste kernactiviteiten van het bestuur zijn – tegelijk rekening houdend met de scheiding tussen bestuur en toezicht - de volgende zaken:

- Naleven van de governance op basis van de Code Goed Bestuur van de VGS
- Beleid bepalen
- Toezicht houden
- Identiteit bewaken
- Samenwerkingsgesprekken met andere besturen
- Overleg t.a.v. nieuwbouw

Daarvoor heeft het schoolbestuur in het achterliggende jaar 6x keer vergaderd.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is geactualiseerd. Het schoolplan heeft dit beleidsplan als uitgangspunt. De kernpunten uit het vastgestelde schoolplan en de voortgang in 2020 zijn deze:

<i>Beleidspunten</i>	<i>Beknopte toelichting en verslag van de voortgang</i>	<i>Realisatie</i>
Identiteit	<ul style="list-style-type: none">• Kinderen groeien naar de volwassenheid. Hun omgeving seculariseert in een hoog tempo. We vinden het belangrijk dat ze leren de christelijke waarden op een positieve manier uit te dragen. Een aanpak is met het bestuur besproken en vastgesteld.• We houden een gezamenlijke avond met het bestuur en personeel waarbij identiteit centraal staat.	V O
Visievorming	<ul style="list-style-type: none">• We hebben een visie geformuleerd over onze identiteit, onderwijsconcept, pedagogisch klimaat, zorgstructuur, eigenaarschap, organisatiestructuur en meer- en hoogbegaafdheid.• Elk personeelslid kent deze visie, herkent zichzelf erin en werkt eruit.	25% Over vier jaar 25%
Professionaliteit	We zijn een hecht en professioneel team. <ul style="list-style-type: none">• We hebben een vervolg op de tweedaagse gehad, waarin teambuilding centraal stond.• We herijken de besluitvorming.	VV
Basiskwaliteit	<ul style="list-style-type: none">• We voldoen aan alle aspecten van de basiskwaliteit en eisen van Berséba.	30%
Financiën	<ul style="list-style-type: none">• De jaarlijkse vaststelling van de meerjarenbegroting.• Uitvoering van een adequate planning en controlcyclus.• Handhaving van de minimaal vastgestelde reserve.	V V V
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Er is sprake van een goede interne en externe communicatie.	80%

Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur en de school past het identiteitsprofiel van de VGS toe. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatorisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de belijdenis en dat het uitgangspunt daarbij de Tien Geboden zijn. Dat laatste is de reden dat de geboden in het profiel één voor één vrij uitgebreid en concreet op het onderwijs toegespitst worden uitgewerkt. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatorisch onderwijs. De toepassing van dit identiteitsprofiel heeft tot gevolg dat het personeel het VGS-profiel moet onderschrijven.

Een leerling kan op onze school toegelaten worden indien de ouders lid zijn van de schoolvereniging of instemmen met de grondslag en de doelstellingen van de school. Dit dient schriftelijk te worden verklaard bij aanmelding van de leerling. Wanneer de ouders/verzorgers zelf geen lid zijn van een reformatorische kerk worden ze uitgenodigd voor een gesprek met de directeur en een afvaardiging van het bestuur.

Dialogoog

Belanghebbenden

Met deze belanghebbenden (ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs, samenwerkingsverbanden, jeugdzorg etc.) is er regelmatig contact:

<i>Belanghebbende organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</i>
Kerk: Gereformeerde Gemeente	<ul style="list-style-type: none">• 1x per jaar schoolbezoek.• De 2^e voorzitter zit in de kerkenraad en vertegenwoordigt die belangen.
Ouders	<ul style="list-style-type: none">• Minimaal 4x per jaar wordt er een contact/informatieavond voor ouders gehouden.• Er wordt regelmatig overlegd met een wisselende groep ouders.
Personeel	<ul style="list-style-type: none">• Wekelijks hebben we een werkoverleg.• Regelmatig zijn er personeelsvergaderingen.• We houden een kernteamoverleg. Daarin mag ieder teamlid meedenken over de koers die de school wil gaan.• Via de personeelsgeleding van de MR worden adviezen gegeven en besluiten bekrachtigd.
Gemeente	<ul style="list-style-type: none">• Via het OOR wordt door een afgevaardigde, namens de reformatorische scholen, overlegd met de gemeente.• Daarnaast is er regelmatig overleg met de gemeente over specifieke zaken.
Kibeo	<ul style="list-style-type: none">• Er is geen kinderopvang. Wel is er af en toe informeel overleg met Kibeo.
Calvijn-college	<ul style="list-style-type: none">• Colon heeft namens de reformatorische scholen regelmatig overleg met het Calvijn College.
Berséba	<ul style="list-style-type: none">• Het samenwerkingsverband organiseert allerlei bijeenkomsten. Daarbij worden plannen gemaakt en wordt verantwoording afgelegd.• Het schoolondersteuningsplan (SOP).
Colon	<ul style="list-style-type: none">• Regelmatig is er directieoverleg.• De besturen komen enkele keren per jaar bijeen.• Colon organiseert activiteiten rondom gezamenlijke belangen van de betrokken scholen. We ontmoeten en versterken elkaar o.a. in verschillende werkgroepen en kringen.
Jeugdzorg	<ul style="list-style-type: none">• We hebben regelmatig contact met het Ondersteuningsteam.• Er zijn ontmoetingen binnen het Jeugdnetwerk van de gemeente.

Samenwerkingsverbanden

Het bestuur participeert in de volgende twee samenwerkingsverbanden. De aansluiting bij Berséba geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting in het kader van Passend Onderwijs. De aansluiting bij Colon als vereniging is gebaseerd op een meerjarige verplichting voor de versterking van de bestuurskracht en aanvullende beleids-ondersteuning en staffunctie.

Samenwerkings- verband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	<ul style="list-style-type: none">• Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het vormen en in stand houden van een landelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 15 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen het reformatorisch primair en speciaal onderwijs.• De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden, zijn:<ul style="list-style-type: none">○ Het vaststellen en communiceren van het schoolondersteuningsplan (SOP).○ Het houden van regiobijeenkomsten.○ Het afleggen van bezoeken door de regiomanager aan scholen.○ Het verspreiden van nieuwsbrieven.
Colon	<ul style="list-style-type: none">• Colon verzorgt de dienstverlening voor de meeste reformatorische basisscholen in Zeeland zodat deze, met behoud van autonomie, hun verantwoordelijkheden op een professionele manier kunnen uitvoeren.• Samenwerking op de gebieden onderwijs & kwaliteit, HRM, ICT, Arbo, AVG en financiën.• Beperking aanvullende inzet van externe partijen. De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden:<ul style="list-style-type: none">○ Binnen het directieoverleg wordt er afgestemd welke vragen er leven en wat de meningen van de directeuren zijn.○ Enkele keren per jaar is er een ledenvergadering. Deze wordt bezocht door afgevaardigden van elk bestuur en directie.

Klachtenbehandeling

In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure, zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.

2. Verantwoording beleid

Het bevoegd gezag is gefocust op de wijze van werken binnen de school. Daarnaast is de kwaliteitszorg ook planmatig en cyclisch georganiseerd. Daarom zijn verschillende documenten en instrumenten aanwezig die als onderdeel gezien kunnen worden van de kwaliteitszorg. Bijvoorbeeld de ParnasSys modules Schoolkwaliteit en Ultimview, het kwaliteitshandboek, de interne audits, opbrengstgerichte gesprekken, het schoolplan en de daaruit afgeleide jaarplannen, prognoses m.b.t. de eindtoets PO en ken- en stuurgetallen.

De ParnasSys modules Ultimview en WMK vervullen een belangrijke rol in het proces rondom Kwaliteitszorg. Het laatste dient als instrument om vragenlijsten af te nemen (zowel intern als extern), analyses te maken op basis van de gegenereerde data en het weergeven van opbrengsten en ken- en stuurgetallen.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- De school is een christelijke school op reformatorische grondslag. Het is ons doel dat de leerlingen zelfstandige persoonlijkheden worden, die bereid zijn om hun talenten te besteden tot eer van God en tot heil van de naaste. We beseffen dat we daarin afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbelse uitgangspunten. In het schoolplan zijn ontwikkeldoelen in de vorm van streefbeelden opgenomen, die de focus voor het handelen van de school beschrijven.
- Voor het juiste zicht op onderwijskwaliteit beschikt de school over een systeem van kwaliteitszorg. Vanuit een meerjarenplanning vindt de beoordeling en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op een systematische en effectieve wijze plaats. Daarnaast is de kwaliteitszorg gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor is de schoolontwikkeling gewaarborgd en loopt de ontwikkeling van de medewerkers parallel. De instrumenten, die ingezet worden voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Verbeterpunten worden vastgesteld in relatie tot de streefbeelden en actuele ontwikkelingen en opgenomen in het jaarplan. De schoolleiding monitort de voortgang en rapporteert dit aan het bestuur.
- De kwaliteit van de school wordt cyclisch beoordeeld door ouders, leerlingen en leraren. Verbeteringen worden planmatig gerealiseerd en zijn gedocumenteerd in schoolplan, jaarplan en jaarverslag. De realisatie van de verbeterplannen wordt stelselmatig geëvalueerd. Borgen van de kwaliteit vindt plaats door zaken schriftelijk vast te leggen.
- Het bestuur rapporteert aan belanghebbenden (Inspectie van het onderwijs, bevoegd gezag, GMR en ouders) wat de status is van de kwaliteit van het onderwijs.

<i>Streefbeelden</i>	<i>Realisatie in %</i>
In 2023 hebben we een visie geformuleerd over onze identiteit, onderwijsconcept, pedagogisch klimaat, zorgstructuur, eigenaarschap, organisatiestructuur en meer- en hoogbegaafdheid.	25
In 2023 kent elk personeelslid deze visie, herkent zichzelf erin en werkt eruit.	40
In 2023 zijn we een hecht en professioneel team.	60
In 2023 voldoen we aan alle aspecten van de basiskwaliteit en eisen van Berséba	40
In 2023 zijn we een erkende opleidingsschool	10
In 2023 is er sprake van een goede interne en externe communicatie	80

Ontwikkelingen

Bij het ontwikkelen van het nieuwe schoolplan is er een SWOT-analyse uitgevoerd waaruit de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, die van invloed zijn op het beleid, zijn beschreven. De SWOT-analyse die is uitgevoerd, levert het volgende beeld op:

- Risico's t.a.v. bestuurskracht
- Personeelstekort
- ICT
- Team-zijn
- Duidelijk besluitvorming, structuren en procedures
- Interne en externe communicatie
- Identiteit
- Beleid en initiatieven vanuit Colon en Berséba
- Samen Opleiden (SAM)
- Burgerschap
- Sociale veiligheid/pesten
- Maatschappelijke opdracht
- Passend Onderwijs
- Politieke ontwikkelingen en toelatingsbeleid; acceptatieplicht
- CAO 2019
- Lerarentekort
- Privacybeleid (AVG)



Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de school verwijzen we naar scholenopdekaart.nl.

De belangrijkste scores die daarin zijn opgenomen betreffen:

Resultaten Centrale Eindtoets.

	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020
Aantal deelnemende leerlingen	9	9	-
Aantal leerlingen in leerjaar 8	9	10	8
Ondergrens inspectie	532,1	532,8	-
EINDTOETS	530,7	533,2	-

 op of boven de ondergrens (voldoende)
 onder de ondergrens (onvoldoende)

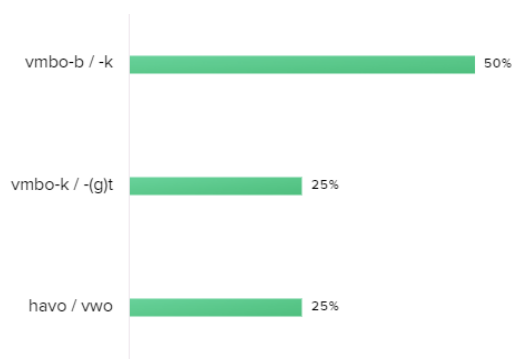
Vanwege het coronavirus is er in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets afgenomen.

In het schooljaar 2017-2018 lag de score onder de ondergrens. In het schooljaar 2018-2019 lag de score net boven de ondergrens. Een aantal factoren spelen daarbij een rol:

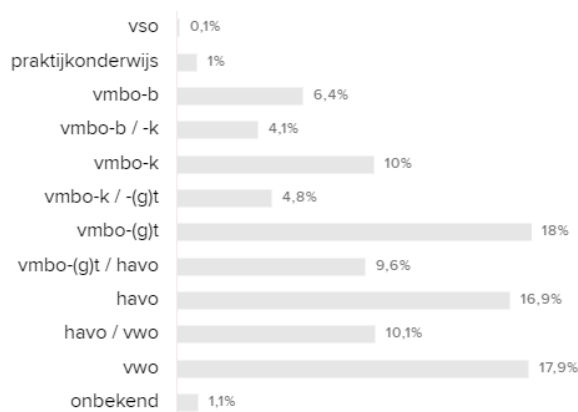
- De school heeft een roerige periode achter de rug.
- De groepen zijn soms erg klein. Hierdoor is het cijfer minder betrouwbaar.

Schooladvies en plaatsing in het voorgezet onderwijs.

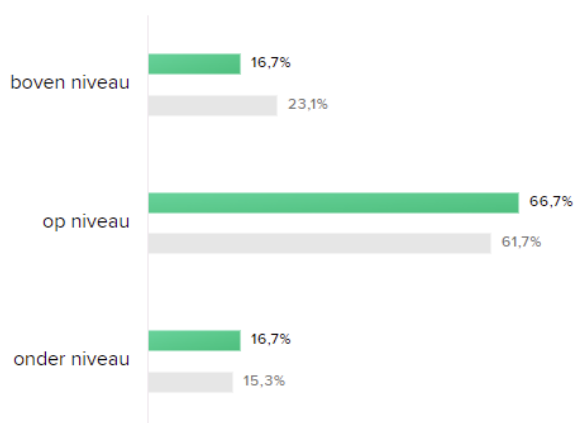
De Bornput



Vergelijkbare scholen



Waar zitten de oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs in het derde jaar?



Internationalisering

In de context van de school is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om het onderwijs te internationaliseren.

Inspectie

De school valt onder het basistoezicht van de onderwijsinspectie. In het verslagjaar heeft de inspectie – wegens de coronacrisis - de school niet bezocht. Wel is er een uitvoerig gesprek geweest met de inspectie. Daarin werden de vragen voor een compact onderzoek besproken. Het vertrouwen in de school werd uitgesproken. Het plan is om volgend cursusjaar een regulier vierjarig onderzoek af te nemen.

Externe kwaliteitsbeoordeling, bestuurlijke visitatie, of collegiale consultatie

Er heeft in het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Vanuit het Samenwerkingsverband Berséba vindt om de 4 jaar een kwaliteitsonderzoek plaats. Op 18 februari 2019 heeft dit onderzoek plaatsgevonden.

Passend onderwijs

De school ontvangt middelen van het Samenwerkingsverband Berséba voor de realisatie van de doelen zoals die zijn uitgewerkt in het schoolondersteuningsplan (SOP). Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht gehad via respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR. De (met name personele) inzet van middelen, die nodig zijn om deze doelen te realiseren, worden deels gefinancierd door het samenwerkingsverband, die middelen overdraagt op basis van het schoolmodel met een bedrag per school en per leerling. De andere pijler voor

de financiering is het onderdeel van de Lumpsumfinanciering voor aanvullende ondersteuning. Jaarlijks wordt aan het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd van de ondersteuningsmiddelen en de uitgaven die zijn gedaan om de doelen uit het SOP te realiseren.

Door de coronacrisis stonden bovenstaande zaken onder druk.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Toelichting voortgang</i>	<i>Realisatie</i>
De leerkracht werkt doelgericht aan geformuleerde doelen rondom sociaal-emotioneel welzijn en betrokkenheid van de leerlingen.	We hebben een cursus ZIEN gevolgd.	V
'Goed van start' gebruiken in het begin van het nieuwe schooljaar.		V
Professionaliteit leerkracht	Een deel van de cursussen kon niet doorgaan vanwege de coronacrisis.	M
Meer samenwerking met voorschoolse voorzieningen	Verkennd gesprek met Kibeo is wegens de crisis niet doorgegaan.	O

Samenwerking

BROS: De gezamenlijke reformatorische besturen van Reimerswaal en Borssele hebben een onderzoek gedaan naar het versterken van de bestuurskracht. Deze samenwerkingsvorm is niet gelukt. Onze school heeft in 2020 onderzoek gedaan naar andere vormen van samenwerking.

2.2 Personeel & professionalisering

Een deel van de personeelsleden werkt al een lange tijd op onze school. Omdat het team vroeger klein en stabiel was, kon er veel op een goede en effectieve manier informeel geregeld worden. Nu zijn de directeur en een behoorlijk deel van het team betrekkelijk nieuw. We hebben daarom de besluitvorming en de overlegstructuur grotendeels gewijzigd. De komende jaren moet dit verder geconcretiseerd worden.

We realiseren ons dat 'de leerkracht ertoe doet'. De kwaliteiten van de man en/of vrouw voor de klas zijn essentieel. We weten dat elk mens uniek is en dus ook zijn/haar kwaliteiten verschillend zijn. Daarom moeten we onszelf bewust zijn van deze verschillende kwaliteiten en competenties en deze ook gericht inzetten.

In de achterliggende periode werden we geconfronteerd met schaarste t.a.v. personeel. Er zijn regelmatig geen gekwalificeerde personeelsleden beschikbaar. Deze kwetsbaarheid verkleinen is een belangrijk doel voor de komende schoolplanperiode.

Professionalisering krijgt de benodigde aandacht. De functie van leerkracht biedt meer loopbaanmogelijkheden dan vaak gedacht wordt. Groeimogelijkheden gaan niet enkel over een 'hogere' functie, maar ook om verscheidenheid, verbreding en verdieping in het werk. Dit kan door specialistische functies of juist door brede leerkrachtfuncties met meer verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de school. De ontwikkeling van leraren en van het schoolteam dragen bij aan de onderwijskwaliteit. Andersom biedt de ontwikkeling van de school ook nieuwe kansen en geeft impulsen aan professionalisering van leerkrachten. De functiereeks van leerkrachten voor het PO, vastgelegd in de cao PO, sluit volledig aan bij deze doorgroeimogelijkheden. Zo kan een vakvolwassen leerkracht (L10) doorgroeien naar een gezaghebbende leerkracht, onderwijsontwikkelaar, specialist of onderzoeker (L11). Daarnaast zijn er uiteraard loopbaanmogelijkheden in onderwijsondersteunende of leidinggevende functies.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
De nieuwe IB-er volgt een opleiding gericht op haar werk. Een groepsleerkracht volgt een opleiding gericht op het jonge kind.	100%
Verantwoordelijkheden, scholing en beloning zijn op elkaar afgestemd.	100%
We hebben een gedeelde ambitie die door iedereen gedragen wordt.	50%
We durven onszelf als een kritische vriend op te stellen naar collega's.	50%
We gaan als team op een goede wijze met elkaar om.	70%
We spreken niet over, maar met elkaar.	70%
Elke geleding wordt op een goede manier geïnformeerd.	70%

Ontwikkelingen

- Teamontwikkeling: Verschillende factoren hebben ervoor gezorgd dat teamontwikkeling noodzaak was. Daarom hebben we in het voorjaar 202 een vervolg op de eerdere tweedaagse gehouden. De resultaten hiervan zijn goed. Door de coronacrisis is een verder vervolg nog niet gelukt.

Aanpak werkdruk

Begin 2018 is een akkoord bereikt tussen de overheid en de sectororganisaties over het eerder beschikbaar stellen van het extra budget aan de scholen voor het verminderen van de werkdruk. Door de verhoging van het budget is dit beleid versterkt. Het ontvangen bedrag is voor kalenderjaar 2020 € 238 per leerling. Dit betekent dat er voor de school gedurende het kalenderjaar 2020 een budget van € 23.700 beschikbaar was.

Er heeft overleg met het hele team plaatsgevonden hoe de middelen het best besteed konden worden. De MR heeft het teambreed gedragen voorstel overgenomen, waarna de directie het heeft geëffectueerd in het formatieplan. Als gevolg hiervan is meer personeel voor de school aangesteld dan op basis van de eerder vastgestelde meerjarenbegroting was geraamd. Het teambreed gedragen voorstel is geweest om te investeren in extra handen in de klas door de aanstelling van een extra onderwijsassistent en een extra groep. Door de verhoging van het budget is dit beleid versterkt en zijn de totale bestedingen hoger dan het budget werkdrukvermindering.

Onderstaand een globaal overzicht van de inkomsten en de uitgaven in 2020. De bestedingen liggen hoger dan de inkomsten.

Ontvangen subsidie	€ 23.700
Loonkosten OP 0,80 fte	€ 35.000
Loonkosten OOP 0,60. fte	€ 16.000
Overige kosten	-

Strategisch personeelsbeleid

De onderwijskwaliteit staat of valt met de leerkracht voor de klas en de schoolleider aan het roer van de school. Betrokken, bevlogen en bekwame werknemers vormen de basis voor goed onderwijs en daarom wordt de school vanuit Colon ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Begeleiding en advies werd gegeven op het gebied van: verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

Bekwaam en bevoegd personeel is van groot strategisch belang en tegelijkertijd ook een forse uitdaging met de huidige krappe arbeidsmarkt. Colon participeerde ook in 2020 in de werkgroep 'Meer leraren in het PO'. Er is gezocht naar mogelijkheden om de aantrekkelijkheid van het beroep van leerkracht en schooldirecteur te vergroten. Via diverse kanalen zijn herintreders en zij-instromers gemotiveerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken. De school heeft een herintreder kunnen benoemen.

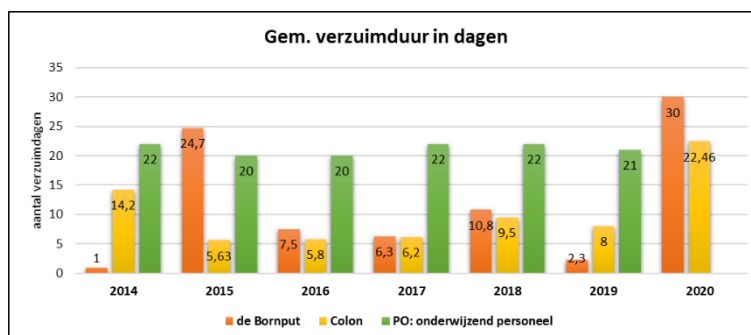
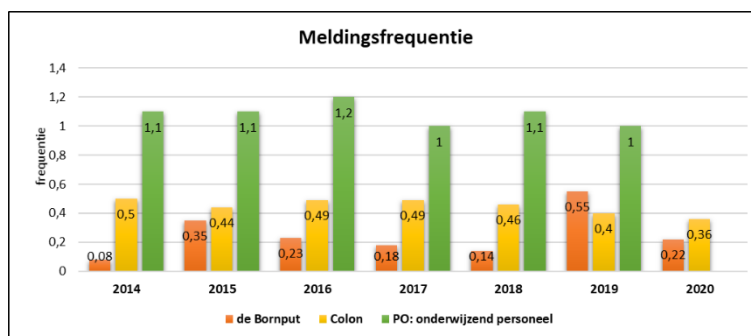
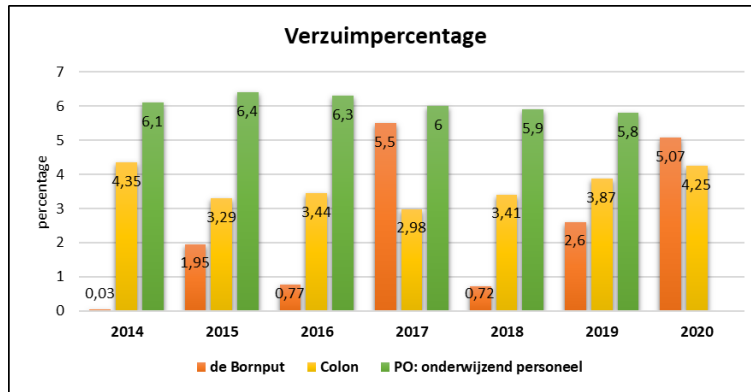
Goed onderwijs vraagt om blijvende professionalisering. Binnen een professionele cultuur passen de kernbegrippen reflectie, autonomie en resultaatverantwoordelijkheid. Gestructureerde en gerichte ontwikkeling werd dan ook door de directie gestimuleerd en verantwoord door de medewerker. De formele gesprekken uit de gesprekkencyclus ondersteunden dit. In het dagelijks functioneren vond leren en ontwikkelen plaats, maar professionalisering vraagt ook om gepland, begeleid en gestructureerd professionaliseren in de vorm van scholing. Op de school vond dit in teamverband plaats, maar ook binnen Colon-verband werden scholingen georganiseerd, waaronder leernetwerken. Ook hebben medewerkers extern scholingen gevolgd. Vanuit Colon werd middels een gezamenlijk herregistratietraject de informele en formele professionalisering van de directeur verder gestimuleerd: leren van en met elkaar onder professionele begeleiding.

In overleg met de klankbordgroep personeel – bestaande uit diverse directeuren van de aangesloten Colon-scholen – is vanuit de beleidsmedewerker van Colon op verschillende deelthema's personeelsbeleid ontwikkeld. Binnen het directieurenoverleg van Colon werd dit beleid en de wijze van implementatie nader besproken. Het door Colon aangereikte personeelsbeleid werd – waar nodig – schoolspecifiek gemaakt door de directeur. Het personeelsbeleid is vastgesteld door het bevoegd gezag in overleg met – en in sommige gevallen met instemming van – de PMR. De directeur legde middels de managementrapportage en het gesprek hierover met het bestuur verantwoording af van het geïmplementeerde en gevoerde beleid. De Quicksan uit Arbomeester en het medewerker-

tevredenheidsonderzoek evalueerde het gevoerde personeelsbeleid. Onderdelen van het personeelsbeleid werden ook op teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

Verzuim

Het verzuim op De Bornput lag in de afgelopen jaren in meer of mindere mate onder het sectorgemiddelde. In de onderstaande grafieken is te zien dat de cijfers over 2020 voor de sector PO nog niet gepubliceerd zijn. Ten opzichte van het jaar 2019 is het verzuim op de school in het afgelopen kalenderjaar opnieuw gestegen. Het verzuimpercentage in 2020 ligt boven het Colon-gemiddelde. De meldingsfrequentie is gedaald en ligt weer onder het Colon-gemiddelde. Tot slot is de gemiddelde duur van de afgesloten verzuimdossiers gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar en ligt boven het Colon-gemiddelde.



Vervanging

De school participeerde in de vervangerspool van Colon en spande zich in om 2,0 % van het totaal aantal fte te benoemen in de A-pool. De A-poolers zijn breed inzetbare vervangers die middels een overeenkomst verbonden zijn aan een stamschool.

Schoolleidersregister

De directeur staat geregistreerd in het schoolleidersregister. De directeur participeerde in een gezamenlijk herregistratietraject binnen Colon onder leiding van 'Turn around': leiderschap gevraagd!

Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de school, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontsluitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

De school is eigen risicodragend ten aanzien van het wachtgeldbeleid en is aangesloten bij de St. BWGS, welke wachtgeldverplichtingen overneemt indien deze aan de instroomtoets voldoen. Indien de premiebetalingen de uitkeringslasten overtreffen, wordt dit aan de 75 aangesloten besturen gerestitueerd. Door middel van meerjarig formatiebeleid en afgestemd HRM-beleid worden de werkloosheidslasten zo veel mogelijk beperkt. In 2020 heeft geen ontsluitkering plaatsgevonden en er zijn geen ex-werknemers die een wachtgelduitkering ontvangen.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Algemeen:

Het schoolgebouw dateert uit 2012. De Bornput heeft daarmee een relatief nieuw schoolgebouw. De komende jaren zullen er naar verwachting diverse onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden. Hiervoor is een eerjarenonderhoudsplan (MOP) opgesteld. Een vaste vrijwilliger doet het klein onderhoud binnen en rond de school. Periodiek wordt een inspectie uitgevoerd, waarbij het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren nauwkeurig in beeld wordt gebracht. De onderhoudsstatus van ons schoolgebouw is momenteel als goed te kwalificeren.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
De directie ziet toe op passende, veilige en goed onderhouden huisvesting. Deze huisvesting voldoet aan de eisen van de toekomst en sluit aan bij de onderwijsconcepten van de scholen. Daarom zijn er plannen voor een uitbreiding met twee extra ruime lokalen.	<i>O</i> <i>Uitbreiding</i> <i>loopt</i> <i>vertraging op</i>
De directie zorgt voor adequaat onderhoud, tijdige risico-inventarisaties en -evaluaties (RI&E's) en actuele veiligheidsplannen.	<i>V</i>
Vierjaarlijks vindt een RI&E plaats. De actiepunten die daaruit voortvloeien, worden in een plan van aanpak opgenomen en uitgevoerd.	<i>V</i>
Er is een veiligheidsplan opgesteld dat jaarlijks wordt geactualiseerd. Dit plan besteedt in elk geval aandacht aan: <ul style="list-style-type: none">> Een gezonde en schone omgeving> Een veilig schoolklimaat> Incidentenregistratie> Arboregels en –voorschriften; gedragsregels.	<i>V</i>

Ontwikkelingen

- Er zijn verregaande plannen voor een uitbreiding met twee lokalen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met oog op het maatschappelijk debat is ook bij het bestuur de noodzaak gevoeld om een duurzaam en milieubewust beleid te voeren. Binnen de schoolorganisatie is aandacht voor duurzaam gebouwenbeheer en krijgen de klimaatontwikkelingen, duurzaamheid en energieverbruik de aandacht binnen de lessen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De school voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Om de strategische doelen op de lange en korte termijn te borgen, worden de middelen die de scholen ontvangen ingezet in lijn met het strategisch beleid. In het strategisch beleid is opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) voldoende dient te zijn als financieringsfunctie en buffer voor onvoorziene uitgaven.

Planning & control

De planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes, conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare budgetten en binnen de gestelde normen. De financiële continuïteit is hiermee gewaarborgd. Control betreft het beheren van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit en de bewaking op de realisatie overeenkomstig de vastgestelde begroting. Door de opzet van een effectieve planning- & control-cyclus kan de continuïteit gewaarborgd en de realisatie van de gestelde doelen bewaakt worden. Indien noodzakelijk behoort een tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
Het financiële beleid is transparant en wordt besproken met MR en toezichthouders.	V
De organisatie is financieel gezond.	V
Weerstandsvermogen (EV- MVA) dient minimaal 15 % te bedragen.	V
De begroting sluit af met een saldo tussen de -3 % en de + 3 %, en aan de hand van een meerjarenbegroting is er inzicht op de financiële situatie (om financieel preventief en/of progressief te kunnen handelen bij veranderende omstandigheden).	V
Het strategisch beleid wordt vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning- en control-cyclus binnen een meerjaren- en jaarperspectief.	V

In hoofdstuk 3.3 zijn enkele kengetallen nader uitgewerkt en afgezet tegenover de realisatie in 2019.

Er waren in het verslagjaar geen financiële ontwikkelingen die van invloed zijn op de continuïteit van de school of de school noodzaakten tot een interne reorganisatie of bezuinigingsvoorstellen.

Treasury

In het verslagjaar hebben er, conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de directeur hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een spaarrekening bij de Nederlandse banken, welke de beschikking hebben over de vereiste A-rating.

Allocatie middelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. Aangezien het bestuur een éénpitter is, is deze verplichting verder niet van toepassing.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW moet, op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6, nadere verantwoording plaatsvinden. De school heeft echter geen schoolgewicht, zodat de verantwoording van deze middelen niet van toepassing is.

De Prestatiebox

De omvang van de bijzondere bekostiging op grond van de regeling Prestatiebox is in de achterliggende jaren toegenomen en bedraagt inmiddels € 20.243. De toekenning van deze middelen loopt door t/m juli 2021 en wordt dan geëvalueerd. Door de school zijn de middelen volledig besteed en integraal opgenomen in de verantwoording van de uitgaven. De bestedingen zijn vooral gericht op:

- Talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs
- Aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionalisering van het team
- Doorgaande ontwikkelingslijnen
- Toepassing ICT in het onderwijs

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. Aan de hand van de bevindingen wordt een plan van aanpak opgesteld met acties, verantwoordelijken en een tijdplanning. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen acties op korte, middellange, en lange termijn. Bij de vaststelling van het Strategisch Beleid worden de bevindingen van de risico-analyse meegenomen voor aandachtspunten op lange termijn.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Er is een integrale beschrijving van de instrumenten voor Administratie, Organisatie & Interne Beheersing. Bij implementatie is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van SharePoint.

Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van managementrapportages.

Voor de toetsing op het naleven van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de privacybescherming van alle betrokkenen is een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, welke meerdere malen per jaar een rapport uitbrengt van de bevindingen. Daarnaast wordt eenmaal in de twee jaar een RI&E uitgevoerd met als doel om de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen. Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

<i>Vastgesteld risico naar aanleiding van interne risico-analyse</i>	<i>Actie</i>	<i>Voortgang actie</i>
Kleinschaligheid: Door de kleinschaligheid van de organisatie is de kwetsbaarheid groot. Dit betreft niet alleen het financiële aspect, maar ook de kwaliteit, deskundigheid en de continuïteit van het bestuur en het personeel.	Er wordt onderzoek gedaan naar mogelijke vormen van samenwerken. Het coöperatiemodel is onderzocht. We onderzoeken een mogelijke fusie	V
Huisvesting: Het leerlingaantal groeit snel. Hierdoor hebben we extra lokalen en andere ruimtes nodig. De school maakt nu gebruik van een tijdelijke vergunning voor een noodlokaal.	Er komt een uitbreiding. De plannen hiervoor zijn grotendeels klaar.	V
Leeropbrengsten: De laatste 3 jaren stonden de eindopbrengsten onder druk. Het laatste jaar was dit weer voldoende.	We hebben samen met een deskundige een plan opgesteld. Dit plan is uitgevoerd.	V
Ouderbetrokkenheid en vertrouwen: De periode waarin er geen directeur was, heeft geen goed gedaan aan de ouderbetrokkenheid en het vertrouwen.	Er worden in principe zeer regelmatig ouderavonden gehouden. Vanwege corona heeft dit onder druk gestaan. Zo nodig worden er individuele gesprekken met ouders gevoerd over dit thema.	V

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1 2019)	Verslagjaar (T 2020)	T+1 2021	T+2 2022	T+3 2023
Aantal leerlingen	98	113	113	115	117

In 2018 kende het leerlingaantal een sterke groei. En na een kleine daling in 2019 heeft er in 2020 opnieuw een sterke groei plaatsgevonden. Deze groei is te verklaren door de nieuwbouwwoningen in Oostdijk met voornamelijk jonge gezinnen. De school is ook de enige school in de kern. Naar verwachting zal het aantal leerlingen voorlopig groeien. Het huidige schoolgebouw biedt daar nu onvoldoende plaats voor, zodat uitbreiding dringend nodig is. De realisatie daarvan kan naar verwachting in de loop van het schooljaar 2021/2022 plaatsvinden.

De school stelt jaarlijks de prognose op, gebaseerd op de gezinssamenstelling van de directe achterban. De prognoses zijn zeer betrouwbaar. Er kan derhalve middels de meerjarenplannen tijdig en adequaat op worden geanticipeerd.

Personele inzet

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1 2019)	Verslagjaar (T 2020)	T+1 2021	T+2 2022	T+3 2023
Bestuur/management	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Onderwijzend personeel	5,9	5,9	5,9	5,9	5,9
Ondersteunend personeel	2,7	2,6	2,6	2,6	2,6

Voor de komende jaren is binnen de huidige personele groepsformatie voldoende ruimte voor de leerlingengroei die in 2020 heeft plaatsgevonden. Naar verwachting is er dan ook daarvoor geen uitbreiding van de personele inzet nodig.

Door de school zal in het voorjaar 2021 een analyse uitgevoerd worden om te beoordelen of het uitvoeren van een herstelplan gewenst is wegens de sluiting van de school met het thuisonderwijs in 2020. De impact van het Nationaal Programma Onderwijs dat in februari 2021 is gelanceerd is echter nog niet duidelijk. Wel blijkt hieruit dat er royaal extra middelen beschikbaar worden gesteld om leerlingen die achterstanden hebben opgelopen door middel van klassenverkleining en extra onderwijsuren etc. te ondersteunen met aanvullende programma's. Mogelijk biedt deze regeling aanvullende kansen voor een versterking van het team om de leerlingen aanvullend onderwijs aan te bieden.

3.2 Staat van baten en lasten

Bij de beoordeling van het resultaat 2019 en 2020 en de vermogenspositie ultimo 2019 dient rekening gehouden te worden met de aanvullende middelen die eind 2019 zijn ontvangen voor aanvullende salarisverplichtingen in 2020, waardoor het reële resultaat 2020 hoger is dan onderstaand weergegeven. Het verslagjaar 2020 sluit af met een tekort van slechts € 2.200 waarop de nagekomen salarisbetaling in februari 2020 over 2019, van € 22.600, in mindering is gebracht.

	Vorig jaar (2019)	Begroting verslagjaar (2020)	Realisatie verslagjaar (2020)	T+1 (2021)	T+2 (2022)	T+3 (2023)	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	676.592	671.113	717.109	760.262	769.965	778.823	45.996	40.517
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	28.126	9.933	13.373	19.046	19.046	19.046	3.440	-14.753
TOTAAL BATEN	704.718	681.046	730.482	779.308	789.011	797.869	49.436	25.764
LASTEN								
Personeelslasten	574.969	569.503	601.610	619.361	631.179	640.709	32.107	26.641
Afschrijvingen	20.016	16.171	17.057	20.004	26.914	26.798	886	-2.959
Huisvestingslasten	36.893	36.250	39.326	36.250	36.250	36.250	3.076	2.433
Overige lasten	80.368	77.200	74.739	82.200	71.200	71.200	-2.461	-5.629
TOTAAL LASTEN	712.246	699.124	732.732	757.815	765.543	774.957	33.608	20.486
SALDO	-7.528	-18.078	-2.250	21.493	23.468	22.912	15.828	5.278
Saldo financiële baten en lasten	102		5	-	-	-	5	-97
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	-7.426	-18.078	-2.245	21.493	23.468	22.912	15.833	5.181

De hogere Rijksbijdragen van € 46.000 zijn voornamelijk het gevolg van een eind 2020 plaatsgevonden indexering van de personele budgetten met terugwerkende kracht tot 1-8-2019. Tevens zijn er aanvullende vergoedingen ontvangen vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, wegens een generieke verhoging van de overdracht op basis van het schoolmodel en aanvullende arrangementen (totaal € 11.700). Daarnaast is er voor het laatste kwartaal van 2020 een extra personeelsbudget ontvangen van € 11.500 wegens de hogere tussentijdse instroom van leerlingen in het schooljaar 2020/2021. De private inkomsten van de vereniging van totaal € 2.493 zijn opgenomen onder de overige baten.

De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2020 gemiddeld 8,9 fte (begroot 8,7) tegenover 9,0 fte in 2019. Onder de loonkosten zijn de eerdergenoemde eenmalige (en voor 2020 niet begrote) kosten van € 22.600 opgenomen. De kosten voor scholing, werving en overige kosten zijn € 8.000 lager. Door de pandemie zijn diverse scholingsactiviteiten komen te vervallen. Op de personele kosten is een premieruggaaf van de St. BWGS van € 14.200 over de jaren 2015-2019 in mindering gebracht. De totale personeelslasten zijn uiteindelijk per saldo € 32.000 hoger dan begroot voor 2020.

De overige kosten liggen € 1.500 hoger dan begroot. De kosten voor leermiddelen zijn lager, maar daar staan hogere kosten voor huisvesting tegenover.

De vastgestelde begroting 2021 sluit af met een overschot van ruim € 21.000. In de loop van het schooljaar 2021-2022 zal nader beoordeeld worden of er voor de langere termijn voldoende financiële ruimte is voor versterking van het team. De vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 geeft een positief herverdeeldeffect (1,9%), dat echter gefaseerd doorwerkt in de hogere bekostiging in 2023 en 2024.

Balans in meerjarig perspectief

Onderstaand in verkorte vorm de vermogenspositie van de vereniging van de voorgaande twee jaar met de raming voor de komende drie jaar, gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting, investeringsplan en het meerjarenonderhoudsplan.

	Realisatie vorig jaar (2019)	Realisatie verslagjaar (2020)	Begroting T+1 (2021)	Begroting T+2 (2022)	Begroting T+3 (2023)
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	119.852	115.407	232.200	207.700	194.900
Financiële vaste activa	-	10.050	10.000	10.000	10.000
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	40.868	59.900	43.100	43.900	44.000
Liquide middelen	358.222	411.531	269.900	316.700	355.500
Totaal vlottende activa	399.090	471.431	313.000	360.600	399.500
TOTAAL ACTIVA	518.942	596.888	555.200	578.300	604.400
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	152.943	181.028	212.900	235.800	258.100
Bestemmingsreserves publiek	22.645	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	184.560	176.875	166.500	167.100	167.700
Totaal eigen vermogen	360.148	357.903	379.400	402.900	425.800
VOORZIENINGEN	90.924	107.468	111.800	111.400	114.600
KORTLOPENDE SCHULDEN	67.870	131.517	64.000	64.000	64.000
TOTAAL PASSIVA	518.942	596.888	555.200	578.300	604.400

De vorderingen en schulden kennen een grote mate van stabiliteit. Per eind 2020 is onder de kortlopende schulden een vergoeding van de gemeente als bestedingsverplichting opgenomen voor de inrichtingskosten van de nieuw te bouwen lokalen. Deze subsidie zal in 2021 op de investering in inrichting in mindering gebracht worden.

De berekende afname van de liquide middelen in 2021 komt doordat er rekening is gehouden met aanvullende investeringen voor eigen rekening in het schoolgebouw.

De totale investeringen 2020 bedragen € 12.612 en zijn volledig gefinancierd met eigen middelen. In 2020 is voornamelijk geïnvesteerd in ICT. In de begroting is gerekend met een eigen bijdrage van € 100.000 in de noodzakelijke uitbreiding van het schoolgebouw, waarvan de realisatie in 2021 verwacht wordt. Hierover heeft echter nog geen definitieve besluitvorming plaatsgevonden. Het overleg met de gemeente is nog niet afgerond.

Er hebben geen uitgaven ten laste van de voorziening groot onderhoud plaatsvonden. Aan de voorziening wordt op basis van het meerjarenonderhoudsplan jaarlijks € 16.000 toegevoegd. De geplande onttrekkingen zijn in het verwachte verloop van de voorzieningen verwerkt.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar (2019)	Realisatie verslagjaar (2020)	Begroting T+1 (2021)	Begroting T+2 (2022)	Begroting T+3 (2023)	Minimum signalering Inspectie
Solvabiliteit 2	0,87	0,78	0,88	0,89	0,89	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	5,88	3,58	4,89	5,63	6,24	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-1,1 %	-0,3 %	2,8 %	3,0 %	2,9 %	3-jarig 0 %
Weerstansvermogen (eigen vermogen / totale baten)	51 %	49 %	49 %	51 %	53 %	Ondergrens: 5 %
Weerstandsvormogen (eigen vermogen – vaste actie t.o.v. Rijksvergoedingen)	36 %	34 %	19 %	25 %	30 %	Door bestuur vastgesteld op minimaal 15 % (geen inspectie norm)

Reservepositie

Ten opzichte van het vastgestelde minimum beschikt de instelling over ruim voldoende eigen vermogen. Voor de realisatie van het investeringsplan, incl. de bijdrage in de uitbreiding van de school ad € 100.000 is geen aanvullende financiering nodig. De omvang van het weerstandsvormogen is ruim voldoende voor een eenpitter met een gemiddeld risicoprofiel.

De huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de oplopende lerarentekorten hebben tot gevolg dat het de uitdaging is om getalenteerd personeel te binden aan de organisatie en jong talent binnen de organisatie te halen, ook al zou dit voor korte termijn extra personele verplichtingen tot gevolg hebben.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen

Het publiek eigen vermogen ligt eind 2020 lager dan de signaleringswaarde van OCW. Er is derhalve geen sprake van een eventueel bovenmatig publiek vermogen en een aanvullende onderbouwing of bestedingsplan is niet aan de orde.

Overige ontwikkelingen

De gevolgen van de coronacrisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Op last van de overheid zijn de scholen tweemaal een periode gesloten geweest. De leerlingen ontvingen toen zoveel mogelijk onderwijs op afstand. De impact op de onderwijsresultaten op lange termijn zijn nog onzeker. Voor zover nu in te schatten lijken de financiële gevolgen voor de organisatie vooralsnog beperkt.

De volledige jaarrekening, aanvullende bijlagen en de accountantsverklaring is door middel van deze [link](#) te downloaden

Jaarverslag 2020 Commissie van Toezicht (CvT) – CBS De Bornput

De CvT heeft in 2020 met regelmaat vergaderd. Op 10 maart werd een deel van de bestuursvergadering bijgewoond. We werden bijgepraat over de schoolzaken, teambuilding, bouw en toekomst. Ook het functioneren van de CvT/MR is besproken en we werden geïnformeerd over de referentieniveaus van de inspectie en we hebben de vragenlijst Code Goed Bestuur behandeld. De CvT heeft in 2020 ook contact gehad met de medezeggenschapsraad (MR) en voldoet daarmee aan de wettelijke eisen voor de frequentie van overleg tussen de medezeggenschapsraad en de toezichthouders.

Tijdens de algemene ledenvergadering vond de jaarlijkse stemming plaats om de benoeming van de voorgedragen toezichthouders te bekrachtigen. In 2020 was J. Weststrate aftredend en niet herkiesbaar. Als kandidaat werd voorgedragen T.H.M. Golverdingen. De stemming was voor de commissie in zijn geheel. De leden van de schoolvereniging hebben zich unaniem uitgesproken voor (her)benoeming van de CvT. Het schema van aftreden voor de leden van de commissie van toezicht is als volgt: 2021 A.M. Bliek, 2022 A. van Burg en 2023 T.H.M. Golverdingen.

De CvT toetst tweejaarlijks (in de even jaren) aan de hand van een door haar opgestelde vragenlijst of het bestuur voldoet aan de Code Goed Bestuur. Op dit moment hebben wij geen aanwijzingen dat het bestuur niet voldoet aan de Code Goed Bestuur.

Het intern toezichtsorgaan is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en evalueert dat ook jaarlijks. Het doel is te verbeteren waar dat nodig is en te behouden wat voldoet.

De CvT kon weer instemmen met de door het bestuur voorgestelde accountant voor de controle van de jaarrekening.

De begroting 2020 en ook de meerjarenbegrotingen zijn besproken en goedgekeurd. Criteria zijn o.a. het exploitatieresultaat, en de financiële kentallen: solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor en het weerstandsvermogen. De door de CvT gestelde vragen zijn naar tevredenheid beantwoord. De CvT volgt de ontwikkelingen o.a. via de managementrapportages.

Het jaarverslag en het jaarplan zijn doorgenomen en goedgekeurd.

De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. Door de inspectie zijn in het toezichtkader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. Voor de toetsing van de doelmatigheid van de bestedingen heeft de inspectie echter geen kaders. De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het bestuur en de toezichthouders. Zij zien erop toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen, waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt. Bij alle uitgaven die er binnen de organisatie worden gedaan, vindt er een controle plaats op de doelmatigheid.

Vragen die aan de orde komen zijn:

Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel?

Is er een zakelijk belang?

Ligt er een gemotiveerde keuze die zich verhoudt tot de missie en de visie van de organisatie aan de uitgaven ten grondslag?

Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de verkregen middelen en de ondernomen activiteit?

De samenwerking binnen de commissie en met het bestuur is prima. We ontvangen de informatie die nodig is om toezicht te kunnen houden. De commissie van toezicht heeft geen op- of aanmerkingen op het functioneren van het bestuur.

De algemene vergadering stelt met inachtneming van hetgeen in de Code Goed Bestuur is bepaald een regeling vast inzake de honorering en de vergoeding van de onkosten van de toezichtcommissie. Het intern toezichtsorgaan bepaalt de vorm en hoogte van de eigen vergoeding volgens een leidraad van de PO-raad. Het toezichtsorgaan dient deze vergoedingsregeling openbaar te maken in haar jaarverslag. Voor 2020 ontving elk CvT-lid een vrijwilligersvergoeding van € 84.

De volgende informatie omtrent de commissieleden dient vermeld te worden in het jaarverslag: T.H.M. Golverdingen (1978) is werkzaam op het Calvin College te Krabbendijke, A. van Burg (1960) is eigenaar van Burg Machinefabriek te Kruijningen en A.M. Blik (1974) is werkzaam bij TMC Wonen te Goes. In afwijking van de Governance Code is omwille van de privacy van de vrijwillige bestuursleden en toezichthouders de vermelding van de (on)betaalde nevenfuncties achterwege gelaten.

Januari 2021

A.M. Blik

T.H.M. Golverdingen

A. van Burg

Jaarverslag medezeggenschapsraad schooljaar 2019-2020

1. Inleiding		2
2. Algemene gegevens	2	
3. Samenstelling en taakverdeling MR in 2019-2020		2
4. A. Vergaderingen van de MR	2	
B. Overzicht van de besproken onderwerpen	3	
5. Diversen		3
6. Slot	3	

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van CBS De Bornput. De MR heeft tot taak het bestuur te adviseren over het voorgenomen of het gevoerde beleid. Ze heeft de intentie alle relevante input van ouders en personeel mee te nemen om zo optimaal mogelijk de belangen van de school te behartigen. De rechten en plichten van de MR staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) en in het MR-reglement van CBS De Bornput.

2. Algemene gegevens

De MR van CBS De Bornput bestond op 1 augustus 2019 uit 4 leden: 2 ouders en 2 leden uit het onderwijzend personeel. De agenda's voor de MR-vergaderingen werden opgesteld door de voorzitter, in overleg met de overige MR-leden.

De vergaderingen van de MR werden voorgezeten door de voorzitter van de MR, genotuleerd door de secretaresse en vonden 1 à 2 weken na de bestuursvergadering plaats.

3. Samenstelling en taakverdeling MR in 2019-2020

De MR bestond in het verslagjaar uit een personeelsgeleding en een oudergeleding.

Vanuit het personeel: Taakverdeling:

G. Janssen-Bakker Lid

L.A. Ruis-Tromp Secretaresse

Vanuit de ouders: Taakverdeling:

J.M.J. Nieuwenhuijse Voorzitter

P. Koster-Willeboer Lid

A. Vergaderingen

- 02-10-2019

- 11-12-2019

- 18-03-2020

- 14-04-2020

- 23-06-2020

B. Overzicht van besproken onderwerpen in de MR

- o Informatieverstrekking vanuit het bestuur ter info
- o Begroting ter info
- o Jaarverslag MR
- o Overleg bestuur – MR evalueren en actualiseren
- o Overleg CvT – MR jaarlijks
- o Vakantierooster ter info
- o Managementrapportage ter info
- o Schoolplan ter info
- o Formatieplan ter info
- o Schoolgids ter info
- o Schoolse zaken ter info
- o Notitie TSO ter info
- o Voortgang commissie BROS ter info
- o Nieuws bouwcommissie

4. Diversen

Er is in dit schooljaar één keer gezamenlijk met het bestuur vergaderd en één keer met de CvT.

5. Slot

Geconcludeerd kan worden dat de MR-leden weer naar vermogen hun taken hebben uitgevoerd. De jaarkalender gaf weer een goede structuur voor de vergaderingen.

Oostdijk, april 2020

De voorzitter,

JAARREKENING **2020**

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

	2020	2019
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	115.407	119.852
Financiële vaste activa	10.050	-
	<u>125.457</u>	<u>119.852</u>
Vlottende activa		
Vorderingen	59.900	40.868
Liquide middelen	411.531	358.222
	<u>471.431</u>	<u>399.091</u>
Totaal	<u><u>596.888</u></u>	<u><u>518.943</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	357.902	360.148
Voorzieningen	107.468	90.924
Kortlopende schulden	131.518	67.870
Totaal	<u><u>596.888</u></u>	<u><u>518.943</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	717.109	671.113	676.592
Overige baten	13.373	9.933	28.126
Totaal baten	730.482	681.046	704.718
Lasten			
Personeelslasten	601.610	569.503	574.968
Afschrijvingen	17.057	16.171	20.016
Huisvestingslasten	39.326	36.250	36.893
Overige lasten	74.739	77.200	80.368
Totaal lasten	732.733	699.124	712.246
Saldo baten en lasten	2.251-	18.078-	7.528-
Financiële baten en lasten	5	-	102
RESULTAAT BOEKJAAR	2.246-	18.078-	7.426-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2020 ad € -2246 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	31.284
Bestemmingsreserves publiek	22.645-
Bestemmingsreserves privaat	10.885-
Totaal	2.246-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	2.251-	7.528-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	17.057	20.016
- Mutaties van voorzieningen	16.544	17.129
	33.601	37.145
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	19.032-	9.264-
- Mutaties kortlopende schulden	63.649	13.630
	44.617	4.366
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	75.967	33.983
Ontvangen interest	5	102
Totaal	5	102
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>75.972</i>	<i>34.085</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	12.612-	28.092-
Mutaties overige financiële vaste activa	10.050-	-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>22.662-</i>	<i>28.092-</i>
Mutatie van liquide middelen	53.310	5.993

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 29 juni 2021

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	4 tm 5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2020-2021 dat betrekking heeft op 2020 en de in 2020 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 825 per FTE vaste dienstverbanden.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 93,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

	Cum.		Boekwaarde 1-1-2020	Investerings	Des- investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020		Cum. Afschrijving
	Aanschafprijs	Afschrijving					Aanschafprijs	Afschrijving	
Materiële vaste activa									
Inventaris en apparatuur	134.679	57.452	77.228	12.612	339	11.340	78.161	146.693	68.532
Andere vaste bedrijfsmiddelen	75.596	40.884	34.712	-		5.378	29.334	69.805	40.472
In uitvoering en voortuitbetalingen	7.912	-	7.912	-	-	-	7.912	7.912	-
Totaal	218.188	98.336	119.852	12.612	339	16.718	115.407	224.410	109.004

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	599	260	339
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5.791	5.791	-
Totaal	6.390	6.051	339

	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings en verstrekte leningen	Des- investerings en aflossingen	Waardever- anderingen	Boekwaarde 31-12-2020
Overige vorderingen / Snappet	-	10.050	-	-	10.050
Totaal	-	10.050	-	-	10.050

Toelichting financiële vaste activa
Dit betreft een borgsom die betaald is voor het gebruik van hardware.

Vorderingen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Debiteuren	11.762	6.371
OCW/EZ	41.476	28.101
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	6.659	6.321
Overige overlopende activa	5	76
Overlopende activa	6.663	6.397
Totaal	59.900	40.868

Liquide middelen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasmiddelen	963	663
Tegoeden op bank- en girorekeningen	410.567	357.559
Totaal	411.531	358.222

Toelichting liquide middelen
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen		Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i>					
Algemene reserve		152.943	31.284	-	184.227
		152.943			184.227
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>					
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020		22.645	22.645-	-	-
		22.645			-
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>					
Bestemmingsreserve algemeen		184.560	10.885-	-	173.675
		184.560			173.675
Totaal		360.148	2.246-	-	357.902

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

Voorzieningen		Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *		6.558	544	-	-	7.101	-	7.101
Voorziening voor groot onderhoud		84.366	16.000	-	-	100.366	8.730	91.636
Totaal		90.924	16.544	-	-	107.468	8.730	98.738
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>								
Jubileumuitkering		6.558	544	-	-	7.101	-	7.101
		6.558	544	-	-	7.101	-	7.101

Kortlopende schulden

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Crediteuren	37.269	20.434
Belastingen en premies sociale verzekeringen	22.351	18.448
Schulden ter zake van pensioenen	9.995	7.394
Kortlopende overige schulden	5.558	4.057
	75.173	50.333
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	19.969	17.537
Overige overlopende passiva	36.377	-
Overlopende passiva	56.346	17.537
Totaal	131.518	67.870

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
					Geheel uitgevoerd en afgerond aankruisen wat van toepassing is	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing						
Totaal			-	-		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Totaal			-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	651.794	617.245	612.095
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	<u>22.743</u>	<u>19.592</u>	<u>28.440</u>
	22.743	19.592	28.440
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	42.572	34.276	36.057
Totaal	<u><u>717.109</u></u>	<u><u>671.113</u></u>	<u><u>676.592</u></u>

Overige baten			
Ouderbijdragen	100	1.750	3.454
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	2.886	1.850	4.591
Overige baten personeel	7.722	6.333	18.133
Overige	<u>2.665</u>	<u>-</u>	<u>1.949</u>
	13.273	8.183	24.673
Totaal	<u><u>13.373</u></u>	<u><u>9.933</u></u>	<u><u>28.126</u></u>

2020

Begroting 2020

2019

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	450.599	384.379	400.382
Sociale lasten	64.698	71.963	70.526
Premies Participatiefonds	394	1.928	1.740
Premies VFGS	14.346	12.850	13.173
Pensioenlasten	64.976	59.433	57.516

595.013

530.553

543.337

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	544	-	1.129
Personeel niet in loondienst	504	1.350	265

Overige

(Na)scholingskosten	13.949	16.000	22.866
Kosten werving personeel	315	1.500	1.505
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	551	1.000	306
Representatiekosten personeel	2.052	1.000	4.334
Kosten federatie	13.340	16.850	12.080
Overige	25.255	1.250	9.934

Totaal overige

55.462

37.600

51.026

56.510

38.950

52.420

Af: uitkeringen

49.913-

-

20.789-

Totaal

601.610

569.503

574.968

Het aantal personeelsleden over 2020 bedroeg gemiddeld 10 FTE. (2019 9)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	11.679	12.129	12.845
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5.378	4.042	7.172

Totaal

17.057

16.171

20.016

Huisvestingslasten

Onderhoud	5.904	5.000	6.077
Energie en water	12.246	12.000	11.553
Schoonmaakkosten	2.754	1.250	911
Belastingen en heffingen	2.422	2.000	2.353
Dotatie voorziening onderhoud	16.000	16.000	16.000

Totaal

39.326

36.250

36.893

2020

Begroting 2020

2019

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	13.268	14.300	13.229
Accountantslasten (controle jaarrekening)	2.934	2.600	2.844
Telefoon- en portokosten e.d	1.164	1.500	2.320
Kantoorartikelen	371	1.400	974
Verenigingslasten	13.771	12.250	12.276

31.508

32.050

31.643

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	1.192	1.500	804
---------------------------------	-------	-------	-----

1.192

1.500

804

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	14.413	19.500	16.620
Computerkosten	10.697	9.500	11.711
Kopieer- en stencilkosten	2.044	4.000	4.625

27.154

33.000

32.956

Overige

Kantinekosten	2.201	1.000	3.020
Cultuureducatie	314	800	330
Abonnementen	2.048	950	1.736
Verzekeringen	305	100	305
Medezeggenschapsraad	62	-	-
Overige	9.955	7.800	9.574

14.885

10.650

14.964

Totaal

74.739

77.200

80.368

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	2.934	2.600	2.844
------------------------	-------	-------	-------

Accountantslasten

2.934

2.600

2.844

Financiële baten en lasten

Rentebaten	5	-	102
------------	---	---	-----

Totaal

5

-

102

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2020 - Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 119000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	J van den Ende
Gegevens 2020	
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,4
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 32.506
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.295
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 37.801</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 50.575
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 37.801
Gegevens 2019	
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functie vervulling in 2019	01/01 tm 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,4
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 29.534
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.033
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 34.567</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 46.000
Bezoldiging	€ 34.567

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
A.M. Blik	Voorzitter CVT	
J. Weststrate	Lid	Afgetreden in 2020
A. van Burg	Lid	
T.H.M. Golverdingen	Lid	
M. Weststrate	Voorzitter bestuur	
J. van Liere	Lid	Afgetreden in 2020
H.J. de Bat	Lid	
C. Manni	Lid	
J.B. van den Berge	Lid	
C.H. Wagenaar	Lid	
M.G.J. Verschuure	Lid	
J. van Eenenaam	Lid	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Oostdijk

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Oostdijk te gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Oostdijk op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Oostdijk zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij

fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 29 juni 2021

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE BORNPUT

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	717.109	671.113	676.592
Overige baten	10.487	8.083	23.535
Totaal baten	<u>727.596</u>	<u>679.196</u>	<u>700.127</u>
Lasten			
Personeelslasten	601.610	569.503	574.968
Afschrijvingen	17.057	16.171	20.016
Huisvestingslasten	39.326	36.250	36.893
Overige lasten	60.968	64.950	68.092
Totaal lasten	<u>718.961</u>	<u>686.874</u>	<u>699.970</u>
Saldo baten en lasten	8.634	7.678-	157
Financiële baten en lasten	5	-	102
Netto resultaat	<u>8.639</u>	<u>7.678-</u>	<u>259</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE VERENIGING

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Ledencontributies	310	350	320
Collecten kerken/donaties/giften	2.576	1.500	4.271
Totaal baten	<u>2.886</u>	<u>1.850</u>	<u>4.591</u>
Lasten			
Personele lasten	1.008	-	-
Representatiekosten	1.205	500	1.097
Overige lasten	11.559	11.750	11.179
Totaal lasten	<u>13.771</u>	<u>12.250</u>	<u>12.276</u>
Saldo baten en lasten	10.885-	10.400-	7.685-
Netto resultaat	<u>10.885-</u>	<u>10.400-</u>	<u>7.685-</u>