

Schoolgids



Oostdijk

Schooljaar 2019 - 2020

Inhoud

EEN WOORD VOORAF	4
1. DE SCHOOL	5
1.1 Naam en adres	5
1.2 Directie	5
1.3 Situering van de school	5
1.4 Schoolgrootte	5
2.WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	6
2.1 Doel	6
2.2 Uitgangspunten	6
2.3 Prioriteiten	6
2.4 Het klimaat van de school	7
2.5 Veiligheid op school.....	7
3.DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	8
3.1 Schoolorganisatie	8
3.2 De samenstelling van het team	10
3.3 De leerstof/vakken voor de kinderen.....	11
4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN	14
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	14
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	17
4.3 De ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften	19
4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	20
5. DE LEERKRACHTEN	21
6. DE OUDERS	22
7. KLACHTENREGELING	24
7.1 Het indienen van een klacht.....	25
7.2 Vertrouwenspersoon	25
7.3 Klachtencommissie.....	25
7.4 Klachtenregeling.....	26
7.5 Reikwijdte van de klachtenregeling.....	26
7.6 Klachtentermijn	26
7.7 Klachtenafhandeling.....	26
7.8 Strafbaar feit	26

8. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	26
8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	26
8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	27
9. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	29
10. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN.....	31
10.1 Schooltijden	31
10.2 Vakantierooster 2019-2020:.....	32
11. NAMEN EN ADRESSEN	32
12. PRAKTISCHE INFORMATIE.....	36
12.1 Telefoon.....	36
12.2 Ziekte	36
12.3 Zindelijkheid	36
12.4 Verjaardag	36
12.5 Tussendoortje	36
12.6 Cadeautjes	36
12.7 Rapporten	36
12.8 Huiswerk	37
12.9 Ongewenste intimiteiten	37
12.10 Verwijdering van leerlingen.....	37
12.11 Fluoride spoelen	37
12.12 Schoolfotograaf	37
12.13 Zwemmen	37
12.14 Gymkleding.....	38
12.15 Verjaardagen van leerkrachten	38
12.16 GGD-onderzoeken	38
12.17 Maandaggeld	38
12.18 Overgang groep 2/3.....	38
12.19 Leerlingenstop	39
12.20 Leerplicht	39

EEN WOORD VOORAF

Waarom een schoolgids voor ouders?

Deze schoolgids is bestemd voor u als ouder(s)/verzorger(s) van uw leerling(en) die onze christelijke basisschool 'De Bornput' bezoeken of in de toekomst gaan bezoeken.

Het is de bedoeling dat deze schoolgids duidelijk maakt wat u van onze school kunt verwachten.

Daarnaast wordt weergegeven wat de school voor uw kind(eren) kan betekenen.

De schoolgids stelt ouders in staat om na te gaan of ze een goede en verantwoorde keuze doen of hebben gedaan om hun kind op een bepaalde basisschool te plaatsen.

De Inspectie van het Onderwijs zal de inhoud van deze schoolgids toetsen aan de praktijk.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids krijgt u over onderstaande onderwerpen informatie:

- wat de school nastreeft: de onderwijskundige en opvoedkundige doelen
- de opzet van het onderwijs
- de zorg voor kinderen
- wat van ouders wordt verwacht en wat ouders van de school kunnen verwachten
- resultaten van het onderwijs
- praktische informatie

Verzoek om te reageren

We staan open voor uw reactie. Daarom zouden we het fijn vinden om te horen wat u van de schoolgids vindt. Mist u bepaalde informatie, heeft u inhoudelijke vragen (over ons onderwijs) of iets wat daarmee samenhangt, dan vernemen wij dat graag van u. In een volgende uitgave kunnen wij daar dan rekening mee houden.

Wij stellen onderling contact zeer op prijs.

Tenslotte

Wij hopen dat ons onderwijs mag dienen tot een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs en het maatschappelijke leven. We hebben daarin de zegen van de HEERE nodig. Wij vertrouwen op uw steun en willen u vragen voor de school, het bestuur en het personeel te bidden.

Namens bestuur en personeel van De Bornput,

J. van den Ende,
directeur

1. DE SCHOOL

1.1 Naam en adres

CBS De Bornput

Moerdamme 26

4415 AP OOSTDIJK

Tel: 0113 - 502168 (algemeen)

0113 – 504860 (kleuters)

Email: info@bornput.nl

Bankrekeningnummer: NL 24 RABO 01283.29.556

Onze school is een Christelijke basisschool op Gereformeerde Grondslag. De school gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Oostdijk. Gods onveranderlijke Woord is de grondslag voor alle facetten van het onderwijs.

Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend, in overeenstemming met de uitleg in de onverkorte en onveranderlijke 'Drie Formulieren van Enigheid'.

Giften

CBS De Bornput is aangemerkt als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling). Het is hierdoor mogelijk uw giften aan deze stichting af te trekken van uw inkomstenbelasting.

1.2 Directie

De directeur van De Bornput is de heer J. van den Ende.

1.3 Situering van de school

De groepen 1 tot 8 zijn gevestigd in het schoolgebouw, gelegen in de wijk 'Moerdamme'. Groep 0/1 bevindt zich tijdelijk in een unit naast het schoolgebouw.

1.4 Schoolgrootte

We zijn een relatief kleine basisschool. Op de laatste teldatum (1 oktober 2018) zaten er 101 leerlingen op onze school. Op dit moment heeft de school te maken met een groei van het leerlingenaantal. In verband hiermee is er met ingang van het vorige schooljaar een extra kleutergroep opgestart. Hiervoor is tijdelijke huisvesting gerealiseerd in de wijk Moerdamme. Momenteel zijn de voorbereidingen voor de verbouwplannen van de school in volle gang. De leerlingen zijn verdeeld over 5 groepen. Daarnaast is er aanvullende formatie beschikbaar voor parttime functies, zoals IB'er, IRT'er en onderwijsassistenten.

Momenteel wordt er gewerkt met een directeur, 9 leerkrachten, 2 IB'ers, 4 onderwijsassistenten en een managementassistente.

In het schooljaar 2018-2019 zijn er bij ons op school 18 leerlingen ingestroomd. Zij wonen allemaal in Oostdijk of in de polder rondom Oostdijk. De leerlingen volgen het regulier onderwijs.

2.WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Doel

Onze school heeft als doel de leerlingen op te voeden en te onderwijzen vanuit en in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde "Drie Formulieren van Enigheid". Het doel van onze school verwoorden wij naar een omschrijving van Dr. J. Waterink als volgt: "De door God geschapen kinderen op te voeden en te onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om al de gaven, die Hij van Zijn Schepper ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hem plaatst."

Vanuit het bovenstaande doel zien wij de volgende opdracht voor de school:

"Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs"
(Spr. 22:6)

Onderwijskundig gezien heeft de school het doel de leerlingen zodanig op te leiden dat ze in het vervolgonderwijs hun leerweg kunnen vervolgen.

2.2 Uitgangspunten

De school heeft een opvoedende en onderwijzende taak. De school geeft hieraan vorm vanuit dezelfde grondslag als de ouders. Van ouders wordt dan ook gevraagd de grondslag en het doel van de school te onderschrijven. Het opvoeden en onderwijzen thuis en op school ligt in het verlengde van elkaar.

Voor de opvoeding en het onderwijs zijn de ouders de eerst verantwoordelijken. Ze zijn verantwoordelijk hun kind in de eerste plaats zelf te onderwijzen, maar ook in de tweede plaats te doen en helpen onderwijzen. Bij deze tweede taak is de school behulpzaam. De kinderen zijn vanuit het vijfde gebod aanspreekbaar om 'hun vader en moeder en allen, die over hen gesteld zijn alle eer, liefde en trouw te bewijzen, zich aan hen goede leer en straf met behoorlijke gehoorzaamheid te onderwerpen en ook met hun zwakheden en gebreken geduld te hebben, aangezien het God belijft de kinderen door de hand der ouders en medeopvoeders (o.a. leerkrachten) te willen regeren.'

In de beschermde omgeving die de school biedt, heeft de school de taak om de leerlingen waarden en normen bij te brengen en deze te leren gebruiken als toetsingskader voor alles wat in de maatschappij op hen af komt.

2.3 Prioriteiten

De school wil vanuit de grondslag vormgeven aan het onderwijs, zoals dat tot uitdrukking gebracht wordt in het begrip 'adaptief onderwijs'. Dit betekent dat wij uit willen gaan van een aantal basisbehoeften van het lerende kind. We noemen er drie:

het hebben van goede relaties met leerkrachten en medeleerlingen;

het hebben van een competentiegevoel: Dit betekent dat het kind het gevoel heeft/krijgt dat het de opdracht die hij/zij krijgt, aankan;

een gevoel van onafhankelijkheid hebben: dus zonder anderen tot iets in staat zijn.

Dit vraagt vaardigheid van de leerkracht in het scheppen van een leerklimaat, waarin hij weet om te gaan met de verschillen van leerlingen.

De zorg voor het kind staat centraal in het onderwijs op onze school.

2.4 Het klimaat van de school

In het klimaat van de school komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel centraal stellen in het onderwijs. Dit blijkt niet alleen uit het dagelijkse Bijbelonderwijs en het vieren van de christelijke feestdagen, maar dit doortrekt het gehele onderwijs.

Het leven naar en vanuit Gods Woord moet merkbaar zijn in de school. De leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen zijn voor ons de norm en het uitgangspunt voor het leven op school.

Vanuit dit uitgangspunt wil de school vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin het bieden van ondersteuning, het wederzijdse vertrouwen en het scheppen van uitdagende leersituaties kernwoorden zijn.

Verder willen wij een sfeer uitstralen van rust, structuur, veiligheid en wederzijdse acceptatie. De kinderen moeten met plezier naar school gaan, ze moeten zich daar veilig en op hun gemak voelen.

De christelijke omgangsregels dienen ook het contact tussen de school en de ouders/verzorgers te bepalen.



2.5 Veiligheid op school

Wij vinden het belangrijk dat iedereen op school zich veilig voelt. Veiligheid is nodig in materieel en in sociaal opzicht. Op het gebied van materiële veiligheid zorgen wij ervoor dat materialen die stuk zijn zo spoedig mogelijk worden gerepareerd. Is dit niet meer mogelijk dan wordt het zo spoedig mogelijk verwijderd. Regelmatig vindt er een inspectie plaats van het gebouw en de speeltoestellen op het plein.

Naast de materiële veiligheid is het belangrijk dat het kind zich sociaal veilig voelt. De leerkrachten werken hieraan door oog te hebben voor de leerlingen en met hen in gesprek te gaan over o.a. hoe zij zich voelen op school.

De leerkrachten van groep 1-8 vullen vragenlijsten in over het welbevinden van de leerlingen. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 5-8 vragenlijsten in over het welbevinden en de sociale veiligheid. Deze vragenlijsten worden op school besproken met de IB'er en met de leerlingen zelf. Ook worden zij uitgewisseld met de inspectie.

Daarnaast worden er in de klas lessen aangeboden, waarbij de kinderen sociale vaardigheden leren die betrekking hebben op de omgang met elkaar en hun omgeving. Het kan voorkomen

dat, ondanks deze lessen, leerlingen gepest worden. De leerkrachten zijn hier alert op, maar het kan zijn dat niet alles gezien wordt. Wanneer u het vermoeden heeft of het zeker weet dat uw kind gepest wordt, neem dan als eerste contact op met de leerkracht van uw kind. Wij hebben als school een pestprotocol wat dan in werking treedt. Het aanspreekpunt voor dit protocol is de IB'er.

3.DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Schoolorganisatie

De schoolorganisatie gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een afgesproken leerstofpakket geleerd moet worden door de leerlingen. Dit betekent niet dat alle leerlingen hetzelfde moeten beheersen. We proberen zoveel mogelijk zorg op maat te geven.

In de onderbouw (groep 0, 1 en 2) gaat het vooral om spelend en ontdekkend leren. We noemen dit ook wel kindgericht werken. Dat wil zeggen, dat er in het onderwijs wordt aangesloten bij de leefwereld van het kind. Ook het spel is van wezenlijk belang. Er wordt vaak een kringgesprek gehouden en in hoeken gewerkt. Daarnaast wordt er met een planbord gewerkt. Vanaf groep 2 vindt een geleidelijke overgang plaats van het ontwikkelingsgericht werken naar het programmagericht werken, zoals dat in de hogere leerjaren plaatsvindt. Het programmagericht werken houdt in dat de leerstof een centrale plaats inneemt. De leerstof wordt voornamelijk per vakgebied aangeboden. Elk jaar wordt een 'pakket' uit het totale leerstofprogramma aan de kinderen aangeboden.

In de middenbouw (groep 3, 4 en 5) gaat het vooral om het structureel aanleren van de basisvaardigheden op het gebied van schrijven, lezen, spellen en rekenen.

In de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) gaat het om het uitdiepen en het toepassen van de opgedane basisvaardigheden, het vergroten van het wereldbeeld en het voorbereiden op het voortgezet onderwijs.

Groepering

Onze school is georganiseerd in vijf basisgroepen: groep 0/1, groep 2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

Groepsgrootte

De groepsgrootte per 19-08-2019 is:

groep 0/1	11 + 12 leerlingen (stromen gedurende schooljaar in)
groep 2	18 leerlingen
groep 3	13 leerlingen
groep 4	8 leerlingen
groep 5	10 leerlingen
groep 6	11 leerlingen
groep 7	18 leerlingen
groep 8	8 leerlingen

Gemiddeld bevat een groep ongeveer 19 leerlingen. Daardoor krijgen de leerlingen veel individuele aandacht en hulp.

De stagiaires van het Hoornbeek-College worden in verschillende groepen ingezet. Zij zijn werkzaam in de groep of daarbuiten. Groepen worden gesplitst en/of leerlingen krijgen individueel of in groepjes extra aandacht/ondersteuning.

Taakverdeling

juf Wisse	maandag t/m vrijdag, excl. woensdag	groep 0/1
juf Hoekman	maandag t/m vrijdag, excl. woensdag	groep 2
juf Slingerland	maandag t/m woensdag, donderdag	groep 3/4/IB-werk
juf Lindhout	donderdag / vrijdag	groep 3/4
juf Strijbis	maandag / dinsdag	groep 5/6
juf Paauwe	woensdag t/m vrijdag	groep 5/6/ICT
juf Ruis	maandag / dinsdag	groep 7/8/RT
juf Jansen	woensdag / donderdag	groep 7/8
juf Janssen	dinsdag / vrijdag	groep 7/8
juf van Noorden	wisselende dag	vervanging
meester van den Ende	maandag t/m vrijdag (excl. donderdag) 1 dagdeel per dag	directietaken/ICT
meester van den Berge	wisselende dag	IB-werk
juf Gunst	dinsdag	Managementtaken
juf Van Burg / juf Van Pelt / juf Hoekman / juf Delzenne		O.A.'er

Het onderwijs in de groep

In de groepen wordt veel waarde gehecht aan klassikaal onderwijs. Dit geeft ordelijkheid en overzicht. Het biedt de leerkracht gelegenheid een goede instructie te geven betreffende de leerstof die aan de orde is. Binnen het aanbieden van dezelfde leerstof aan leerlingen van de groep, heeft de leerkracht de opdracht om te gaan met de verschillen tussen leerlingen. Ondanks ons jaarklassensysteem proberen we toch zoveel mogelijk recht te doen aan het individuele van het kind. Zorg op maat!

Klassenmanagement

Een ander belangrijk aandachtspunt binnen ons onderwijs is effectief instructie geven en klassenmanagement. Door een goed klassenmanagement ontstaat er voor leerkracht en leerling rust en orde van waaruit optimaal gewerkt kan worden. De effectieve leertijd van de leerling kan hierdoor verhoogd worden. Een goed klassenmanagement heeft te maken met regels en afspraken in de klas en in de school, het goed plannen en organiseren van het onderwijs in de klas en het invoeren en handhaven van zelfstandig werken.

Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Voor de leerlingen die specifieke behoeften hebben (zowel minder- als meerbegaafde kinderen) is een interne begeleider (IB'er) aangesteld, die tot taak heeft de hulp voor deze leerlingen te coördineren en te bewaken. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Buitenschoolse Opvang (BSO) / Tussen schoolse Opvang (TSO)

Het schoolbestuur wil wat betreft het gebruik van BSO de ouders erop wijzen dat op grond van Gods Woord de zorgtaak voor de kinderen boven de keuze staat om als beide ouders betaalde arbeid te verrichten. Er kunnen echter omstandigheden zijn dat de ouder(s) geen keuze heeft (hebben) en gebruik moet(en) maken van deze opvangmogelijkheid.

Na peiling van en in overleg met de oudergeleding heeft het schoolbestuur, wat betreft BSO, het volgende besloten. Voor uitvoering van BSO maakt onze school gebruik van de *raamovereenkomst SFZ* die is afgesloten met de reguliere Kinderopvang in onze regio. Zij realiseren het gastoudermodel voor ons binnen de principiële kaders die daarvoor zijn opgesteld. Wilt u gebruik maken van deze dienst, dan kunt u telefonisch contact opnemen met Kibeo, telefoonnummer 0113-228139. U dient dan aan te geven dat u gebruik wilt maken van de raamovereenkomst SFZ, gastoudermodel.

Op onze school is een regeling voor Tussen Schoolse Opvang aanwezig. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn er van 11:45 tot 12:50 uur moeders aanwezig die met de kinderen die gebruik maken van de TSO eten. Op dat moment zijn zij verantwoordelijk voor de kinderen. Voor meer informatie/deelname/wijzigingen kunt u contact opnemen via het mailadres tsobornput@gmail.com.

3.2 De samenstelling van het team

De directeur

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. De taken en bevoegdheden van de directeur zijn vastgelegd in het zogenaamde 'Managementstatuut'.

De directeur is 2 dagen per week aangesteld om zijn directietaken uit te voeren.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij/zij creëert een pedagogisch klimaat in de groep, zoals eerder omschreven is. De groepsleraar geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt resultaten bij van de leervorderingen en rapporteert intern aan de IB'er/directie en extern aan de ouders. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers als het over het onderwijs aan hun kind gaat.

De intern begeleider (IB'er)

De intern begeleider is belast met de coördinatie van het afnemen van toetsen in het kader van het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS). Aan de hand van deze toetsuitslagen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De intern begeleider coördineert en bewaakt deze hulp. Ook neemt ze indien nodig contact op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of orthopedagoog. Daarnaast neemt de IB'er deel aan het ondersteuningsteam (OT).

De onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht bij het geven van onderwijs. Ze begeleidt leerlingen bij het verwerven van vaardigheden en wordt aangestuurd door de leerkracht en de IB'er.

De remedial-teacher (RT'er)

De remedial-teacher geeft o.a. hulp aan de door de intern begeleider aangewezen leerlingen. Dit kunnen groepsleerkrachten en onderwijsassistenten zijn. Er wordt leerstof vooraf uitgelegd aan de leerling of extra uitgelegd nadat het in de klas behandeld is. Daarnaast is er één vaste leerkracht die leiding geeft aan de RT-groep waarin kinderen extra uitdaging ontvangen.

De ICT-er

Deze leerkracht behartigt het computergebeuren in de school. Bij problemen biedt deze de helpende hand. Hij houdt ook de ontwikkelingen op dit gebied bij en adviseert betreffende het te voeren beleid wat betreft ICT (Informatie- en Communicatie Technologie).

De bedrijfshulpverlener

Deze persoon biedt hulp en/of neemt de leiding bij een calamiteit op school.

De vakleerkracht

Op school hebben wij twee vakleerkrachten.

Mevr. Jeannery de Bat geeft muziekles op woensdag in de groepen 3/4, 5/6 en 7/8.

Mevr. Nannie Zandee geeft gymlessen op donderdagochtend aan de groepen 3/4, 5/6 en 7/8.

Wisselend per week geeft de eigen leerkracht een gymles aan de eigen groep.

De managementassistente

De managementassistent heeft tal van taken, die ze uitvoert in opdracht en onder verantwoordelijkheid van het bestuur en de directie. Het gaat hierbij onder andere om personeels- en leerlingenadministratie, facturatie, organisatie en werkzaamheden voor bestuur.

De interieurverzorgster

De interieurverzorgster zorgt voor een schone en frisse school.

3.3 De leerstof/vakken voor de kinderen

Leerstof in de onderbouw

In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden, waaronder zintuiglijke ontwikkeling, taalactiviteiten, werken met ontwikkelingsmateriaal, bewegingsactiviteiten, expressieactiviteiten en sociale ontwikkeling.

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, speel-/werkles, eten & drinken, kringactiviteit, bewegingsonderwijs, middagpauze, kringactiviteit, speel-/werkles, kringactiviteit en buitenspel.

Het onderwijs heeft een projectmatig/thematisch karakter.

Godsdienstige vorming

In alle groepen beginnen we de dag rondom de Bijbel. Er worden psalmen, geestelijke liederen, kort begrip en catechismus geleerd. Er worden Bijbelse geschiedenissen verteld en aandacht besteed aan zending en kerkgeschiedenis.

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Nadat in groep twee gewerkt is aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden, wordt in groep drie begonnen met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. Deze basisvaardigheden hebben een centrale plaats in het onderwijs op onze school.



Wereldoriënterende vakken

De wereldoriënterende vakken komen in groep 1 tot en met groep 4 geïntegreerd aan de orde. Vanaf groep 5 worden de volgende vakgebieden methodisch aangeboden: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, bevordering van gezond gedrag en sociale redzaamheid (verkeer). Naast deze vakken schenken we ook aandacht aan milieueducatie, techniek (Techniek Torens), geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting.

Expressie-activiteiten

Bij de expressievakken richten wij ons op het leren gebruiken van technieken en materialen. Vanuit deze invalshoek willen we de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen. Daarbij geldt dat in groep 0, 1 en 2 de expressieactiviteiten vaak verweven zijn met de werklessen uit de projecten. Vanaf groep 3 staan muzikale vorming, tekenen en handvaardigheid als aparte vakken op het activiteitenplan. De werkstukken van de leerlingen die bij de expressie-activiteiten gemaakt worden vaak tentoongesteld in de school en dragen zo bij aan het pedagogische klimaat.

Engels

In alle groepen wordt Engels gegeven. In de onderbouw begint dit met woordjes en korte zinnestjes leren en dit wordt door de leerjaren heen uitgebreid met spreken, luisteren en lezen.

ICT

Bij diverse vakken wordt ICT ingezet. Dit gebeurt door middel van het ProWisebord (digitaal bord) en door het inzetten van laptops.

Lichamelijke opvoeding/ bewegingsonderwijs/zwemonderwijs

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding willen we vooral veel bewegen. Een belangrijke doelstelling vanuit sociaal oogpunt is het leren samenspelen.



Groep 0, 1 en 2 beschikt niet over een speellokaal; het werklokaal dient tevens als speellokaal. In dit lokaal bevinden zich gymmaterialen. Daarnaast krijgt het buitenspelen in de groepen veel aandacht.

Groep 3 t/m 8 gymt op donderdagmorgen in de Sporthal te Kruijningen. Het vervoer vindt plaats met de bus en wordt bekostigd door de Gemeente Reimerswaal.

Het zwemonderwijs aan de groepen 5 en 6 wordt, om de week, gegeven op maandagmorgen in het overdekte instructiebad "Den Inkel" te Kruijningen. Het vervoer gaat per bus en er wordt een bijdrage voor het vervoer gevraagd. Meer informatie vindt u onder 'praktische informatie'.

Activiteiten en projecten

Naast alle vakken die gegeven worden, hebben we ook nog tal van lossen activiteiten:

Kerstavond

Jaarlijks vieren we met de kinderen van onze school, de ouders en verdere belangstellenden het Kerstfeest. In principe op de laatste donderdag(avond) vóór de kerstvakantie. Locatie: Calvin College locatie Kerkpolder. U wordt hierover t.z.t. nader geïnformeerd.

Verkeersproef

Groep 7 en 8 neemt eens in de twee jaar deel aan de theoretische verkeersproef van Veilig Verkeer Nederland die afgestemd is op het verkeersgedrag van voetgangers en fietsers.

Schoolreis

De kinderen van groep 0/1/2 gaan aan het eind van het schooljaar op schoolreis. Meestal is een speeltuin het doel. Vooral het spelen met elkaar staat centraal. Er wordt een vrijwillige bijdrage van maximaal € 5,00 per kind gevraagd.

De kinderen van de groepen 3 t/m 6 gaan aan het eind van het cursusjaar ook op schoolreis, naar wisselende bestemmingen. Naast ontspanning proberen we ook educatieve momenten in te lassen. Er wordt een vrijwillige bijdrage van maximaal € 20,00 per kind gevraagd.

Schoolkamp

De kinderen van de groepen 7 en 8 gaan op schoolkamp. We vertrekken op woensdagmiddag en hopen dan vrijdagavond om ongeveer 18.30 uur weer terug te zijn. Het programma bestaat uit een afwisseling van spelmomenten en educatieve bezoeken. Het vervoer gaat per auto en de kosten bedragen maximaal € 50,-.

Excursies

Gedurende het jaar vinden er diverse excursies plaats, die passen binnen de lessen die gegeven worden in de desbetreffende groepen.

Gastlessen

Gedurende het jaar vinden er diverse gastlessen plaats, die passen binnen de lessen die gegeven worden in de desbetreffende groepen.

EHBO

De kinderen van groep 7 en 8 krijgen een keer in de twee jaar EHBO-lessen aangeboden. Hierbij kunnen zij hun diploma als jeugd-EHBO'er behalen.

Projecten

Soms wordt er binnen de groep gewerkt aan een bepaald project. Wanneer dit project klaar is, kan het zijn dat ouders uitgenodigd worden dit project in de klas te komen bekijken.

Koningsspelen

Ieder jaar doen wij mee met de landelijke Koningsspelen en staat de vrijdag voor de Koningsdag en/of de meivakantie in het teken van deze spelen. Dit houdt in dat we met elkaar eten op school en iedere groep een eigen activiteit heeft.

Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Ons schoolgebouw beschikt over een groot speel-/werklokaal voor groep 0/1/2. Verder zijn er 4 lokalen, waarvan er 1 dienst doet als multifunctionele ruimte. Dit lokaal wordt ook gebruikt wanneer we extra ruimte nodig hebben bij het splitsen van groepen of het afnemen van (CITO)toetsen.

Het schoolgebouw is op dit moment te klein, waardoor groep 0/1 tijdelijk is gehuisvest in units op het speelveld in de wijk Moerdamme.

Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, beschikt het team over een orthotheek die regelmatig geactualiseerd wordt.

In de leslokalen van de groepen 3/4, 5/6 en 7/8 is extra ruimte gecreëerd door de entresol.

Hierin is zowel een open als een afgesloten ruimte beschikbaar.

Onze school heeft op dit moment circa 20 laptops en één pc. Vanaf groep 2 zetten we de computers in als ondersteunend lesmateriaal voor bijvoorbeeld taal en rekenen. Ook gebruiken we de computer als hulpmiddel bij remedial teaching.

De school beschikt tevens over een ruimte waar kinderen individueel of in kleine groepjes extra hulp aangeboden krijgen.

4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De plaatsing van een kind op school

De contactpersoon voor plaatsing is in eerste instantie de directeur. U kunt bij hem alle informatie krijgen over onze school die voor u en uw kind van belang is.

Wij organiseren een aanmeldingsavond op 18-02-2020 voor alle leerlingen die 4 jaar worden tussen 01-09-2021 en 31-08-2022. Op deze avond krijgt u algemene informatie over onze school. U krijgt een set inschrijfformulieren mee naar huis. Enkele weken voordat uw kind naar school komt, ontvangt u een vragenlijst over uw kind. U wordt daarna op school uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht om uw kind te bespreken aan de hand van de vragenlijst die u heeft ingevuld.

De kleuterjuf zal ± 2 weken voordat uw kind jarig is een kaart met een uitnodiging voor uw kind sturen waarop de datum van het eerste wemoment staat. U wordt dan in de gelegenheid gesteld om met uw kind maximaal 5 dagdelen van tevoren te komen kijken in de klas. De eerste keer mag de ouder die het kind brengt in de klas blijven.

Een leerling kan op onze school toegelaten worden indien de ouders lid zijn van de schoolvereniging, instemmen met de grondslag en de doelstellingen van de school of deze respecteren. Dit dient schriftelijk te worden verklaard bij aanmelding van de leerling. Wanneer u zelf geen lid bent van een reformatorische kerk wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de directeur.

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor deze vrijstelling zijn niet schriftelijk vastgesteld. Een eventuele aanvraag zal dan ook per geval bekeken en beoordeeld worden. In overleg met de betrokkenen zal, indien nodig, gezocht worden naar vervangende onderwijsactiviteiten. Plaatsing vindt in principe plaats op de eerste dag, nadat uw kind vier jaar geworden is.

Het aanmelden van een leerling met een bijzondere zorgbehoefte

De school heeft een procedure voor de aanmelding van leerlingen met een bijzondere zorgbehoefte. In principe zijn deze kinderen welkom binnen onze school. De aanvraag tot toelating van deze leerling wordt door ons zorgvuldig in behandeling genomen en er wordt per geval beslist. Bij de beoordeling van een aanvraag zullen voor ons de belangrijkste criteria zijn:

1. Kan het onderwijs nu én in de toekomst zo worden ingericht dat het aansluit op de behoefte (=hulpvraag) van de leerling?
2. Valt de zorg binnen de kaders van wat de school nu én in de toekomst redelijkerwijze kan geven, zonder daarmee andere kinderen te kort te doen?
3. Wat is de mening van het samenwerkingsverband Berseba over deze situatie?

Passend Onderwijs

Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven.

Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden en maken binnen het systeem van passend onderwijs afspraken met elkaar over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Passend onderwijs gaat over alle leerlingen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het speciaal onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs.

In de praktijk gaat het dan vooral over die leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een lichamelijke of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Cluster 1 en 2

Na invoering van de Wet passend onderwijs wordt het onderwijs in cluster 1 en 2 nog steeds in een landelijk systeem georganiseerd.

Cluster 1 betreft leerlingen die blind of slechtziend zijn, cluster 2 is er voor leerlingen die doof of slechthorend zijn, of ernstige spraaktaalmoeilijkheden hebben. Scholen die onder deze clusters

vallen gaan dus geen deel uitmaken van de regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Passend onderwijs betreft onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking of een chronische ziekte en het onderwijs voor leerlingen met gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen of een psychiatrisch probleem. Passend onderwijs betreft daarnaast ook leerlingen die nu geen indicatie voor het speciaal onderwijs krijgen, maar wel extra ondersteuning nodig hebben.

Ondersteuning op maat

De samenwerkende scholen maken een plan om er met dat geld voor te zorgen dat iedere leerling binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs krijgt. In het ene samenwerkingsverband zullen scholen dat anders organiseren dan in andere samenwerkingsverbanden.

Er zullen dus verschillen tussen regio's zijn in de manier waarop onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuning eruit komt te zien. Het idee daarbij is dat scholen binnen een samenwerkingsverband heel gericht kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen en op maat ondersteuning kunnen organiseren.

Ondersteuningsplan

Het samenwerkingsverband krijgt in de wet passend onderwijs veel taken. De belangrijkste taak is het maken van een *ondersteuningsplan* waarin staat op welke manier het samenwerkingsverband ervoor gaat zorgen dat alle leerlingen een passende plek op een school krijgen.

In dit ondersteuningsplan staan de afspraken die alle scholen binnen het samenwerkingsverband met elkaar maken. De wet schrijft voor wat er in het ondersteuningsplan geregeld moet worden. Er moet ten minste iedere vier jaar een ondersteuningsplan gemaakt worden, maar het mag ook vaker.

In het ondersteuningsplan komt onder andere te staan hoe het toelatingsbeleid binnen het samenwerkingsverband is, hoe de toewijzing van extra ondersteuning wordt georganiseerd en welke visie het samenwerkingsverband heeft op passend onderwijs.

Ook staat in het ondersteuningsplan welke basisondersteuning iedere school in de regio moet bieden, en hoe men ouders informeert over de werkwijze van het samenwerkingsverband en over de ondersteuning die ouders kunnen krijgen.

Om dit te coördineren is binnen de school hiervoor een interne begeleider aangesteld (juf Slingerland) die hiervoor iedere donderdag vrij geroosterd is. Door het volgen van diverse cursussen (o.a. IB-cursus en het zitting hebben in een consultatieteam) proberen we de kwaliteit van de leerlingenzorg zo goed mogelijk gestalte te geven.

We werken met het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) van CITO. We kunnen zo de vakken lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen goed bijhouden. We streven ernaar toetsen ook zoveel mogelijk actueel te houden.

In het kleuteronderwijs werken we met het observatiesysteem Leerlijnen Jonge Kind. We willen graag elke kleuter systematisch volgen, zowel wat betreft het leren als op sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast zullen we ook aandacht schenken aan het computeronderwijs.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Om de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind te volgen wordt op school gebruik gemaakt van een observatie- en toetsstelsel. Volgens een vaste cyclus worden toetsen, onder andere van CITO, afgenomen om de ontwikkeling op lees-, taal-, en rekengebied te volgen. Deze resultaten worden vastgelegd in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het belangrijkste middel om de vorderingen van de kinderen vast te stellen is echter de dagelijkse omgang met (het werk van) de kinderen. Omdat wij overwegend kleinere groepen hebben, krijgen de kinderen veel aandacht en beurten en is er veel tijd voor hulp binnen de klas. Dit kan per leerjaar overigens behoorlijk variëren!

De leerlingen van groep 1 en 2 worden geobserveerd aan de hand van het observatiesysteem 'Leerlijnen Jonge Kind'. Dit is een programma dat geïntegreerd is in ParnasSys. Kinderen laten binnen hun ontwikkeling grote verschillen zien. Gezien deze grote verscheidenheid willen we kinderen nauwkeurig volgen in hun ontwikkeling. Vandaar de keuze om met de ontwikkelingslijnen van 'Leerlijnen Jonge Kind' te werken. D.m.v. deze lijnen zijn we in staat om kinderen zo goed mogelijk in hun ontwikkeling te begeleiden, om tijdig achterstanden te signaleren en om het onderwijsaanbod af te kunnen stemmen op de behoeften van kinderen.

Wat is 'Leerlijnen Jonge Kind':

- een werkwijze die kijken naar kinderen als vertrekpunt neemt voor alle verdere activiteiten in de groep
- stelt het observeren van kinderen tijdens zelfgekozen activiteiten en de observatie van wat hen bezighoudt centraal
- maakt kijken naar kinderen eenvoudiger door te werken met hulpmiddelen, die het observeren structuur geven
- biedt de mogelijkheid om de totale ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen
- levert aandachtspunten op om de ontwikkeling van individuele kinderen gericht te stimuleren en geeft daarnaast een uitstekend beeld van de groep
- helpt om op basis van ontwikkelingsgegevens van kinderen een plan voor de hele groep op te stellen

De uiteindelijke bedoeling is om op basis van ontwikkelingsgegevens te komen tot een beredeneerd activiteiten aanbod. Daarnaast nemen we in groep 2 twee keer per jaar twee toetsen af ('Rekenen' en 'Taal voor kleuters'). De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van uw kind en geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling. Uitvallers worden nader onderzocht en zo nodig wordt er contact opgenomen met de ouders en eventueel met externe hulpverleners.

Zoals genoemd, hebben we op school voor de leerlingen vanaf groep 3 voor de vakken, rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen een Leerling en Onderwijs Volg Systeem

(LOVS) van CITO. Hiermee bekijken we volgens vaste normen de resultaten van de leerlingen en signaleren de eventuele uitvallers.

De uitvallers worden indien nodig verder onderzocht en, na in de leerlingbespreking aan de orde te zijn geweest, in of buiten de klas verder geholpen.

Daarnaast maken we ook gebruik van methode-gebonden toetsen voor beoordeling en becijfering.

De laatste jaren staat de zorg rond leerlingen in het centrum van het onderwijsgebeuren op school. Steeds weer opnieuw komen er nieuwe toetsen, mogelijkheden en verbeterde methoden om kinderen te helpen. Via het volgen van nascholing en cursussen proberen we zoveel mogelijk gestalte te geven aan de verbetering van ons onderwijs

De verslaggeving van gegevens over de leerlingen door de groepsleraar

Van elk kind is een leerling-dossier aanwezig. In het dossier worden zaken opgenomen die van belang kunnen zijn voor de verdere schoolloopbaan van het kind. Verslagen van onderzoeken door de interne begeleider, hulp- en handelingsplannen, verslagen van ouderbezoeken/oudergesprekken worden hierin bewaard. Dit dossier is alleen voor de leerkrachten toegankelijk. Ouders hebben echter wel het recht om het dossier in te zien. De gegevens van elke leerling worden door de groepsleerkracht bijgehouden in het LOVS (leerlingvolgsysteem), de klassenmap en/of cijferlijst.

Groepsbespreking

De interne begeleider heeft vier keer per jaar een gesprek met de leerkracht over de groep. De leerresultaten en het welbevinden van de leerlingen worden dan besproken. Tussendoor heeft de leerkracht altijd de gelegenheid vragen te stellen aan de intern begeleider over de groep of het individuele kind en denkt de intern begeleider hierover mee en roept desgewenst de hulp in van externen.

De oudercontacten

Als leerkrachten vinden we het erg belangrijk om een goede band met de ouders te hebben. Een goede informatieverstrekking is daarbij van groot belang. Jaarlijks voeren we de 'ouderluistergesprekken'. Dit gebeurt al in de tweede schoolweek van het schooljaar. Deze gesprekken vinden plaats op school aan de hand van gesprekspunten die vooraf aan de betreffende ouder(s) meegegeven worden. Tijdens deze gesprekken wordt met elkaar besproken wat wenselijk is aan verder contact tussen ouders en school gedurende het schooljaar. Te denken valt aan bijvoorbeeld mailcontact, belcontact, gesprekken op school en ouderbezoek.

De leerkrachten van groep 8 hebben met de ouders van de leerlingen van groep 8 een adviesgesprek; dit vindt plaats in de maand februari.

Tweemaal per jaar houden we een contactavond. De eerste contactavond is bedoeld voor de ouderluistergesprekken, de tweede contactavond is naar aanleiding van het gekregen rapport eind januari/begin februari. Tijdens de tweede contactavond worden de resultaten van de leerling besproken. Indien nodig worden er vervolgesprekken afgesproken.

Per jaar krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 twee keer een rapport mee naar huis om de ouders op de hoogte te houden van de vorderingen op school. Bij het rapport ontvangt u tevens

een overzicht van de ontwikkeling van uw kind op basis van de observaties Leerlijnen Jonge Kind (kleuters) en/of de resultaten van de LOVS-toetsen.

Zijn er vragen van de ouders, dan beantwoorden we die graag. Neem dan ook gerust contact op met de school als u iets wilt vragen.

4.3 De ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften

Onze school wil tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. We gaan hierbij uit van de principes van Handelings-Gericht Werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind niet kan, maar naar wat het kind nodig heeft en welke sterke kanten van het kind daarbij kunnen helpen.

Heel vaak kan begeleiding door de school zelf georganiseerd en gegeven worden. Soms lukt het ons niet voldoende begeleiding te bieden. Om er dan toch voor te zorgen, dat een leerling op onze school of op een andere school de juiste begeleiding krijgt, is onze school aangesloten bij het samenwerkingsverband 'Berséba' voor reformatorische basisscholen en speciale scholen. Alle reformatorische scholen in Nederland zijn aangesloten bij dit samenwerkingsverband. Samen hebben die scholen de opdracht voor alle leerlingen een passende onderwijsplaats te vinden. Het samenwerkingsverband is opgedeeld in vier regio's. Onze school ligt in de regio Zeeland.

Als het nodig is uw kind apart te bespreken, zult u als ouders bij het traject worden betrokken. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, wordt advies gevraagd aan de intern begeleider.

De leerkracht biedt als eerste ondersteuning aan de leerling. Zij helpt het kind in de klas door bijvoorbeeld extra instructiemomenten te creëren. Het kan ook voorkomen dat een leerling ondersteuning krijgt van een onderwijsassistent in of buiten de klas. Het kan zijn dat het kind een hulpplan krijgt. Per half jaar wordt dit hulpplan geëvalueerd en wanneer het kind voldoende is gegroeid, wordt de hulp gestopt. Wanneer er nog meer ondersteuning nodig is, worden doelen aangepast en krijgt het kind ondersteuning dat aansluit bij de zorgbehoefte. Wij zien dat deze hulp effect heeft en kinderen met dit steuntje in de rug stappen zetten in hun ontwikkeling.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit de intern begeleider van de school, de orthopedagoog, die de geplande consultaties op de school doet, en een jeugdverpleegkundige (JGZ) of schoolmaatschappelijk werker (SMW). Het ondersteuningsteam bespreekt de vragen waarin raakvlakken tussen opvoed- en kindproblematiek aan de orde zijn. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke begeleiding een leerling nodig heeft en hoe dit het beste plaats kan vinden.

De orthopedagoog en de JGZ/SMW zijn de sleutelfiguren naar resp. het onderwijs-zorgloket van Berseba en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

In het OT kan de hulp ingeroepen worden van de zorgmakelaar of iemand vanuit het CJG. Deze personen hebben mandaat om de noodzakelijke interventies zelf uit te voeren of (bij complexe problematiek) op te schalen naar het Onderwijszorgloket of het CJG.

In de regio Zeeland heeft Berseba een onderwijszorgloket. Bij dit loket kunnen scholen (en ouders) de vragen neerleggen waar ze op schoolniveau niet uitkomen.

Bij het loket kunnen via internet (programma Kindkans) leerlingen aangemeld worden. Uiteraard is het ook mogelijk telefonisch of per mail vragen voor te leggen.

Het loket bestaat uit een drietal onderdelen:

Zorgmakelaar

Vragen komen binnen bij de zorgmakelaar. Deze schat de zwaarte van de problematiek in en bepaalt de vervolgstappen die nodig zijn. De zorgmakelaar kan ook worden uitgenodigd om advies te geven aan het Ondersteuningsteam. De zorgmakelaar heeft mandaat om kortdurende interventies toe te kennen zoals bijv. preventieve ambulante begeleiding.

Commissie van Toekenning (CvT)

Meer complexe problemen worden voorgelegd aan een team waarin meerdere deskundigen zitten. In de CvT worden acties afgesproken die aan het oplossen van de ingebrachte problemen moeten bijdragen. Ook voor specifieke deskundigheid vanuit cluster 1 (blind/slechtziend), 2 (taal/spraak en doof/slechthorend), cluster 3 en 4 kan de CvT ingeschakeld worden. Benodigde onderzoeken en het wettelijk verplichte deskundigenadvies kunnen via de CvT worden ingezet. De CvT kan maatwerkarrangementen toekennen voor extra ondersteuning aan zorgleerlingen op de basisscholen.

Ook kan de CvT de zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeven.

Een TLV is nodig om plaatsing op het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) te realiseren.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot onze school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor het kind te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het onderwijszorgloket wenden. De zorgmakelaar is bereikbaar per e-mail via loket-zeeland@berseba.nl. U kunt hier ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van het Loket.

Op de website www.berseba.nl/zeeland kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Zeeland.

Berséba

Elstarstraat 1a

4421 DV Kapelle

www.berseba.nl (regio Zeeland)

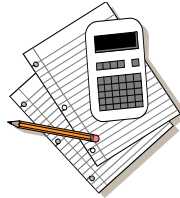
4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen

De verwijzing naar het VO vindt plaats op basis van de tot dan toe bekende gegevens van de leerling, in februari. Dit gebeurt in goed overleg met de ouders.

Ook wordt het onderwijskundig rapport opgesteld en verstuurd naar de vervolgschool. Daarna(ast) nemen de leerlingen van groep 8 jaarlijks deel aan de verplichte Centrale Eindtoets primair onderwijs, eind april.

Onze school streeft naar een zo evenwichtig mogelijk onderwijsadvies. Wijkt de score van de Eindtoets af in positieve zin (dus is de score hoger dan het geformuleerde advies) is de school verplicht het advies te herzien. Er zal in dat geval ook altijd (telefonisch) contact gezocht worden. Voor de ouders zijn er aan bovengenoemde toets geen kosten verbonden. Jaarlijks worden de schoolverlaters in staat gesteld om gezamenlijk de oriëntatie-dag van het Calvijn College te Krabbendijke, locatie Appelstraat, te bezoeken. Leerlingen die naar een



andere school voor voortgezet onderwijs gaan, worden ook in de gelegenheid gesteld deze open dagen te bezoeken.

5. DE LEERKRACHTEN

Wijze van vervanging bij ziekte en verlof

Elke groep heeft een groepsleerkracht als eindverantwoordelijke. Deze geeft (meestal) het meeste aantal uren les aan een bepaalde groep. Als leerkrachten ziek zijn of om een andere reden afwezig zijn, wordt door de school voor vervanging gezorgd, zodat uw kind gewoon naar school kan.

Echter, het kan voorkomen dat we geen vervanging kunnen regelen. We geven de kinderen dan vrij. U krijgt dan, indien mogelijk, wel tijdig bericht.

De begeleiding en inzet van stagiaires

Onze school is stageschool voor studenten van Pabo De Driestar te Gouda. Dat betekent dat een stagiair(e) in een klas activiteiten verricht om het lesgeven te leren onder toezicht van de groepsleerkracht.

De studenten van het laatste studiejaar aan de Pabo komen \pm 15 weken achtereen de hele week lesgeven. Hierbij is het de bedoeling dat er geleerd wordt om zelfstandig leiding te geven aan een klas. Om die reden zal de leerkracht in die situatie wat langer buiten de klas verblijven en andere taken binnen de school verrichten. De leerkracht blijft echter wel verantwoordelijk voor de klas.

Daarnaast komen er ook regelmatig stagiaires van het Hoornbeek College locatie Goes en/of het Calvijn College. De studenten van het Hoornbeek College worden meestal opgeleid voor onderwijsassistente. U wordt hierover via de nieuwsbrief nader geïnformeerd.

Snuffelstages

Aan oud-leerlingen wordt gelegenheid tot snuffelstages geboden.

Scholing van leraren

Kwalitatief sterk primair onderwijs is van wezenlijk belang voor individu en samenleving. Daarvoor moet het onderwijs zodanig worden ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. De school als geheel dient daarvoor over kwaliteiten te beschikken die nodig zijn om dat onderwijs te bieden. De ontwikkeling van en toerusting met die kwaliteiten is een primaire verantwoordelijkheid van elke school.

Het nascholingsbeleid van onze school is erop gericht leerkrachten in staat te stellen hun kennis te verdiepen en te verbreden. Dit moet ertoe leiden dat effectief onderwijs gegeven kan worden en zinvolle vernieuwingen kunnen worden ingevoerd. Dit kan worden gerealiseerd door middel van teamontwikkeling en via individuele nascholing. Het eerste betekent dat we als team een onderwerp kiezen waar we met of zonder begeleiding aan gaan werken, het tweede betekent dat leerkrachten op basis van hun eigen interesses een cursus volgen. De komende jaren werken we teambreed vooral aan onder andere teamvorming en visievorming. Daarnaast worden individueel onder andere cursussen gevolgd voor het op de juiste manier begeleiden van jonge (risico) kinderen en interne begeleiding (IB).

6. DE OUDERS

Een goede samenwerking tussen school en ouders is van groot belang. Om tot goede resultaten te komen is een aanpak nodig van twee kanten: vanuit school en vanuit thuis. Uit vele onderzoeken is gebleken dat de rol van het thuismilieu van groot belang is bij het behalen van goede schoolresultaten. Voor het goede verloop van het onderwijs aan uw kind is uw betrokkenheid met het onderwijs aan uw kind van groot belang. Vraag regelmatig aan uw kind wat er op school gedaan wordt, waarover verteld is uit de Bijbel, hoe het gaat, of er huiswerk gemaakt moet worden enzovoort. Wij stellen het op prijs als u thuis met uw kind napraat over de vertelling uit de Bijbel of helpt bij het leren van de psalm, Kort Begrip of Catechismus. Als school vinden wij een optimale openheid en samenwerking erg belangrijk. Dit streven proberen we tot uiting te laten komen door:

Informatievoorziening

Iedere week ontvangt u van de leerkracht van groep 0-6 een weekbrief met daarin bijzonderheden uit de klas. Maandelijks ontvangt u een nieuwsbrief met informatie over de school en leerlingenwerk.

Contactmomenten

Verschillende keren per jaar wordt er een ouderavond gehouden waarop belangrijke informatie over de school wordt gedeeld. Daarnaast zijn er twee contactavonden: de ouderluistergesprekken aan het begin van het schooljaar en de contactavond naar aanleiding van het eerste rapport in februari. Ook wordt er één keer per jaar een ouderochtend georganiseerd waarbij er een kijkje genomen kan worden in de klassen.

Vrijwilligers

We schakelen ouders in voor buitenschoolse activiteiten, zoals o.a. het schoolreisje, het schoolkamp, bruiloften, excursies en de Techniek Torens.

Mocht u vragen hebben of nadere informatie wensen, neem dan gerust contact op met de leerkracht van uw kind. Op een relatief kleine school als de onze is hulp van ouders onmisbaar bij het verrichten van allerlei activiteiten in en om de school. Wij hopen dat de samenwerking met en de betrokkenheid van de ouders, zoals deze nu is, ook in de toekomst zal blijven.

Inspraak/medezeggenschap

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden.

De grootte van de MR is afhankelijk van het aantal leerlingen. Voor onze school geldt dat deze bestaat uit vier personen. In de MR hebben twee ouders en twee personeelsleden zitting. De MR werkt op basis van een reglement. In dit reglement wordt een groot aantal regels gegeven met betrekking tot het bestuur, de samenstelling, werkwijze en punten waarop de MR invloed kan uitoefenen, zoals beschreven in de Wet op Medezeggenschap Scholen (WMS). In principe vergadert de MR één tot twee weken volgend op de bestuursvergadering.

Lidmaatschap

Ouders die lid willen worden van de schoolvereniging kunnen zich opgeven bij de secretaris van het schoolbestuur. Op de jaarlijkse ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid aan leden van de vereniging. De contributie bedraagt € 5,- per jaar.

Schoolverzekering

Het bestuur heeft een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid afgesloten.

Calamiteiten en ontruiming

Op school beschikken wij over een ontruimingsplan. Elke personeelslid is op de hoogte van dit ontruimingsplan. Jaarlijks wordt er een oefening gedaan om de school te ontruimen.

Vrijwillige ouderbijdragen

Van u als ouders vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Met deze bijdrage financieren wij de volgende activiteiten.

Groep	Activiteit	Bijdrage
0/1/2	Schoolreis	€5,-
3-6	Schoolreis	€20,-
7/8	Schoolkamp	€50,-
5/6	Zwemles	€3,25 per keer, max. €85,-

Wanneer er vanuit school een activiteit, als hierboven benoemd, tegenover de gevraagde vrijwillige bijdrage staat, dan mogen wij deze bijdrage van u vragen om uw kind mee te laten doen. Wanneer er geen betaling plaats vindt, kunnen wij uw kind helaas niet mee laten doen aan de activiteit.

Daarnaast vindt er een jaarlijkse rondgang in het dorp plaats. Met de opbrengsten van deze rondgang worden zaken gefinancierd waarbij de overheid niet direct een bijdrage geeft, zoals bijvoorbeeld boekjes bij Kerst en speeltoestellen.

Daarnaast zijn vanzelfsprekend vrijwillige giften van harte welkom. Deze kunnen worden overgemaakt op Rabobank rekeningnummer NL24RABO01283.29.556 t.n.v. CBS De Bornput te Oostdijk.

Privacy

Op CBS de Bornput wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen, medewerkers etc.

Met ingang van 25 mei 2018 is de AVG (algemene verordening gegevensbescherming) van kracht. Dit heeft gevolgen voor de manier waarop wij met gegevens van de kinderen en de medewerkers moeten omgaan. Hieronder staat de informatie die van belang is voor alle geledingen van de school:

- Wij kunnen informatie delen waarop uw kind of kinderen herkenbaar in beeld zijn gebracht. Dat gebeurt alleen als u daarvoor toestemming heeft gegeven. U kunt uw toestemming altijd weer herzien.
- Bij publicatie worden nooit achternamen gebruikt. Bij vermelding van persoonlijke informatie van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie. Bij publicatie van informatie waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de school deze informatie altijd op verzoek verwijderen.
- In onze school leren leerkrachten o.a. van elkaar door collegiale consultatie: ze kijken bij elkaar in de klas en voeren na afloop een reflectief gesprek. Soms worden bij deze manier van leren video opnamen van een les gemaakt. Na de nabespreking worden deze weer verwijderd. Wanneer u hier als ouder bezwaar tegen heeft, vragen we u ons dit kenbaar te maken.
- Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kind of kinderen op sociale media te verspreiden. De school kan tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (schoolnieuws, website en klasbord), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacyrechten van het betreffende kind.

7. KLACHTENREGELING

We hopen niet dat het nodig is, maar het kan zijn dat u klachten heeft. We vinden het belangrijk dat we daar dan samen op een goede manier mee omgaan. Vaak zullen zaken gewoon in goed overleg afgehandeld kunnen worden. Soms lukt het niet. De Bijbel geeft dan belangrijke richtlijnen voor het omgaan met klachten en wel in Matth. 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijv. de leerkracht) besproken te worden.

Indien dit niet tot overeenstemming leidt, dan staat de weg open om hierover de directeur, het bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon te benaderen. Hoewel het de klager vrijstaat om naar eigen keuze het bevoegd gezag, de directeur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie rechtstreeks te benaderen, ligt het volgens ons, voor de hand dat bijvoorbeeld klachten op

onderwijskundig terrein bij de directeur aan de orde gesteld worden en klachten op bestuurlijk terrein bij het bevoegd gezag. In eerste instantie worden klachten langs deze weg afgehandeld. Leidt ook dit overleg niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie verloopt via de vertrouwenspersoon, de directeur of het bevoegd gezag.

7.1 Het indienen van een klacht

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit terstond wenst of in de loop van de afhandeling de wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie. Indien de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit, dan wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie. Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen uiterlijk twee weken na het indienen of het blijken van de wens de klacht door te zenden.

7.2 Vertrouwenspersoon

Binnen school zijn er voor de kinderen twee vertrouwenspersonen aangesteld. Dit zijn juf Paauwe en juf Slingerland.

Onze school maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. Deze regionale vertrouwenspersoon is aan school verbonden in het kader van de wettelijk verplichte klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon kan met name geraadpleegd worden indien u uw klacht niet kunt bespreken met betrokkenen. Dat kan een leerkracht, de directie, (een lid van) het schoolbestuur of het College van Bestuur zijn. Zij zijn normaal gesproken degenen die u het eerst kunt aanspreken. Is dit door omstandigheden of vanwege de aard van de klacht niet mogelijk, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Deze zal nagaan of de klager geprobeerd heeft de problemen met de aangeklaagde, met de directeur, het schoolbestuur of het College van Bestuur van de school op te lossen. Blijft de klacht nog steeds bestaan, dan zal de vertrouwenspersoon samen met de klager naar de juiste weg zoeken om tot een oplossing te komen. Daarbij staat ook de weg naar de klachtencommissie open. Raadpleeg daarvoor de klachtenregeling van de school. De vertrouwenspersoon is beschikbaar voor ouders, maar ook voor personeelsleden van de school. Het is in ieders belang dat er geen klachten blijven bestaan! Contactgegevens vertrouwenspersoon: Dhr. J.M. van Es Beatrixlaan 15 4461 PM Goes Tel. : 0113-213098 E-mailadres: jmvanes@stichtingdevluchtheuvel.nl. Mobiele telefoon: 06 – 30018430.

7.3 Klachtencommissie

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers, die in een regio de klachten behandelen. Onze school valt onder de kamer die in de regio Kapelle functioneert. Deze klachten kunnen worden toegezonden aan de Klachtencommissie reformatorisch onderwijs van de regio Kapelle.

7.4 Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de directeur en het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling, waaraan toegevoegd de gedragsregels, liggen ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling/gedragsregels.

7.5 Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

7.6 Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend te worden. Bepaalde klachten kunnen ook na de termijn van drie maanden ingediend worden.

7.7 Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen personen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen. De naam van de klager wordt altijd meegedeeld aan de aangeklaagde, behalve bij zedendelicten.

7.8 Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte daarvan te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

8. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

De overheid heeft voor het basisonderwijs kerndoelen vastgesteld. Daarin wordt beschreven wat iedere basisschool in elk geval de leerlingen dient aan te bieden. Leerkrachten moeten het onderwijs aanbieden zoals dat in de kerndoelen staat. Deze doelen zijn verwoord in de map 'Kerndoelen reformatorisch primair onderwijs' en ligt ter inzage in de directeurskamer.

Het afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan de doelen zoals gesteld in ons schoolplan voor de periode van 1 augustus 2015 tot en met 31 juli 2019. Ons nieuwe schoolplan is klaar. Dat geldt voor de periode 1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2023. In het schoolplan is beschreven op welke wijze wij het onderwijs willen verbeteren.

Een aantal opvallende onderwijskundige zaken waren:

De implementatie van de nieuwe Engels methode voor groep 5 t/m 8 Holmwood's English Premium, met de daarbij behorende teamscholing (3 nascholingsbijeenkomsten) waarin ook juist aandacht wordt geschonken aan de leerkrachtvaardigheden.

De invoering van de methode 'Goed van Start' n.a.v. de nulmeting m.b.t. 'Gedrag en sociale veiligheid'

De invoering van de irt-groep n.a.v. de nulmeting m.b.t. 'Meerbegaafdheid'.

De verdere implementatie van Leerlijnen Jonge Kind, een observatie- en registratiesysteem voor leerlingen in groep 0/1/2.

Voor het komende schooljaren hebben we onze doelen in de volgende slogan samengevat: We willen een echt christelijke leergemeenschap zijn in de gemeenschap. Daarin komen een aantal accenten naar voren:

- Echt christelijk: We willen dat onze identiteit heel ons doen en laten doortrekt.
- We zijn een LEERgemeenschap. Leren staat centraal. Dat willen we zo goed mogelijk.
- Bovendien doen we dat als leerGEMEENSCHAP. Dat betekent dat we van en met elkaar leren.
- Onze school is een onderdeel van ons dorp. Dit plaats willen nadrukkelijk vasthouden.

Een groot deel van het team werkt nog maar kort op school. Daar zullen we het komend jaar b.v. bewust bezig zijn met team- en visievorming.

Wat betreft de behaalde resultaten kunnen we dankbaar zijn:

Ons percentage verwijzingen naar het speciaal onderwijs en ons percentage zittenblijvers ligt (ver) onder het landelijk gemiddelde.

De uitslag van de Eindtoets Cito was, zoals verwacht, opnieuw lager dan de laatste jaren en lag onder het landelijk gemiddelde. Verder zijn de tussentijdse resultaten van ons leerlingvolgsysteem Cito LOVS redelijk te noemen.

Financiën

In het systeem van passend onderwijs krijgen scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

1. SAMENWERKING

- In het kader van Passend Onderwijs zijn we aangesloten bij het landelijke reformatorische samenwerkingsverband 'Berséba'.

- CBS 'De Bornput' is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Dit overkoepelende orgaan is op 1 januari 2010 ontstaan door een bestuurlijke fusie van Federatie Noord- en Oost Zeeland, Federatie Zeeland West en het reformatorisch Samenwerkingsverband Zeeland.

Bij Colon zijn 26 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

Colon biedt het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, ICT, personeel en financiën.

Het bestuur van Colon functioneert als "bestuur op hoofdlijnen". De dagelijkse leiding van de organisatie berust bij het management van Colon. Het bestuur stelt de uitgangspunten van het beleid vast. Het management ontwikkelt het beleid in nauw overleg met de schooldirecteuren en draagt zorg voor de uitvoering en evaluatie.

Kantoor Colon: Bijéén,

Elstarstraat 1a,

4421 DV Kapelle

Overige contactadressen vindt u op de website:

www.colon.nu

- Met de GGD Zeeland onderhoudt de school contact door gelegenheid te geven voor periodieke geneeskundige onderzoeken. Ook werken we samen op het gebied van gezondheidsvoorlichting.

- Met de Provinciale bibliotheek van Zeeland zijn er afspraken gemaakt over de uitleen van een collectie lees- en studieboeken en ander materiaal.

2. VISIE OP BURGERSCHAP

Burgerschap is een door de overheid benoemd gebied. Vanwege zorgen over de gevolgen van een afnemend normbesef en voortgaande discriminatie, ziet de overheid een taak voor de scholen weggelegd om leerlingen op te voeden tot verantwoordelijke burgers.

We zien in dit vormingsgebied een duidelijke rol voor onze christelijk-reformatorische school weggelegd. Onze kinderen groeien op in een pluriforme samenleving.

We vinden het belangrijk en noodzakelijk dat zij actief hun verantwoordelijkheden in hun omgeving op zich nemen. Hun sociale integratie, binnen Bijbelse kaders, moet bevorderd worden. Onze leerlingen hebben kennis van de verschillende culturele en godsdienstige achtergronden van hun leeftijdsgenoten. Daar waar mogelijk en verantwoord is, streven we ook ontmoeting na.

De Bijbel is onze norm. Deze wijst er nadrukkelijk op dat de zorg voor de schepping en de naaste van het hoogste belang is. De Bijbel geeft ons tegelijk kaders waarbinnen dit dient te gebeuren.

De meeste items van burgerschap maken deel uit van het christelijk vormingsideaal. De Tien Geboden vormen in onze visie een solide basis voor goed burgerschap. Wij hebben er voor gekozen om burgerschap een zo natuurlijk mogelijke plaats te geven in het onderwijsaanbod. Dit betekent dat het niet als apart gebied in het weekrooster is terug te vinden.

Er is een meerjaren (verantwoordings-)plan geschreven waarin wij concreet aangeven welke activiteiten wij in dit kader uitvoeren. Per groep is een planning gemaakt om er zorg voor te dragen dat een en ander ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

Doelen met burgerschap:

1. We bevorderen de competenties van onze leerlingen om met andere mensen om te gaan;
2. We bereiden onze leerlingen voor op deelname aan de Nederlandse samenleving;
3. We bevorderen de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
4. We brengen, als school, ook zelf burgerschap in de praktijk.

Voorbeelden van activiteiten die onder dit vormingsgebied vallen zijn:

Actualiteit bespreken, bidden voor de overheid, geestelijke stromingen aanbieden, geschiedenis van Nederland, opruimdag, projecten over politie, brandweer en ambulance, schoolregels, staatsinrichting, vaderlandse liederen aanleren, verkeersexamen, viering Koningsdag, media-educatie en het Wilhelmus aanleren.

3. VISIE OP CULTUUREDUCTIE

De Bijbel leert ons dat de wereld door God goed geschapen is, maar dat door de mens de zonde in de wereld gekomen is. Deze zonde trekt zijn sporen in de wereld, maar door Gods algemene genade is er in deze wereld Gods zorg en bemoeienis. Daarnaast is er opdracht die de mens kreeg: de aarde bouwen en bewaren. Dit is de zgn. cultuuropdracht. Bij die cultuuropdracht zijn de normen van de Bijbel leidend. Voor onze school is van belang dat veel kinderen van huis uit niet zo in aanraking komen met expliciete uitingen van kunst. Wij zien daarom een taak om de kinderen, vanuit de normen van de Bijbel, kennis te laten maken met cultuuruitingen die een verrijking kunnen zijn voor hun leven, die tot verwondering en waardering leiden en die hen kunnen helpen hun eigen cultuuropdracht beter te vervullen.

Wij hebben er voor gekozen om cultuureducatie een zo natuurlijk mogelijke plaats te geven in het curriculum. Dit betekent dat het niet als apart gebied in het weekrooster is terug te vinden.

Doelen met cultuureducatie:

1. We bevorderen de kennismaking met de cultuur om ons heen.
2. We streven bij cultuureducatie naar kennismaken, begrijpen, beoordelen vanuit onze identiteit, en waar mogelijk, waarderen en participeren.
3. We brengen de kinderen kennis bij over de verschillende aspecten van ons cultureel erfgoed.

Voorbeelden van activiteiten die onder dit vormingsgebied vallen zijn:

Sociale vorming, Bijbelverhalen, beeldende vorming, muziek beluisteren, boeken over andere culturen, aardrijkskunde, geschiedenis, geestelijke stromingen, kerkgeschiedenis, media-educatie, Koningsdag, 4/5 mei, jeugdliteratuur en het organiseren van een culturele excursie.

9. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

De vermelding van resultaten in de schoolgids is al jaren een wettelijke verplichting.

Aangezien verdere regels voor de invulling ontbreken, hebben we als school (in samenwerking met andere scholen) naar een zinvolle invulling gezocht.

Vooraf willen we daarbij de volgende kanttekeningen plaatsen:

1) Onze identiteit is ons fundament. In deze identiteit wordt veel geïnvesteerd. Dat beperkt zich niet alleen tot de dagelijkse Bijbelles, maar straalt uit in ons totale onderwijs.

Van dit aspect kunnen wij echter geen resultaten tonen.

Daarvan geldt: 'Werp uw brood uit op het water, want gij zult het vinden na vele dagen' (Pred. 11:1)

2) Bij resultaten wordt, naar ons idee, te veel gedacht aan cijfermatig materiaal. Zulke gegevens lijken makkelijk te begrijpen, zijn niet vaag en stralen objectiviteit uit. Wij vinden dat een achtjarig ontwikkelingsproces van jonge mensen niet alleen in kale cijfers te vangen is. Wij beginnen dan ook ons resultaatverslag met niet-cijfermatige resultaten. Deze vindt u onder het kopje 'onderwijskundig beleid', zie hoofdstuk 8.1

3) Onder het motto 'Passend Onderwijs' worden de scholen gestimuleerd 'zorgleerlingen' binnen de school op te vangen. Dat is, ook op onze school, gebeurd. Dit kunt u hieronder bij 'verwijzing' zien. Dat heeft tot gevolg dat leerlingen, die zodanige resultaten behalen dat ze eigenlijk naar de school voor speciaal basisonderwijs verwezen zouden moeten worden ("Kapelle"), met veel extra zorg binnen onze school worden opgevangen. Deze leerlingen doen ook mee met de meeste testen en toetsen. Daardoor beïnvloeden deze leerlingen het gemiddelde resultaat echter wel. Wij zien als school een spanningsveld tussen enerzijds het 'binnen de eigen school houden van de zorgleerlingen' en anderzijds het 'publiceren van klassengemiddelden'. Wij vinden dat u dat bij het lezen van de onderstaande gegevens in uw achterhoofd moet houden.

4) Wij zijn een kleine school met relatief kleine groepen. Het gevolg daarvan is dat statistische gegevens in bepaalde jaren slechts op weinig leerlingen gebaseerd zijn. U begrijpt dat 1 begaafde of zwakke leerling in een groep van 8 leerlingen een grote invloed op het gemiddelde heeft. Dat kan een hele logische verklaring zijn voor stijgende of dalende resultaten. De resultaten zullen daarom ook over een langere reeks van jaren bezien moeten worden.

Vervolgonderwijs:

Naar welk schooltype gingen onze groep 8 leerlingen in 2018:

Stream 1	5 leerlingen
Stream 2	1 leerling
Stream 3	3 leerlingen

Naar welk schooltype gingen onze groep 8 leerlingen in 2019:

Stream 1 (Havo/vwo)	3 leerlingen
Stream 2 (VMBO gt/gl)	3 leerling
Stream 3 (VMBO bb/kl)	4 leerlingen

Resultaten groep 8 Eindtoets Basisonderwijs CITO:

De maximale score die behaald kan worden is 550.

Jaar	Ondergrens	Bovengrens	Totaalscore Bornput	Goed/voldoende/onvoldoende
2017	531,5		530,5	onvoldoende

2018	532,1		530,7	onvoldoende
2019	532,8		533,2	voldoende

Een school scoort volgens de onderwijsinspectie voldoende als de totaalscore tussen de onder- en bovengrens zit en goed wanneer deze boven de bovengrens zit.

In maart 2017 was het laatste uitvoerig onderzoek van de Inspectie voor het Onderwijs. Naast het bijwonen van een les in iedere groep vonden er ook verschillende gesprekken plaats: met de leerkrachten, de IB'er, directie, leerlingen, ouders, bestuur. De slotconclusie van de inspecteur die hij op basis van alle kwaliteitsaspecten gaf was het eindoordeel/predicaat goed.

Aantal leerlingen verwezen naar de Basisschool voor Speciaal Onderwijs in het cursusjaar 2018/2019: 1.

10. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

10.1 Schooltijden

Groep 0-2: maandag t/m vrijdag 8:20 – 11:50/13:00 – 15:15 uur
 Woensdag vrij

Groep 3 t/m 8: maandag t/m vrijdag 8.20 – 11.50/13.00 – 15.15 uur
 woensdag 8.20 – 12.00 uur

Vanuit de overheid zijn kinderen vanaf 5 jaar verplicht om naar school te gaan. In hun totale schoolloopbaan (van groep 1 – 8) dienen alle leerlingen minimaal 7520 uur onderwijs te volgen. In de onderbouw (groep 1 – 4) betekent het dat leerlingen verspreid over 4 jaar minimaal 3520 uren onderwijs moeten volgen.

Voor de bovenbouw (groep 5 – 8) geldt dat de leerlingen verspreid over 4 jaar minimaal 3760 uren naar school moeten. De resterende 240 uren kunnen scholen naar eigen inzicht verdelen over de onder- en/of bovenbouw.

Omdat de onderbouwleerlingen aanzienlijk minder uren onderwijs per jaar moeten volgen, komt het in de praktijk regelmatig voor dat scholen kiezen voor een dag(deel) vrij in de week voor deze leerlingen. Wij hebben ervoor gekozen de leerlingen van groep 0/1/2 op woensdag vrij te roosteren.

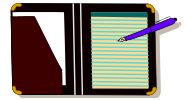
Totaal aantal klokuren onderwijs per week groep:

Groep 0 t/m 2: 23 uur

Groep 3 t/m 8: 26 uur en 40 minuten

Urenberekening 2019-2020:

Groep 0 – 2 859,00



Regels voor aanvang en einde schooltijd

Wilt u erop toezien dat uw kind niet te vroeg op school komt? Zo'n vijf à tien minuten voor aanvang van de school is ruim voldoende. Dit punt geldt in het bijzonder bij guur en regenachtig weer. Vanaf tien minuten voor de school begint, zowel 's morgens als 's middags, wordt er op het plein toezicht gehouden. Ook in de pauze is er pleinwacht. Tussen de middag wordt het hek aan de straatkant i.v.m. de TSO dichtgedaan. Het hek wordt door de pleinwacht tien minuten voor aanvang van de school geopend. Het spelen op het schoolplein buiten de schooltijden is alleen toegestaan zolang er onderwijzend personeel is en is geheel op eigen risico!

Regels in geval van schoolverzuim

Wilt u verzoeken om lesverzuim door bepaalde gewichtige omstandigheden richten aan de directeur? In geval van ziekte, dit graag telefonisch (op de schooltelefoon) voor 8.15 uur melden of schriftelijk via broer of zus.

Afspraken voor de dokter en tandarts bij voorkeur buiten schooltijd!

10.2 Vakantierooster 2019-2020:

Herfstvakantie ¹	14-10-2019 t/m 18-10-2019
Dankdag	27-11-2019
Kerstvakantie ²	23-12-2019 t/m 03-01-2020
Voorjaarsvakantie ¹	24-02-2020 t/m 28-02-2020
Biddag	11-03-2020
Goede Vrijdag/Pasen	10-04-2020 t/m 13-04-2020
Meivakantie	20-04-2020 t/m 01-05-2020
Bevrijdingsdag	05-05-2020
Hemelvaartsdag en vrije dag	21-05-2020 t/m 22-05-2020
Pinksteren + extra dag	01-06-2020 t/m 02-06-2020
Zomervakantie ²	13-07-2020 t/m 21-08-2020
Een aantal vergadermiddagen en studiedagen wordt later nog ingepland	

¹ Voor deze vakantie geeft het ministerie van OCW alleen adviesdata voor het basis-, speciaal- en voortgezet onderwijs. Scholen mogen hier dus van afwijken.

² Van deze vakanties mag niet afgeweken worden!

11. NAMEN EN ADRESSEN

Teamleden

Directeur

J. van den Ende
c.vandenende@bornput.nl

Groepsleerkrachten

J. Hoekman
j.hoekman@bornput.nl

M.J. Jansen - Houtman
m.jansen@bornput.nl

G. Janssen - Bakker
g.janssen@bornput.nl

L.C. Lindhout- de Rooij
l.lindhout@bornput.nl

J. van Noorden
j.vannoorden@bornput.nl

F. Paauwe - bij de Vaate
f.paauwe@bornput.nl

L.A. Ruis – Tromp
r.ruis@bornput.nl

A.C. Slingerland
c.slingerland@bornput.nl

J.A. Strijbis - de Dreu
j.strijbis@bornput.nl

G. Wisse
g.wisse@bornput.nl

Vakleerkrachten

J. de Bat
Muziek

J. K. Zandee – Polderman
Gymnastiek

Onderwijsassistentes

C.A. van Burg - Blik
c.vanburg@bornput.nl

C.W.J. Delzenne

a.delzenne@bornput.nl

N.H. Hoekman – Bruinooge
l.hoekman@bornput.nl

M.P. van Pelt - Kok
m.vanpelt@bornput.nl

Managementassistente T.J.C. Gunst - Schot
a.gunst@bornput.nl

Intern Begeleider R. van den Berge
r.vandenberge@bornput.nl

A.C. Slingerland
c.slingerland@bornput.nl

Interieurverzorgster J. de Bat

Schoolbestuur

Voorzitter M. Weststrate

Secretaris C.H. Wagenaar

Penningmeester J. van Liere

Leden H.J. de Bat

J.B. van den Berge

H. van Eenenaam

C. Manni

M. Verschuure

Medezeggenschapsraad

Voorzitter J. Nieuwenhuijse

Secretaresse L.A. Ruis – Tromp
r.ruis@bornput.nl

Leden G. Janssen – Bakker

M. Sinke – van den Berge

Commissie van Toezicht

Voorzitter A.M. Blik

Secretaris J. Weststrate

Adjunct

Externe personen

Onderwijsinspectie 0800 - 8051
(Algemene informatie)

Meldpunt vertrouwens- 0900 - 1113111
inspecteurs

Schoolbegeleider Regiokantoor Driestar - Educatief
Driestar-Educatief Elstarstraat 1a
4421 DV Kapelle
0113-242828

Jeugdverpleegkundige Mevr. A. van Ruiten
GGD 0113-249329
aukje.vanruiten@ggdzeeland.nl

Vertrouwenspersoon Hans van Es
0113-213098
06-30018430
jmvanes@stichtingdevluchtheuvel.nl

Klachtencommissie regio Kapelle

Leden:

Dr. C. P. Polderman

J. Francke

Dr. S.D. Post

Ambtelijk secretaris:

Mr. A. v.d. Veer

Diepenbrockstraat 2

3247 EJ Dirksland

12. PRAKTISCHE INFORMATIE

12.1 Telefoon



Het is bezwaarlijk voor het personeel de les te moeten verlaten voor de telefoon. Wij vragen u, indien nodig, voor of na schooltijd te bellen.

In verband met de weekopening op maandagmorgen wordt de telefoon niet opgenomen tussen 8.00 uur en 8.10 uur.

Het personeel houdt pauze tussen 12:15 en 12:45 uur. Wilt u daar rekening mee houden?

12.2 Ziekte

Wij verzoeken u ziektegevallen van uw kind telefonisch, voor schooltijd, door te geven aan degene die de telefoon oppakt. Dergelijk meldingen liever niet via de mail of WhatsApp sturen!

12.3 Zindelijkheid

Het is belangrijk dat kinderen zindelijk zijn als ze naar school gaan. Volgens de wet hoeven wij kinderen die niet zindelijk zijn, niet toe te laten. Bij moeilijkheden adviseren wij ouders contact op te nemen met de GGD. Deze geeft tips om kinderen zindelijk te maken.

12.4 Verjaardag

Bij een verjaardag hoort een traktatie. We geven echter geen toestemming om tijdens de les of in de pauze thuis de traktatie te gaan halen. De traktatie kan of aan het begin van de morgen/middag mee naar school genomen worden of net voor het 'trakteermoment' op school bezorgd worden. We vragen hiervoor uw begrip.

Wij stellen het op prijs dat u bij eventuele traktaties van de kinderen ook rekening houdt met kinderen die geen kleurstoffen of suiker mogen en/of geen snoep lusten! Gezonde traktaties genieten de voorkeur.....!



12.5 Tussendoortje

In de kring (groep 0/1 en 1/2) en in de pauze (groep 3 t/m 8) is er gelegenheid tot het eten van een tussendoortje. Zorg a.u.b. voor goed sluitende bekens.

12.6 Cadeautjes

De kinderen van groep 0, 1 en 2 mogen een cadeautje maken voor verjaardagen van ouders. Tijdens het gesprek met de groepsleerkracht, wanneer uw kind bijna naar school gaat, ontvangt u een brief waarop u de data van de verjaardagen kunt invullen.



12.7 Rapporten

Per schooljaar krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 tweemaal hun rapport mee naar huis. Bij het rapport ontvangt u een overzicht waarop u kunt aflezen welke scores uw kind heeft behaald bij de verschillende onderdelen van het Cito-leerlingvolgsysteem. De leerlingen van groep 1 en 2 ontvangen eveneens tweemaal per jaar een rapport. U krijgt jaarlijks tweemaal de gelegenheid om een contactavond te bezoeken.

12.8 Huiswerk

Vooraf in de bovenbouw (met name vanaf groep 5/6) worden regelmatig huiswerkopdrachten aan de kinderen gegeven. Dit wordt gedaan om ze de leerstof verder eigen te laten maken, ze voor te bereiden op de werkwijze van het voortgezet onderwijs en u als ouders daardoor ook te betrekken bij de inhoud van het onderwijs.

Wij verzoeken u vriendelijk toezicht te houden op de verwerking van het huiswerk, in het belang van uw kind.

De kinderen van de groepen 7 en 8 krijgen aan het begin van het cursusjaar een schoolagenda. Daarin kunnen zij hun huiswerkopdrachten noteren.



12.9 Ongewenste intimiteiten

Hiertoe verplicht gesteld door de Inspectie van het Onderwijs, hebben we op school een stappenplan in geval van ongewenste intimiteiten op school.

12.10 Verwijdering van leerlingen

Op advies van de Inspectie van het onderwijs, hebben we op school een stappenplan in geval van verwijdering van een leerling van onze school wegens wangedrag. Voordat dit in werking treedt, wordt u verzocht op school te komen voor een gesprek met de betreffende leerkracht en de directeur.

12.11 Fluoride spoelen

Door de GGD-Zeeland is ons destijds geadviseerd wekelijks met fluoride te spoelen op school. Het fluoridespoelen wordt wekelijks gedaan in de groepen 3 t/m 8 op maandagmiddag. Alleen die kinderen doen mee, van wie de ouders een aanmeldingsformulier hebben ingevuld en ondertekend.

Aanmeldingsformulieren worden aan het begin van het schooljaar aan de kinderen van groep 3 meegegeven. Voor de kinderen van de hogere groepen geldt: bij geen bericht van de ouders, blijven spoelen.



12.12 Schoolfotograaf

Eens in de twee jaar (eerstvolgende keer in 2020) komt een schoolfotograaf voor het maken van portret- en groepsfoto's van de kinderen. Er wordt dan informatie gedeeld over het tijdstip en de mogelijkheden die er geboden worden.

12.13 Zwemmen

Het zwemonderwijs wordt om de week gegeven op maandagmorgen, in het overdekte instructiebad van "D'n Inkel" te Kruiningen. De kinderen van groep 5 en 6 krijgen dan op verschillende niveaus les.

Het vervoer gaat per bus en er wordt een bijdrage voor het vervoer gevraagd (zie de informatie die uw kind hierover mee naar huis krijgt).

We wijzen u erop, mede namens het zwembadpersoneel, dat zwemonderwijs ook bewegingsonderwijs is. Als u er prijs op stelt dat uw kind één of meer zwemdiploma's haalt, zal het in sommige gevallen nodig zijn (enkele) particuliere zwemlessen te nemen. U wordt

daarover door het zwembadpersoneel ingelicht. Het zwembad heeft een zwemplan ontwikkeld; dit ligt op school ter inzage.

12.14 Gymkleding

Alle kinderen (behalve de kleuters) dienen om hygiënische redenen sportkleding te dragen. Ook is om diezelfde redenen het dragen van gymschoenen of sportschoenen verplicht (zwarte zolen zijn verboden!).

12.15 Verjaardagen van leerkrachten

Als een leerkracht jarig is, wordt er o.l.v. een collega geld opgehaald. Hiervan worden cadeautjes gekocht. Aan de verjaardagen van leerkrachten wordt op school d.m.v. spelletjes en viering aandacht besteed.

12.16 GGD-onderzoeken

Ieder jaar worden de kinderen als volgt onderzocht:

Omstreeks de 5-jarige leeftijd krijgen de kinderen een preventief gezondheidsonderzoek (PGO). Daarnaast vindt een screening (PGO) op 10-jarige leeftijd plaats.

Groep 2: onderzoek door jeugdverpleegkundige (PGO)

Groep 6/7: onderzoek van gezicht, gehoor, lengte en gewicht, door de jeugdverpleegkundige.

Over het tijdstip van de onderzoeken ontvangt u bericht van school of GGD.

Als u, nu of in de toekomst, een extra gezondheidsonderzoek voor uw kind wilt aanvragen, of vragen heeft betreffende gezondheid, zindelijkheid, voeding e.d., dan kan dat bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD (tel.0113-249420).

Ook kunt u een afspraak maken bij het opvoedsteunpunt in de Gemeente Reimerswaal. Het gaat dan om tips bij opvoedvragen. Een afspraak maken kan via tel. 0113 – 249 320.



12.17 Maandaggeld

Elke maandagmorgen wordt het 'maandaggeld' opgehaald. We sparen voor de Zending en voor Woord en Daad. Bij Woord en Daad hebben wij twee adoptiekinderen. Het 'overgespaarde geld' van Woord en Daad verdelen we over verschillende instanties. De verantwoording van deze verdeling kunt u vinden in de nieuwsbrieven die maandelijks verspreid worden.

12.18 Overgang groep 2/3

Onze school heeft de regel dat het niet vanzelfsprekend is dat een leerling die vóór 1 januari geboren is, automatisch overgaat naar groep 2 of 3. Het blijkt namelijk uit de praktijk dat veel kinderen die geboren worden in de maanden september t/m december op latere leeftijd problemen krijgen met de leerstof. Deze 'jonge' leerlingen moeten vaak op hun tenen lopen om mee te kunnen met de groep. Sociale en emotionele problemen zijn hier vaak het gevolg van. Het zelfbeeld en het zelfvertrouwen kan hierdoor negatief beïnvloedt worden. Daarnaast vraagt een leerling die te vroeg doorgaat naar groep 3 zóveel extra aandacht van de leerkracht, dat dit niet te verantwoorden is naar de ouders van de andere leerlingen van die groep.

Om bovenstaande redenen houden we deze 'jonge' leerlingen op onze school extra in de gaten d.m.v. observatie en (indien nodig) toetsing. Wanneer in de loop van het schooljaar op grond van deze observatie en toetsing vermoed wordt dat een leerling in de volgende groep problemen zal gaan ondervinden, stellen we de ouders hiervan tijdig op de hoogte. Dit zal omstreeks januari/februari zijn. De maanden daarna volgen we nauwlettend de ontwikkeling van het kind. Met de verkregen informatie gaan we opnieuw in gesprek met de ouders. Dan zal bekeken worden wat het beste is voor het kind.

Als blijkt dat het kind nog niet toe is aan groep 3, neemt de school uiterlijk in juni, na overleg met ouders, een beslissing. Een verlengde kleuterperiode kan nodig zijn. Tijdens deze verlengde kleuterperiode zal het onderwijs, zoveel als mogelijk is, aangepast worden aan het ontwikkelingsniveau van het kind.

Voorop staat dat we deze keuze maken in het belang van het kind. Wij willen elk kind met een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau de basisschool laten verlaten.

12.19 Leerlingenstop

In principe hanteren wij op school geen leerlingenstop. Toch kunnen er omstandigheden zijn waardoor wij besluiten een dergelijke stop in te lassen. Ouders van betreffende leerlingen worden hiervan in een vroeg stadium op de hoogte gesteld.

12.20 Leerplicht

(tekst overgenomen van het Regionaal Bureau Leerplicht/RMC Oosterschelderegio)

Uw kind is leerplichtig op de dag dat het vijf jaar wordt. Vanaf die dag dient uw kind elke schooldag aanwezig te zijn.

Leerplicht hangt samen met het recht op onderwijs. In Nederland vindt men dat recht zo belangrijk dat het is vastgelegd in de Leerplichtwet.

Het doel van de Leerplichtwet is dat jongeren zo goed mogelijk worden toegerust met kennis en vaardigheden, die zij nodig hebben om een zelfstandige plek in de samenleving te verwerven.

Een afgeronde schoolopleiding is daarvoor een eerste vereiste.

Ouders/verzorgers kunnen om *2 redenen extra verlof* aanvragen: extra vakantieverlof (1) en verlof vanwege gewichtige omstandigheden(2).

Extra vakantie verlof: Mag een kind buiten de schoolvakanties mee op vakantie?

Het is in strijd met de Leerplichtwet om met uw kinderen op vakantie te gaan buiten de vakantieperiodes die de school vaststelt. Wanneer het door het beroep van u of uw partner niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, kunt u bij de directeur van de school een verzoek indienen voor een vrijstelling of verlof, het zogenaamde 'beroep op vrijstelling'.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof dient u zo spoedig mogelijk in bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Vraagt u vakantieverlof aan, dan moet u de werkgeversverklaring RBL overleggen waaruit blijkt dat u niet op een ander moment op vakantie kunt. De in te vullen werkgeversverklaring RBL kunt u bij de directeur van de school aanvragen.

De werkgever kan u de werkgeversverklaring geven als u een beroep in de horeca heeft, op een vakantiepark of camping of in de agrarische sector werkt (beroepen die het hele jaar pieken kennen) en aan kan tonen dat hij/zij geen vervanging kan regelen in één van de schoolvakanties. Verder moet de werkgever aan kunnen tonen dat uw gezinsvakantie in één van de reguliere vakanties leidt tot zeer ernstige bedrijfseconomische problemen (uit de rechtspraak blijkt dat dit aangetoond kan worden door het overleggen van omzetcijfers).

Ongeoorloofd verzuim (zonder geldige reden niet op school aanwezig) moeten we bij de leerplichtambtenaar melden.

Vrijstellingsmogelijkheid

De directeur van de school beslist of een leerling één keer per jaar maximaal tien schooldagen buiten de schoolvakanties op vakantie mag. Dit is geregeld in de Leerplichtwet 1969. Voor het krijgen van vakantieverlof, gelden de volgende voorwaarden:

- het moet gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar;
- de vakantie kan niet worden opgenomen in één van de schoolvakanties vanwege de specifieke aard van het beroep van u of uw partner. Met opzet wordt in de Leerplichtwet het meervoud "schoolvakanties" gebruikt om duidelijk te maken dat de directeur slechts vrijstelling mag verlenen indien de ouders gedurende alle schoolvakanties verhinderd zijn om op vakantie te gaan;
- deze tien dagen vallen niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Vrijstelling voor meer dan tien dagen

Indien u verlof aanvraagt voor meer dan tien dagen per schooljaar, besluit de leerplichtambtenaar van de woongemeente van uw kind over de aanvraag. U moet de aanvraag indienen bij de directeur van de school van uw kind. De directeur legt deze dan voor aan de leerplichtambtenaar.

Gewichtige omstandigheden: Wel extra verlof mogelijk

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.

We kunnen geen extra verlof geven voor:

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties;
- eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke;
- familiebezoek in het buitenland;

- het argument “mijn kind is nog jong”;
- het argument “vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven”.

Bezwaarmogelijkheid

Als door de directeur van de school geen verlof wordt verleend, kunt u als belanghebbende binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking bij de directeur van de school tegen dit besluit bezwaar indienen, want deze beslissing is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en ten minste bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. de gronden van het bezwaar.



Verder dient u een kopie mee te sturen van de ingevulde voorzijde van dit aanvraagformulier.