



**Jaarverslag 2017 van:**

**De vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag  
te Oostdijk  
waarvan uitgaat  
CBS 'De Bornput'**

**Oostdijk, 13-04-2018**

**Oostdijk, 13-04-2018**

**M. Weststrate**

**C.H. Wagenaar**

**Voorzitter**

**Secretaris**

A handwritten signature in blue ink that reads 'M. Weststrate'.

A handwritten signature in blue ink that reads 'C.H. Wagenaar'.

## **Inhoudsopgave:**

### **Bestuursverslag**

#### **Algemene informatie**

<b>1.</b>	<b>Van het bestuur</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>De taak en de organisatie</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Organisatorische ontwikkelingen, interne en externe contacten</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Personeelsbeleid</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Huisvesting</b>	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>Onderwijskundig beleid en studieresultaten</b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>De leerlingen en het toelatingsbeleid</b>	<b>9</b>

#### **Financiële informatie**

<b>8.</b>	<b>Financiële positie</b>	<b>10</b>
<b>9.</b>	<b>Treasury verslag</b>	<b>11</b>
<b>10.</b>	<b>Analyse resultaat</b>	<b>11</b>
<b>11.</b>	<b>Investerings- en financieringsbeleid</b>	<b>12</b>
<b>12.</b>	<b>Bestemming resultaat</b>	<b>12</b>
<b>13.</b>	<b>Continuïteitsparagraaf</b>	<b>13</b>
<b>14.</b>	<b>Begroting 2018-2020</b>	<b>15</b>
<b>15.</b>	<b>Verantwoording inzet middelen prestatiebox</b>	<b>15</b>

#### **Commissie van Toezicht**

<b>16.</b>	<b>Jaarverslag toezichthouder</b>	<b>16</b>
------------	-----------------------------------	-----------

## **1. Vanuit het bestuur**

### **Inleiding**

In dit jaarverslag kijken we met u terug naar het schoolleven van het afgelopen jaar 2017.

De Heere heeft Zijn trouwe zorg betoond, zodat alle lessen weer gegeven konden worden. Als kinderen, ouders, leerkrachten, MR, CvT en bestuur zijn we allen gespaard en gedragen.

Dat we Hem hiervoor erkennen mogen, Die zegt in Zijn woord: 'Ik ben de Alfa en de Omega, het Begin en het Einde, Ik zal den dorstige geven uit de fontein van het water des levens voor niet.' (Openbaringen 21:6)

We wensen dat het onderwijs op de Bornput gevoed is en mag worden uit die Bron, opdat er eeuwig leven geboren mag worden in ons en onze kinderen.

### **Personeel**

In het afgelopen jaar heeft directeur en meester van Veldhuisen een nieuwe werkplek gevonden op het Calvijn College. We mochten al snel weer een nieuwe meester en directeur vinden, dhr. R. van Putten mocht deze plaatst gaan innemen. Helaas is inmiddels bekend dat van Putten zijn functie gaat neerleggen en zo is er weer een vacature ontstaan voor een directeur. Er was ook zorg in het afgelopen jaar om de gezondheid van juf Janssen, gelukkig mag dat weer beter gaan en mag ze het werk op school weer doen.

Ook juf Paauwe en juf Otte hebben nog zorgen gehad om hun gezondheid, ze mochten hiervoor in het ziekenhuis behandeld worden.

In het gezin van juf Jansen-Houtman mocht een gezonde zoon geboren worden, we wensen hun sterkte en wijsheid in de opvoeding. Juf van Pelt mag ook in blijde verwachting zijn.

Verschillende leerkrachten hebben dierbare familieleden/vrienden zich door de dood zien ontvallen.

Blijde en verdrietige dingen, voorspoed en tegenspoed wisselen elkaar af, zowel in de gezinnen en families van de leerlingen als van de leerkrachten. Het personeel heeft haar inzet weer mogen geven aan onze kinderen om hen de basiskennis bij te brengen voor het maatschappelijke leven. Bovenal de boodschap voor het eeuwig welzijn van de zielen van onze kinderen mocht weer iedere schooldag voorgehouden worden.

Personeel, MR en bestuur zijn op 15 september in goede harmonie een avond bij elkaar geweest in de Lepel te Yerseke. Op die avond hebben we stil gestaan bij het afscheid van meester van Veldhuisen en ook het afscheid van bestuurslid en voorzitter A. Hoogerland. De lege plaats van voorzitter in het bestuur is vervuld door M. Weststrate. In het afgelopen jaar mocht bestuurslid Wagenaar het werk als secretaris gaan overnemen van dhr. A van Burg.

### **School**

De school werd op de peildatum 1 oktober bezocht door 89 leerlingen. In het uitgebreide jaarverslag kunt u hiervan nader kennisnemen.

Op 14 maart 2017 vond een inspectiebezoek plaats van ministerie van onderwijs. Onze school werd positief beoordeeld. We zijn dankbaar dat we mooie resultaten mochten behalen, dat we deze kwaliteit ook in de toekomst mogen behouden. Dit vergt dagelijks inzet van al het personeel.

Op 15 november werd de school bezocht door kerkenraadsleden van de Gereformeerde Gemeente Krabbendijke.

De jaarlijkse Kerstavond werd ook dit jaar weer gezamenlijk gehouden met de groepen 0 t/m 8. Deze Kerstavond werd gehouden in de aula van het Calvijn College, locatie Kerkpolder te Krabbendijke en werd door ouders en familieleden drukbezocht. We bedanken het Calvijn College voor de medewerking.

Twee schoolbezoeken vonden plaats door het bestuur.

Op 2 juli namen we afscheid van 12 leerlingen van groep 8. Op de afscheidsavond werd met de leerlingen en hun ouders teruggekeken en vooruitgeblikt. Ds. Sonneveldt heeft deze avond geopend en de Bijbeltjes aan de leerlingen uitgereikt.

De kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente te Krabbendijke zeggen wij dank voor het schenken en uitreiken van de Bijbels voor de leerlingen van groep 8.

### **Medezeggenschapsraad (MR) en Commissie van Toezicht (CvT)**

De MR heeft op verschillende gebieden het bestuur en directie van advies voorzien.

De CvT heeft ook in 2017 haar toezichthoudende werk weer mogen doen.

Bestuur en directie waarderen het positieve meedenken en hopen op een goede voortzetting hiervan voor het jaar 2018.

Het bestuur heeft eenmaal samen met de MR vergaderd en eenmaal samen met de drie leden van de CvT. Zowel de MR als de CvT zullen in dit jaarverslag hun activiteiten verder toelichten.

### **Jaarvergadering**

De jaarlijkse ledenvergadering was op 1 juli en werd door 22 leden, inclusief het bestuur, bezocht. Ook waren aanwezig, 1 afgevaardigde van de school te Krabbendijke en 1 afgevaardigde van de school te Rilland, en 3 CvT leden.

Het is verblijdend dat er weer een goede opkomst was tijdens de ledenvergadering.

Op deze vergadering werd verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid.

Aftredende bestuursleden zijn: H.J de Bat en H. van Liere (beiden herkiesbaar) en A. Hoogerland, niet herkiesbaar.

Aanbevolen personen: A. Hoogerland jr. en P. Houtekamer

H.J de Bat en H. van Liere en P. Houtekamer, zijn met meerderheid van stemmen her/gekozen. H.J de Bat en H van Liere nemen hun verkiezing aan P. Houtekamer vraagt na wat de bestuursfunctie inhoudt en na korte uitleg denkt hij erover na. Om persoonlijke redenen kan hij de bestuursfunctie niet aannemen.

M. Verschuure, CvT-lid van Oostdijk, gaf middels een PowerPointpresentatie een toelichting op de activiteiten van de CvT.

CvT lid J. Weststrate was aftredend en herkiesbaar, zijn benoeming mocht weer opnieuw bekrachtigd worden door de ledenvergadering.

### **Bestuur en vereniging**

Door het bestuur werd in het verslagjaar 6 keer vergaderd.

De ledenvergaderingen van de scholen Krabbendijke (Julianaschool) en Rilland (De Zandbaan) zijn bezocht.

Op 12 oktober was het jaarlijkse overleg met de reformatorische Reimerswaalse scholen. Op deze avond zou ook het KOR (Krabbendijke-Oostdijk-Rilland) overleg plaats vinden, dit is door omstandigheden niet doorgegaan.

De commissie ROS (Reimerswaals Oriëntatie Samenwerking) heeft ook van tijd tot tijd vergaderingen belegd. Dit is een tijdelijke commissie van de van de Reimerswaalse scholen en deze onderzoekt wat de mogelijkheden en voordelen zijn van meer samenwerken.

Ook zijn diverse ledenvergaderingen bezocht van de VGS en Colon.

In 2017 is ons trouwe lid Dhr.M.Sinke (Grootjans) overleden. Vanaf 1973 tot 1986 is hij bestuurslid geweest.

De Heere ondersteune zijn familie in dit verlies en gemis.

Ook zijn er in 2017 3 nieuwe leden bijgekomen zodoende is de ledenstand per 31-12-2017 gekomen op 93 leden.

De opbrengst van de jaarlijks rondgang voor onze school gaf weer blijk van grote betrokkenheid van ouders en leden. Hartelijk dank hiervoor.

### **Besluit**

Het bestuur bedankt directie, leerkrachten, ondersteunend personeel, de MR en CvT en alle vrijwilligers voor het vele werk en inzet voor onze school.

Op onze school mogen de kinderen onderwijs ontvangen voor hun ontwikkeling als toerusting op hun toekomstige positie in de maatschappij. Bovendien ontvangen onze kinderen dagelijks onderwijs vanuit het Woord van God de Bijbel, wat tot hun eeuwige vrede nodig en mogelijk is.

We hopen dat dit onderwijs voor hen zijn mag als een zeker kompas op de levensweg.

Dat voor het toekomstige onze bede dan zij uit Ps. 43:

Zend Heer' Uw licht en waarheid neder,  
En breng mij, (en onze kinderen) door die glans geleid,  
Tot Uw gewijde tente weder.

Dat Licht en die Waarheid wensen we onze kinderen en leerkrachten en alle betrokkenen bij de school van harte toe.

## 2. De taak en de organisatie:

### Algemeen:

CBS 'De Bornput' is een school voor basisonderwijs die door de vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Oostdijk wordt geëxploiteerd. Binnen deze schoolvereniging worden de activiteiten van de vereniging (ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van het onderwijs geconsolideerd verantwoord. Het bestuur van CBS 'De Bornput' bestaat uit 8 leden. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Deze structuur heeft in het achterliggende jaar geen wijziging ondergaan.

De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie als minimum doel zijn gesteld. Sommige zaken moeten de kinderen zich per se eigen maken, andere zaken staan wat minder op de voorgrond. Voor enkele kernvakken, te weten (begrijpend en technisch) lezen, taal, rekenen en wiskunde, is gekozen voor intensieve aandacht, omdat in de huidige maatschappij deze basisvaardigheden onmisbaar zijn. In het onderwijs in de Engelse taal wordt extra geïnvesteerd. Doordat de maatschappij steeds verder internationaliseert is een gedegen kennis van "vreemde" taal voor steeds meer beroepen onmisbaar.

### Structuur van de school:

De school heeft een 1-hoofdige directie. Deze is daarnaast groepsleerkracht van groep 7/8 en ICT' er. Tevens zijn voor onderwijsondersteuning een interne begeleider, een IRT' er, twee onderwijsassistentes en een schoonmaakster in dienst. Het bestuur heeft zich in de achterliggende tijd structureel beziggehouden met de bestuursfilosofie. Dit heeft geresulteerd in een beschreven bestuursconcept en geactualiseerd strategisch beleidskader.

### Doel, visie en missie

#### - Doel

De school heeft tot doel de leerlingen op te voeden en te onderwijzen vanuit en overeenkomstig Gods Woord en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid.

#### - Levensbeschouwelijke visie

De kinderen opvoeden en onderwijzen tot een zelfstandige, God dienende persoonlijkheid, geschikt en altijd bereid om zijn of haar unieke gaven te besteden tot eer van God en heil van de naaste. In onze schoolgids wordt een en ander nader uitgewerkt.

#### - Missie

#### **'De Bornput wil een veilige leeromgeving bieden waar iedereen zich thuis voelt'**

- Zorg op maat
- We hebben aandacht voor zelfstandig werken
- De beschikbare middelen worden optimaal benut
- Aan een goede persoonlijk relatie tussen leraren en leerlingen hechten we veel waarde
- Externe en interne expertise worden optimaal benut
- Er heerst duidelijkheid en orde
- Het personeel is gemotiveerd en wil van elkaar leren
- Ouders participeren in de school
- We staan open voor nieuwe ontwikkelingen

### 3. **Organisatorische ontwikkelingen, interne en externe contacten**

#### **Bestuur:**

Het bestuur vergaderde in het achterliggende jaar 6 maal. Op de bestuursagenda passeerden geen bijzondere vermeldenswaardige zaken buitenom hetgeen u elders in dit verslag leest. Binnen het bestuur heeft zich één wijziging voorgedaan. De heer Weststrate is toegetreden tot het bestuur.

De samenstelling is nu als volgt:

Voorzitter	: M. Weststrate
Tweede voorzitter	: H.J. de Bat
Secretaris	: C.H. Wagenaar
Penningmeester	: J. van Liere
Bestuursleden	: J.B. van den Berge
	: C. Manni
	: A. van Burg

#### **Bestuur en Toezicht:**

De wetgeving schrijft voor dat er een scheiding is tussen de uitvoerende bestuurlijke taken en de toezichthoudende taken. Dit betekent dat iedere school moet voldoen aan een wettelijk vastgesteld niveau van basiskwaliteit, dat ook een bekostigingsvoorwaarde is geworden. Dit zal door de onderwijsinspectie getoetst worden op basis van het al bekende Toezichtskader PO 2017. Dat onze school hieraan voldoet, blijkt uit het feit dat door de inspectie de school als "sterke school" is aangemerkt. Het eigenaarschap van de onderwijskwaliteit ligt bij besturen en hun scholen. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. We hanteren daarom een bestuursgerichte aanpak.

Onder "goed bestuur" verstaat de wet dat er functiescheiding dient te zijn tussen het bestuur van de school welke als bevoegd gezag functioneert, en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO Raad als de VGS en past na de afronding van de implementatiefase de VGS-code toe.

Voor onze school heeft de nieuwe wetgeving een wijziging tot gevolg gehad, omdat de toezichthoudende functie ontbrak. Na de invoering van de wet hebben het bestuur en de directie van de school zich georiënteerd op onderscheiden bestuursmodellen die binnen onze organisatie toepasbaar zijn.

Nadat hierover ook overleg met de MR is gevoerd, is er gekozen voor implementatie van het model "Commissie van Toezicht". De belangrijkste kenmerken van dit model zijn:

Een door de ledenvergadering benoemde permanente commissie die toezicht uitoefent op het bestuur. Het bestuur blijft bevoegd gezag, de directie blijft directie.

In 2017 heeft het toezicht door de Commissie van Toezicht plaatsgevonden. Elders in dit verslag leest u hun bijdrage.

## **Samenwerkingsverbanden:**

Hoewel de federatieve samenwerking wat verder van de dagelijkse schoolpraktijk, en dus ook van het aandachtsgebied van de leden verwijderd is, lijkt het ons goed om aan deze vorm van samenwerking aandacht te geven. De directies van de federatief samenwerkende scholen participeren in diverse overlegvormen met als doelstelling elkaar te versterken in de taak die zij hebben. De school wordt meer en meer verantwoordelijk voor de totale begeleiding en opvang van de leerlingen. Deze toenemende verantwoordelijkheid vraagt steeds nieuwe vaardigheden en een schoolorganisatie in de huidige samenleving dient tijdig op dergelijke ontwikkelingen in te spelen. Zo is de school verplicht een overblijfgeregeling te hebben, indien één of meerdere ouders daarvan gebruik wensen te maken. Ook is een school verantwoordelijk voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang van de kinderen, indien de ouders hiervan gebruik wensen te maken. Momenteel wordt er door de ouders van beide genoemde regelingen geen gebruik gemaakt.

Vanaf 1 augustus 2014 is onze school lid van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De samenwerkingsverbanden zijn vastgesteld op postcodegebieden. Tot verwondering hebben de reformatorische scholen toestemming gekregen om een landelijk samenwerkingsverband op te richten, zodat de zorg rondom onze identiteitsgebonden instellingen gegeven kan worden. Het landelijke samenwerkingsverband heet Berseba. Om een en ander efficiënt te organiseren blijven de bestaande regio's intact. Dit betekent dat onze school samenwerkt met de andere reformatorische scholen in regio Zeeland. Hierin werken scholen voor basisonderwijs samen met speciale scholen voor basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 (kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking) en cluster 4 (kinderen met gedragsbeperkingen) om voor de kinderen een passende onderwijsplaats te realiseren. In dat samenwerkingsverband zijn de samenwerkende scholen financieel verantwoordelijk voor de ondersteuning aan deze kinderen. Het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Passend Onderwijs heeft geen inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid voor cluster 1 (blinde en slechtziende kinderen) en cluster 2 (dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige taal-/spraakproblemen).

In verband hiermee heeft de school een school specifiek ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin beschreven wordt welk aanbod aan onderwijs de school kan leveren.

De financiële middelen die door Berseba zijn verstrekt zijn voor het grootste deel aangewend voor de aanstelling van een onderwijsassistente voor 12 uren per week. Hierdoor zijn we nog beter in staat om leerlingen met een extra zorgbehoefte de zorg te bieden die ze nodig hebben.

## **Ouders:**

Het is van groot belang dat er goede samenwerking is tussen de school en de ouders van de leerlingen. Om deze samenwerking te bevorderen zijn er in het achterliggende jaar diverse ontmoetingsmomenten georganiseerd zoals:

- Contactavonden; na het uitreiken van het kerst- en paasrapport krijgen alle ouders de gelegenheid aangeboden met de leerkracht van hun zoon of dochter te spreken over de leerresultaten.
- Oudermorgens, zowel in de onder- als midden- en bovenbouw
- Hulp van ouders bij Techniek Torens, excursies, verjaardagen, lezen met kinderen, fluoride spoelen, schoolreisjes, schoolkamp enz.
- Voorlichtingsavonden in de verschillende groepen
- Daarnaast wordt er informatie verstrekt door middel van nieuwsbrieven, schoolgids en schoolkrant en website.

Er hebben zich in het verslag jaar geen gebeurtenissen van personele, maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan die van invloed zijn op de continuïteit van de onderwijsinstelling. In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs.

#### 4. **Personeelsbeleid**

De helft van het jaar was rustig en stabiel. De tweede helft van het jaar kenmerkt zich door wisselingen binnen het team en (grote) zorgen rondom de gezondheid en inzetbaarheid van collega's.

Na 16 jaar is de directeur dhr. C.B.J. van Veldhuisen benoemd op het Calvin College en heeft de Bornput verlaten. Dhr. D.R. van Putten is in zijn plaats benoemd.

Daarnaast is juf M. Jansen in de tweede helft van het jaar niet inzetbaar geweest in verband met zwangerschapsverlof. Daarna is ze minder gaan werken en richt zij zich nu volledig op haar IB-taken.

Er zijn in de loop van het jaar zijn zorgen ontstaan rondom de gezondheid van juf Janssen-Bakker. Zij is ruim 9 maanden tussen (maart en december) wisselend inzetbaar geweest in verband met burn-out klachten.

Juf Paauwe en Juf Otte zijn beide geopereerd en waren drie weken niet inzetbaar.

Het steeds veranderende onderwijs vraagt van het personeel andere competenties dan een aantal jaren geleden. Het team is dan ook permanent bezig met professionalisering.

Jaarlijks worden met de personeelsleden functioneringsgesprekken gehouden. Ook heeft ieder personeelslid een eigen persoonlijk ontwikkelingsplan.

In 2017 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

#### 5. **Huisvesting**

CBS 'De Bornput' heeft momenteel recht op 4 groepen. De school beschikt over een nieuw gebouw dat momenteel nog voldoende ruimte biedt voor de leerlingen die de school bezoeken. Alle kosten van het onderhoud komen voor rekening van het schoolbestuur. Voor de kosten van het groot onderhoud op de lange termijn wordt op basis van een meerjaren onderhoudsplan voldoende middelen gereserveerd. Vanaf medio 2018 wordt een knelpunt ten aanzien van de huisvesting verwacht. Er wordt overleg met de gemeente en de omwonenden gevoerd over de mogelijkheden voor uitbreiding. Momenteel worden meerdere opties onderzocht om zo een weloverwogen keuze te kunnen maken binnen de financiële randvoorwaarden en planologische mogelijkheden. De gemeente heeft een aanvraag in behandeling genomen voor het verstrekken van de financiering voor een uitbreiding van 175 vierkante meter.

#### 6. **Onderwijskundig beleid en studieresultaten**

##### **Inspectie en kwaliteitszorg:**

Extern wordt de kwaliteit getoetst door de Inspectie van het Onderwijs. In maart 2017 hadden we een uitvoerig onderzoek door de Inspectie voor het Onderwijs. Dit ten behoeve van het Onderwijsjaarverslag. Door een steekproef waren we hiervoor geselecteerd. Naast het bijwonen van een les in iedere groep vonden er ook verschillende gesprekken plaats: met de leerkrachten, de IB'er, directie, bestuur. De slotconclusie van de inspectrice was: 'Ook een goede auto heeft een APK nodig'. Uiteraard waren er nog werkpunten voor de toekomst, maar we zijn erg blij met de positieve beoordeling die we kregen. We hebben voor de komende vier jaar opnieuw het basisarrangement toezicht toegewezen gekregen.

Verder wordt verantwoording afgelegd aan de Commissie van Toezicht. Intern wordt de kwaliteitszorg bewaakt door het bestuur (managementsrapportages), vindt de ouderenquête plaats (09/2014 de laatste), worden schoolontwikkelingen etc. drie keer per jaar met het team geëvalueerd.

##### **Schoolplan:**

Het huidige schoolplan geeft de koers aan voor de jaren 2015-2019. In het schoolplan komen de volgende zaken aan de orde: het schoolconcept, kwaliteitszorg, onderwijskundig beleid en personeelsbeleid. Het schoolplan is een wettelijk verplicht document en moet bij de inspectie worden ingediend. Met het team worden jaarlijks de jaarplannen geëvalueerd en de doelen voor de nieuwe periode afgesproken.



**Onderwijskundige ontwikkelingen:**

In het verslagjaar is de o.a. de nieuwe methode voor Engels verder geïmplementeerd. Daarnaast is het werken met de Techniek Torens uitvoerig geëvalueerd en wordt hier wekelijks door onze leerlingen mee gewerkt. Hiermee geven we een kwaliteitsimpuls aan ons techniekonderwijs. Daarnaast zijn we bezig om middels leerlijnen de ontwikkeling van jonge kinderen beter te monitoren en te stimuleren. Ook is er een basis gelegd met betrekking tot onze kennis van Hoogbegaafde leerlingen. Daarbij is het onderliggende streven en doel om middels een leerlijn deze leerlingen beter tegemoet te komen in hun leerbehoeften.

**Informatie en communicatietechnologie:**

Het ICT-onderwijs wordt steeds meer een geïntegreerd onderdeel in het onderwijskundige proces. Voor de vakken wereldoriëntatie, taal en Engels zijn de computers niet meer weg te denken. Doordat er gebruik wordt gemaakt van een draadloos netwerk en KlikSAFE (klikwereld) is ook internet voor de leerlingen in beperkte mate en onder toezicht van een leerkracht te gebruiken.

**Schoolbegeleiding en ondersteuning:**

In het achterliggende jaar konden we een beroep doen op verschillende instellingen om, indien nodig, ons te ondersteunen in het onderwijs. Te denken valt hier onder andere aan schoolbegeleiding bij schoolontwikkeling, geplande consultaties door een orthopedagoog enzovoort. Indien gewenst kunnen de ouders gebruik maken van opvoedingsondersteuning. Voor de ondersteuning en hulpverlening maakte de school gebruik van de diensten van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar-Educatief, schoolarts, maatschappelijk werkers en begeleiders van scholen voor speciaal onderwijs. Dit o.a. door middel van het participeren in het ondersteuningsteam (OT).

**Leerresultaten:**

De behaalde leerresultaten van de schoolverlaters kunnen uitgedrukt worden door middel van de scores van de Cito-eindtoets. Aan deze toets hebben 6 leerlingen meegedaan. Het vergelijkingsoverzicht is als volgt:

De maximale score die behaald kan worden is 550.

jaartal	2013	2014	2015	2016	2017
gem. score CBS 'De Bornput	537,4	537,1	538,3	539,6	534,2
gem. score landelijk	534,8	534,6	534,9	534,6	535,2
aantal ll'n	10	11	6	6	12

**Schoolverlaters:**

Aan het einde van het schooljaar 2017 hebben 12 leerlingen de school verlaten en zijn naar het VO gegaan. De uitstroom is als volgt te verdelen:

Stream:	Aantal 2012/2013	Aantal 2013/2014	Aantal 2014/2015	Aantal 2015/2016	Aantal 2016/2017
1	5	4	4	4	4
2	3	5	2	2	6
3	2	2	0	0	2
4	0	0	0	0	0

Er zijn geen leerlingen doorverwezen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling hiervan in de achterliggende jaren is als volgt:

School:	Aantal 2012/2013	Aantal 2013/2014	Aantal 2014/2015	Aantal 2015/2016	Aantal 2016/2017
SBO	0	0	0	1	2
ZMLK	0	0	0	0	0

## 7. De leerlingen en het toelatingsbeleid

Als ouders van één van de kerkgenootschappen, (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland), PKN op gereformeerde grondslag, of Hersteld Hervormd lid zijn worden de kinderen toegelaten.

Essentieel is dat alle ouders van leerlingen die CBS 'De Bornput' bezoeken schriftelijk de grondslag van de school, gebaseerd op Gods Woord (Statenvertaling) en de Drie Formulieren van Enigheid, onderschrijven.

Per 1 oktober 2017 bezochten 89 leerlingen de school. Er is dit jaar sprake van een kleine daling van het aantal leerlingen. Maar dit is een opmaat naar forse groei in de komende vier jaar. Naar verwachting zal de komende jaren een stijging inzetten tot ruim 115 leerlingen.

Bij het einde van het schooljaar 2016/2017 hebben 12 leerlingen de school verlaten die hun plek binnen het voorgezet onderwijs hebben gevonden. Alle 12 leerlingen gingen naar het Calvin College locatie Appelstraat te Krabbendijke.

De leerlingen die per 1 oktober 2017 de school bezoeken zijn afkomstig uit gezinnen die kerkelijk meelevend zijn binnen de volgende kerkverbanden: Ger. Gemeente, Chr. Ger. Kerk, PKN en HHK. Daarnaast zijn er ook een (zeer) klein aantal gezinnen niet of nauwelijks kerkelijk meelevend. Het totaal aantal gezinnen per 01-10-2017 bedroeg 50.

De ontwikkeling van het leerlingenaantal, sinds 1 oktober 2008, is als volgt:

1 oktober 2017	89
1 oktober 2016	90
1 oktober 2015	87
1 oktober 2014	84
1 oktober 2013	87
1 oktober 2012	76
1 oktober 2011	74
1 oktober 2010	73
1 oktober 2009	74
1 oktober 2008	70

## 8. De Financiële positie

De financiële positie per 31 december 2017 laat een gezond beeld zien. Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2017 en 31 december 2016. Er heeft een beperkte daling van het eigen vermogen plaatsgevonden.

	<u>31 december 2017</u>	<u>31 december 2016</u>		
<b>ACTIVA</b>				
Vaste activa:				
Materiële vaste activa	106.537	110.262		
Financiële vaste activa	-	-		
	<u>106.537</u>	<u>110.262</u>		
Vlottende activa:				
Vorderingen	34.031	34.689		
Liquide middelen	<u>409.397</u>	<u>384.874</u>		
	443.428	419.563		
<b>Totaal</b>	<b><u>549.965</u></b>	<b><u>529.825</u></b>		
<b>PASSIVA</b>				
Eigen vermogen				
Verenigings vermogen	199.139	199.107		
Algemene reserve	234.284	238.168		
Bestemmingsfonds	4.300	5.720		
	<u>437.723</u>	<u>442.995</u>		
Voorzieningen				
Groot onderhoud gebouwen	58.000	42.000		
Personele voorzieningen	<u>4.380</u>	<u>3.819</u>		
	62.380	45.819		
Kortlopende schulden	49.862	41.011		
<b>Totaal</b>	<b><u>549.965</u></b>	<b><u>529.825</u></b>		
De volgende financiële ratio's zijn te noemen:				
	<b>Streefwaarde</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	
Solvabiliteit	Eigen vermogen/balanstotaal	0,56	0,80	0,84
Solvabiliteit	Eigen vermogen/vreemd vermogen	2,00	3,90	5,10
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden	3,00	8,89	10,23
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen - MVA / Rijksbijdrage	15%	63%	66%

De balanscijfers laten duidelijk zien dat het niet nodig is beleid te maken om de financiële positie te versterken. Alle middelen die beschikbaar komen, kunnen aangewend worden voor het primaire doel, namelijk het verstrekken van onderwijs. Het weerstandsvermogen is het deel van het eigen vermogen die niet nodig is voor de financiering van de materiële vaste activa ten opzichte van de Rijksbijdragen. Door de lagere investeringen dan afschrijvingen laat het percentage weerstandsvermogen, ondanks het tekort in de exploitatie, nog een toename zien.

### Toezicht door de inspectie financieel beheer

De onderwijsinspectie ziet vanaf 2017 ook toe gaan zien op het financieel beheer van onderwijsinstellingen. Dit zal zich beperken tot instellingen waarbij discontinuïteit en/of onrechtmatigheid aan de orde is. Door de inspectie zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald.

## 9. Treasury verslag

In het verslagjaar hebben er conform vastgestelde bestuursbeleid geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de penningmeester van de vereniging hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De in 2017 beschikbare liquiditeiten, zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een spaarrekening bij de Rabobank, welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating. De voor langere termijn overtollige middelen zijn bij de ABN AMRO bank en de SNS bank op een bonusspaarrekening gestort. Ook deze genationaliseerdebanken voldoen aan de door de overheid gestelde eisen met betrekking tot de kredietwaardigheid.

## 10. Analyse resultaat

De begroting van het jaar 2017 sloot af met een verwacht tekort van € 3.367. De exploitatierekening sluit echter af met een tekort van € 5.272. De analyse van het resultaat en de afwijking ten opzichte van de begroting is als volgt:

	<u>realisatie 2017</u>	<u>begroting 2017</u>	<u>Afwijking</u>	<u>realisatie 2016</u>
<b>Baten:</b>				
Rijksbijdrage	526.774	511.960	14.814	507.054
Overige baten	3.848	3.600	248	9.699
Totaal baten	<u>530.622</u>	<u>515.560</u>	<u>15.062</u>	<u>516.753</u>
<b>Lasten:</b>				
Personele lasten	426.063	416.856	9.207	408.261
Afschrijvingen	17.104	16.971	133	24.496
Huisvestingslasten	33.370	32.250	1.120	32.808
Overig instellingslasten	32.042	26.450	5.592	27.754
Leermiddelen	<u>28.064</u>	<u>27.000</u>	<u>1.064</u>	<u>29.593</u>
	<u>536.643</u>	<u>519.527</u>	<u>17.116</u>	<u>522.912</u>
Financiële baten	749	600	149	1.908
<b>Exploitatiesaldo</b>	<u><b>5.272-</b></u>	<u><b>3.367-</b></u>	<u><b>1.905-</b></u>	<u><b>4.251-</b></u>

### Toelichting op de afwijking ten opzichte van de begroting:

#### Baten

De hogere Rijksbijdragen zijn het gevolg een indexering van de personele budgetten eind 2017 met terugwerkende kracht tot 1-8-2016. Onder de overige baten zijn de inkomsten van de vereniging ten bedrage van totaal € 2.232 opgenomen.

#### Lasten

De personele inzet, excl. vervanging bij ziekte, bedraagt in 2017 6,7 fte tegenover 6,4 fte in 2016. De overschrijding van de personele kosten betreft een toename van de verplichte afdracht pensioenpremies, een bij cao geregelde eenmalige uitkering en de overdracht van de personele basisbekostiging i.v.m. een tussentijdse uitstroom naar het SBO. Deze hogere kosten zijn ruimschoots gecompenseerd door de bijstelling van de personele budgetten. De hogere overige instellingslasten betreffen diverse kleine aanschaffingen en hogere kosten van de VGS voor onder andere het opstellen van de leerlingenprognoses.

Als gevolg van de economische ontwikkelingen zijn de rentebaten verder gedaald.



## 11. Investerings- en financieringsbeleid

In 2017 is er geïnvesteerd in een taalmethode, schoolinventaris en een fietsenstalling. De totale investeringen bedragen € 13.381 en zijn gefinancierd met eigen middelen. Het financieringsbeleid is daarop gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers. Door de sterke toename van het aantal leerlingen zullen de komende jaren extra groepen ingericht worden. De gemeente zal daarvoor op termijn ook aanvullende vergoedingen verstrekken.

Momenteel worden plannen ontwikkeld om de school uit te breiden. Door de gemeente is een aanvraag in behandeling genomen voor een uitbreiding van 175 meter, te financieren in 2019.

## 12. Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2017 komt uit op een tekort van € 5.272. Gesplitst in een school- en verenigingsexploitatie is de verwerking van het resultaat als volgt:

<b>Schoolexploitatiesaldo:</b>		
Algemene reserve		- 3.884
<b>Privaat verenigingsvermogen</b>		
Algemene reserve	32	
Bestemmingsfonds	<u>- 1.420</u>	
		<u>- 1.388</u>
<b>Totaal</b>		<u><u>- 5.272</u></u>

## 13. Continuïteitsparagraaf

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel dat het bestuur en de toezichthouder inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne- en externe risicofactoren. Onbekende risico's met een grote impact kan de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om dit risico het hoofd te bieden.

### Risicobeheersing:

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het financieel beleidsplan vormt de risicoanalyse, inclusief het preventief en indien nodig curatief beleid, nadrukkelijk onderdeel van het plan. Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Er is gestart met een integrale aanpak voor het beschrijven van de instrumenten voor Interne Beheersing, Administratieve Organisatie & Interne Controle. Bij de aanvang is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van een SharePoint omgeving waarvan de implementatie voor de school in 2017 van start is gegaan.

Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie in de loop van het jaar verslag aan het bestuur aan de hand van managementrapportages. Echter kan het bestuur, als zij dat nodig acht, ook vooraf geïnformeerd worden over bepaalde zaken.

## Risicofactoren

Uit de laatst gehouden interne risicoanalyse blijken de volgende zaken de komende tijd de aandacht te vragen:

Risico factor	Plan van aanpak
<b>Kleinschaligheid:</b> Door de kleinschaligheid van de organisatie is de kwetsbaarheid groot. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar ook de stabiliteit in de aansturing op het niveau van bestuur – directie wordt gedragen door slechts enkele personen. Er zijn onvoldoende mogelijkheden voor het creëren van een middenkader.	Het is inherent aan een kleine school dat er relatief grotere risico's zijn dan bij een grote school. Het is wel een kwetsbaar punt, maar het bestuur ziet dit niet als een bezwaar. Financieel is de school best gezond.
<b>Ontwikkeling aantal leerlingen:</b> Doordat de instelling klein is zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben.	We houden nauwlettend de toekomstige leerlingaantallen in de gaten. We zien dus een stijging of een daling ruim van te voren aan komen. Op dit moment zien we alleen een stijging in het vooruitzicht, dus dat is positief te noemen.
<b>Directievacature:</b> In 2018 ontstaat opnieuw een directievacature. De kleinschaligheid van de organisatie maakt de deze extra gevoelig is voor discontinuïteit in de dagelijkse aansturing.	Er worden stappen gezet om op korte termijn deze vacature te vervullen. Mocht dat niet lukken dan volgt een heroverweging van de te nemen stappen.
<b>Leeftijdopbouw personeel met functiedifferentiatie:</b> Binnen de functie van onderwijzend personeel zijn slechts 2 personen werkzaam met een betrekkingsovervang van meer dan 80 %. Doorgroei mogelijkheden en de ontwikkeling van expertise zijn onvoldoende.	We werken veel met parttimers die naast hun werk een huishouden runnen. De meesten willen niet gaan studeren om door te groeien. Dat maakt het dus lastig om aan de vereisten te voldoen bij de functiemix. Wel geven we regelmatig aan dat we ontwikkeling hoog in het vaandel hebben staan.  Daarnaast moet worden opgemerkt dat de kwaliteit van het onderwijs goed te noemen is.
<b>Kleine scholentoeslag:</b> Het verstrekken van de kleine scholentoeslag staat ter discussie. Deze middelen zullen op de langere termijn naar verwachting alleen nog worden uitbetaald indien er op bestuursniveau regionaal (maar wel denominatie overstijgend) samengewerkt wordt.	Dit kan een bottleneck worden, als toeslag wordt geschrapt. Als het wel geschrapt wordt en er komt niets voor in de plaats dan moeten we het financiële plaatje goed bekijken en de conclusie trekken of we als eenpitter verder kunnen of dat we een fusie moeten aangaan met collega-scholen.
<b>Huisvestingskosten:</b> Het nieuwe schoolgebouw is voorzien van veel geavanceerde apparatuur zodat de jaarlijkse onderhouds- en energiekosten zullen stijgen.	



## **14. Begroting 2018-2020**

Op basis van de bekende gegevens is er voor de jaren 2018-2020 een meerjarenbegroting opgesteld. De inkomsten nemen toe door de hogere instroom van leerlingen. De leerlingenprognose laat voor 2018 een forse stijging zien ten opzichte van 2017 van ruim 13 %, terwijl ook voor de lange termijn een positieve ontwikkeling in de prognose is waar te nemen. Naar verwachting zal het aantal leerlingen op de lange termijn nog oplopen tot boven de 130. In de begroting is daarom rekening gehouden met de personele inzet voor een extra kleutergroep. Door middel van de groeiregeling zullen de extra inkomsten als gevolg van de hogere leerlingen instroom niet pas per 1-8-2019 maar reeds per 1-12-2018 ontvangen worden.

Bij het opstellen van de begroting was het uitgangspunt nog dat de extra middelen voor het primair onderwijs pas in 2021 beschikbaar zouden komen. Recent is de regeling echter aangepast zodat door middel van een kasschuif reeds in 2018 ruimte ontstaat. Vanaf 1-8-2018 zijn er aanvullende middelen te verwachten vanuit het akkoord ten aanzien van de "werkdrukvermindering". De vergoeding bedraagt ruim € 13.000 voor het schooljaar 2018/2019, oplopend tot € 25.000 in 2021/2022.

Op de school rust de verplichting de extra middelen in overleg met team en MR in te zetten om de werkdruk te verminderen. Dit vraagt derhalve om een organisatorische heroriëntatie. Momenteel vindt nader onderzoek plaats op welke wijze deze middelen ingezet kunnen worden.

Er is voor 2018 een investeringsplan vastgesteld van € 26.700 waarvan € 12.000 voor de vervanging van de taalmethode. Bij het opstellen van deze begroting is rekening gehouden met de middelen die nodig zijn het huidige onderwijskwaliteitsniveau te waarborgen.

Op de volgende pagina staat de meerjarenbegroting met het te verwachten verloop in de vermogenspositie voor de komende drie jaar. Deze uitwerking is aangevuld met de kengetallen uit de leerlingen prognose en personele inzet. Het beleid van de school is erop gericht jaarlijks de uitgaven bij sturen en zo ook op termijn het evenwicht tussen de inkomsten en uitgaven te bereiken. Het initiatief hiervoor ligt bij de directeur.

**Begroting 2018-2020**

	<u>realisatie 2017</u>	<u>begroting 2018</u>	<u>begroting 2019</u>	<u>begroting 2020</u>
<b>Baten:</b>				
Rijksbijdrage	526.800	548.500	599.200	617.100
Overige baten	<u>3.800</u>	<u>3.600</u>	<u>3.600</u>	<u>3.600</u>
Totaal baten	530.600	552.100	602.800	620.700
<b>Lasten:</b>				
Personele lasten	426.000	449.800	480.900	488.100
Afschrijvingen	17.100	16.300	17.000	18.700
Huisvestingslasten	33.400	34.300	34.300	34.300
Overig instellingslasten	32.000	27.000	27.000	27.000
Leermiddelen	<u>28.100</u>	<u>29.500</u>	<u>29.500</u>	<u>29.500</u>
	536.600	556.900	588.700	597.600
Financiële baten en lasten	700	200	200	200
<b>Exploitatiesaldo</b>	<b><u>5.300-</u></b>	<b><u>4.600-</u></b>	<b><u>14.300</u></b>	<b><u>23.300</u></b>
<b>Kengetallen leerlingen en personeel</b>				
Leerlingen prognose	89	101	105	114
Personele inzet in fte:				
Directie	1,1	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	4,5	4,8	5,3	5,3
Onderwijs ondersteunend personeel	<u>1,1</u>	<u>1,1</u>	<u>1,1</u>	<u>1,1</u>
Totaal (excl. vervanging)	6,7	6,9	7,4	7,4
<b>Vermogensontwikkeling:</b>				
	<b>31-12-2017</b>	<b>31-12-2018</b>	<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2020</b>
<b>ACTIVA:</b>				
materiele vaste activa	106.600	118.000	120.500	115.900
vorderingen	34.000	35.000	35.000	35.000
liquide middelen	<u>409.400</u>	<u>396.300</u>	<u>420.600</u>	<u>462.500</u>
Totaal	<u>550.000</u>	<u>549.300</u>	<u>576.100</u>	<u>613.400</u>
<b>PASSIVA:</b>				
eigen vermogen privaat	203.400	204.100	204.800	205.500
eigen vermogen publiek	234.300	229.000	242.600	265.200
voorzieningen	62.400	62.000	78.000	92.900
kortlopende schulden	<u>49.900</u>	<u>54.200</u>	<u>50.700</u>	<u>49.800</u>
Totaal	<u>550.000</u>	<u>549.300</u>	<u>576.100</u>	<u>613.400</u>

Bij het opstellen van de vastgestelde begroting 2018-2020 is uitgegaan van een geraamd exploitatie saldo 2017. In de bovenstaande opstelling is het daadwerkelijke exploitatiesaldo 2017 doorberekend in de balansposities.

## 15. Verantwoording inzet middelen prestatiebox

De regeling prestatiebox vraagt om een aanvullende verantwoording in jaarverslag. Het bestuur van de school is lid van de PO raad en als zodanig ook gebonden aan de doelstellingen van het bestuursakkoord die aan de aanvullende middelen ten grondslag ligt. Onderstaand een overzicht van de doelstellingen en de instrumenten die ingezet worden om deze doelstellingen te realiseren.

Ambitie	Acties	Inzet	Opmerkingen
Schoolbestuur heeft meetbare doelstellingen geformuleerd gericht op leeropbrengsten taal en rekenen.	We stellen meerjaren streefdoelen vast voor taal en rekenen.	Het management stelt een document op en herijkt op basis van gerealiseerde en gewenste opbrengsten	De streefdoelen worden vastgesteld voor een periode van drie jaar
School werkt opbrengstgericht.	Wij werken volgens de Zeeuwse Toetskalender: Afname LOVS Voeren van opbrengstgesprekken Werken met groepsplannen	Aanschaf toetsen Faciliteren opbrengstgesprekken Schoolontwikkeling werken met groepsplannen/OGW/HGW	
School meet de opbrengsten van vroegschoolse educatie	Afname toetsen taal en rekenen voor kleuters Werken met observatiesysteem Kijk! Werken met groepsplannen	Aanschaf toetsen Scholing Kijk! Scholing werken met groepsplannen	
School bied maatwerk voor excellente leerlingen, waaronder hoogbegaafde leerlingen.	Werken met een specifiek aanbod van meer- en hoogbegaafden IRT voor meer- en hoogbegaafden	Aanschaf programma's Inzet personeel individueel	
Taal- en reken sterke school	Deelname aan leernetwerken taal/lezen en rekenen Aanschaf specifiek materiaal Nascholing	Personeel	
School stimuleert ouders om thuis activiteiten te ondernemen die bijdragen aan leerprestaties.	Ouderbetrokkenheid organiseren Informatieavonden		
Scholen maken hun opbrengsten transparant.	Oriëntatie op Vensters PO		
De bekwaamheid van leraren in afstemmen van het onderwijs op verschillen binnen de klas is op orde.	Collegiale consultatie Coaching intern/extern Nascholing		
De bekwaamheid van leraren met betrekking tot opbrengstgericht werken is op orde.	Cyclus OGW/HGW toepassen, mede op basis van de Zeeuwse Toetskalender		
Alle leraren onderhouden hun bekwaamheden systematisch en worden gestimuleerd zich te registreren.	In het kader van de normjaartaak werken de medewerkers aan hun eigen professionalisering in relatie tot de plaats in de organisatie		
School voert een goed en effectief HRM-beleid.	De gesprekkencyclus wordt gerealiseerd		
Verbetering begeleiding en ondersteuning beginnende leraren.	Startende leerkrachten worden begeleid		
Schoolleider voldoet aan de geactualiseerde bekwaamheidseisen.	De directeur nam deel aan het NSA-visitatie traject binnen Colon en staat geregistreerd in het schoolleidersregister		



## **16. Jaarverslag 2017 Commissie van Toezicht (CVT) – Bornput**

De CVT heeft in 2017 gemiddeld eens per twee maanden vergaderd. In juni werd een deel van de bestuursvergadering van de Bornput bijgewoond. Tijdens deze vergadering werd o.a. de kerntakenlijst doorgenomen. Ook was er gelegenheid om het functioneren van de CVT te bespreken. De CVT heeft in 2017 ook tweemaal vergaderd met de medezeggenschapsraad (MR) van de Bornput en voldoet daarmee aan de wettelijke eisen voor de frequentie van overleg tussen de medezeggenschapsraad en de toezichthouders.

Tijdens de algemene ledenvergadering was er gelegenheid vragen te stellen over het CVT jaarverslag. Ook vond de jaarlijkse stemming plaats om de benoeming van de voorgedragen toezichthouders te bekrachtigen. In 2017 was J. Weststrate aftredend en herkiesbaar. De stemming was voor de commissie in zijn geheel. De leden van de schoolvereniging hebben zich weer met grote meerderheid uitgesproken voor herbenoeming van de CVT. Het schema van aftreden voor de leden van de commissie van toezicht is als volgt: 2018 D.J. Sinke, 2019 M.G.J. Verschuure en 2020 J. Weststrate.

De CVT toetst tweejaarlijks (in de even jaren) aan de hand van een door haar opgestelde vragenlijst of het bestuur voldoet aan de Code Goed Bestuur. De Code Goed Bestuur is uitgegeven door de PO raad en de VGS adviseert om deze code te gebruiken. Op dit moment hebben wij geen aanwijzingen dat het bestuur niet voldoet aan de Code Goed Bestuur.

Het intern toezichtsorgaan is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en evalueert dat ook jaarlijks. Het doel is te verbeteren waar dat nodig is en te behouden wat voldoet.

De begrotingen van de Bornput voor 2017 en ook de meerjarenbegrotingen zijn besproken en goedgekeurd. Criteria zijn o.a. het exploitatieresultaat, en de financiële kentallen: solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor en het weerstandsvermogen. Er wordt rekening gehouden met onzekerheden in de toekomstige ontwikkelingen. Het bestuur zal bijsturen zodra de (te verwachten) exploitatieresultaten dit vereisen. We volgen de ontwikkelingen o.a. via de managementrapportages en zien erop toe dat indien nodig bijsturing plaatsvindt.

Het jaarverslag en het jaarplan van de Bornput zijn doorgenomen en goedgekeurd.

De samenwerking binnen de commissie en met het bestuur van de Bornput verloopt goed. We ontvangen de informatie die nodig is om toezicht te kunnen houden. De commissie van toezicht heeft geen op- of aanmerkingen op het functioneren van het bestuur.

De algemene vergadering stelt met inachtneming van hetgeen in de Code Goed Bestuur is bepaald een regeling vast inzake de honorering en de vergoeding van de onkosten van de toezichtcommissie. Het intern toezichtsorgaan bepaalt de vorm en hoogte van de eigen vergoeding volgens een leidraad van de PO raad. Het toezichtsorgaan dient deze vergoedingsregeling openbaar te maken in haar jaarverslag.

De volgende informatie omtrent de commissieleden dient vermeld te worden in het jaarverslag: J. Weststrate (1960) is werkzaam bij drukkerij van Velzen te Krabbendijke, M. G. J. Verschuure (1980) is eigenaar van Cerfix Constructies te Heinkenszand en D. J. Sinke (1961) is werkzaam bij Dow Benelux te Terneuzen.

Januari 2018

D.J. Sinke, voorzitter  
J. Weststrate, secretaris  
M.G.J. Verschuure, adjunct