

---

**JAARVERSLAGGEVING**      **2018**

VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN  
BASISONDERWIJS OP GEREFORMEERDE GRONDSLAG TE  
OOSTDIJK

Oostdijk, 4 juni 2019

---

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>BESTUURSVERSLAG</b>	1
<b>JAARREKENING</b>	
BALANS PER 31 DECEMBER 2018	19
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	19
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018	20
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	20
KASTROOMOVERZICHT OVER 2018	21
GRONDSLAGEN	22
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	25
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	28
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	31
WNT	32
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	34
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
CONTROLEVERKLARING	36
<b>BIJLAGEN</b>	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE CBS "DE BORNPUT"	43
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE VERENIGING	44

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**Jaarverslag 2018 van:**

**De vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag  
te Oostdijk  
waarvan uitgaat  
CBS 'De Bornput'**

**Oostdijk, 19-03-2019**

**Oostdijk, 19-03-2019**

**M. Weststrate**

**C.H. Wagenaar**

**Voorzitter**

**Secretaris**

## **Inhoudsopgave:**

### **Bestuursverslag**

#### **Algemene informatie**

- |   |          |
|---|----------|
| <b>1. Vanuit het bestuur</b>  | <b>2</b> |
| <b>2. De taak en de organisatie</b>                                     | <b>3</b> |
| <b>3. Organisatorische ontwikkelingen, interne en externe contacten</b> | <b>5</b> |
| <b>4. Personeelsbeleid</b>  | <b>7</b> |
| <b>5. Huisvesting</b>   | <b>7</b> |
| <b>6. Onderwijskundig beleid en studieresultaten</b>                    | <b>7</b> |
| <b>7. De leerlingen en het toelatingsbeleid</b>                         | <b>9</b> |

#### **Financiële informatie**

- |  |           |
|--|-----------|
| <b>8. Financiële positie</b>                     | <b>10</b> |
| <b>9. Treasury verslag</b>                       | <b>11</b> |
| <b>10. Analyse resultaat</b>                     | <b>11</b> |
| <b>11. Investerings- en financieringsbeleid</b>  | <b>12</b> |
| <b>12. Bestemming resultaat</b>                  | <b>13</b> |
| <b>13. Continuïteitsparagraaf</b>                | <b>13</b> |
| <b>14. Begroting 2019-2021</b>                   | <b>14</b> |
| <b>15. Verantwoording bijzondere bekostiging</b> | <b>16</b> |

#### **Commissie van Toezicht**

- |                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| <b>16. Jaarverslag toezichthouder</b> | <b>18</b> |
|---------------------------------------|-----------|



## **1. Vanuit het bestuur**

### **Inleiding**

In dit jaarverslag kijken we met u terug naar het schoolleven van het voorbij gevlogen jaar 2018.

De Heere heeft nog over ons gewaakt en voor ons gezorgd, zodat alle lessen weer gegeven konden worden. Al waren er ook zorgen, maar tot hiertoe konden toch alle lessen gegeven worden. Als kinderen, ouders, leerkrachten, MR, CvT en bestuur zijn we allen gespaard en gedragen.

Dat we de Heere hiervoor mogen erkennen, Die zegt in Zijn woord: "De Heere is uw bewaarder, de HEERE is uw Schaduw aan uw rechterhand. De zon zal u des daags niet steken, noch de maan des nachts. De HEERE zal u bewaren van alle kwaad, uw ziel zal Hij bewaren. De HEERE zal uw uitgang en uw ingang bewaren, van nu aan tot in der eeuwigheid." (ps.121:5-8)

Gods bescherming zal eeuwig duren. Dat dat ons en onze kinderen tot troost en verwachting mag wezen.

### **Personeel**

In het begin van 2018 deelde directeur Van Putten ons mee dat hij zijn functie als directeur van 'De Bornput' wilde beëindigen. Hij had een lastige start gehad en meende dat er geen vertrouwen meer was om nog verder te gaan. We betreuren dat dit zo verlopen is. Juf Janssen-Bakker mocht weer herstellen en vanaf half februari kon ze haar volledige taak weer uitvoeren.

Voor de vacature in groep 0-1-2 mocht juf Geerthilde Wisse aangenomen worden.

Bij juf Van Pelt werd een zoon geboren, er was blijdschap, maar er waren ook zorgen omtrent de gezondheid van dit pasgeboren kind.

Na het vertrek van directeur Van Putten heeft oud-directeur Van Veldhuisen ons geholpen. Na de zomervakantie mocht de heer J. van den Ende de lege plaats, die er gekomen was als directeur, weer opvullen. We zijn hem en het andere personeel dankbaar voor het vele werk wat zij voor onze school doen. Onderwijsassistente Leonie Hoekman werd aangenomen voor de begeleiding van een zorgleerling. Ook werd Anita Gunst voor 1 dag per week aangenomen als managementassistente.

Blijde en verdrietige dingen, voorspoed en tegenspoed wisselden elkaar af, zowel in de gezinnen en families van de leerlingen als van de leerkrachten. Het personeel heeft haar inzet weer mogen geven aan onze kinderen om hen de basiskennis bij te brengen voor het maatschappelijke leven. Bovenal de boodschap voor het eeuwig welzijn van de zielen van onze kinderen mocht weer iedere schooldag voorgehouden worden. Personeel, MR en bestuur zijn op 2 november in goede harmonie een avond bij elkaar geweest in dorpshuis Apeldoorn.

### **School**

De school werd op de peildatum 1 oktober 2018 bezocht door 101 leerlingen. In het uitgebreide jaarverslag kunt u hiervan nader kennisnemen.

De jaarlijkse Kerstavond werd ook dit jaar weer gezamenlijk gehouden met de groepen 0 t/m 8. Deze avond werd gehouden in de aula van het Calvin College, locatie Kerkpolder te Krabbendijke en werd door ouders en familieleden druk bezocht. We bedanken het Calvin College voor de medewerking.

Door het bestuur werden er ook schoolbezoeken gedaan.

In juli namen we afscheid van de leerlingen van groep 8. Op de afscheidsavond werd met de leerlingen en hun ouders teruggekeken en vooruitgeblikt.

De kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente te Krabbendijke zeggen wij dank voor het schenken en uitreiken van de Bijbels voor de leerlingen van groep 8.

## **Medezeggenschapsraad (MR) en Commissie van Toezicht (CvT)**

De MR heeft op verschillende gebieden het bestuur en directie van advies voorzien. Juf Ruis mocht het secretaris werk van de MR gaan overnemen van juf Strijbis.

De CvT heeft ook in 2018 haar toezichthoudende werk weer mogen doen.

Bestuur en directie waarderen het positieve meedenken en hopen op een goede voortzetting hiervan voor het jaar 2019.

Het bestuur heeft eenmaal samen met de MR vergaderd en eenmaal samen met de drie leden van de CvT.

Zowel de MR als de CvT zullen in dit jaarverslag hun activiteiten verder toelichten.

## **Jaarvergadering**

De jaarlijkse ledenvergadering was op 7 juni en werd door 14 leden, inclusief het bestuur, bezocht. Ook waren aanwezig, 1 afgevaardigde van de kerkenraad Gereformeerde Gemeente te Krabbendijke, 2 afgevaardigden van de zusterschool te Krabbendijke en 1 afgevaardigde van de zusterschool te Rilland, en 2 CvT leden.

Op deze vergadering werd verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid.

Aftredend zijn de bestuursleden C. Manni en E. Wagenaar. Beiden zijn herkiesbaar. De wens is om het bestuur met 1 lid uit te breiden gezien oudere leden die willen stoppen. De aanbevolen personen zijn P. Houtekamer en P. Matthijsse. De zittende leden worden herkozen, zij nemen hun verkiezing aan. P. Matthijsse werd gekozen en hij wordt gevraagd of hij bereid is het bestuur te komen versterken, hij neemt deze verkiezing aan. M. Verschuure, CvT-lid van Oostdijk, gaf middels een PowerPointpresentatie een toelichting op de activiteiten van de CvT. CvT lid Dhr D. Sinke is aftredend en stelt zich niet herkiesbaar. De CvT stelt kandidaat dhr A.M. Blik voor. Er wordt gestemd voor de hele commissie, allen stemmen voor. De CvT werd unaniem bekrachtigd.

## **Bestuur en vereniging**

Er werden 6 bestuursvergaderingen door het bestuur gehouden. Bij de voorzitter, M. Weststrate, werd een dochter geboren in het afgelopen jaar. Het nieuwe bestuurslid P. Matthijsse heeft helaas bij nader inzien toch bedankt voor de functie als bestuurslid.

De ledenvergaderingen van de scholen in Krabbendijke (Julianaschool) en Rilland (De Zandbaan) zijn bezocht. Op 4 oktober was het jaarlijkse overleg met de Reformatorische Reimerswaalse scholen. Op deze avond vond ook het KOR-overleg (Krabbendijke-Oostdijk-Rilland) plaats. De commissie ROS (Reimerswaals Oriëntatie Samenwerking) heeft ook van tijd tot tijd vergaderingen belegd. Dit is een tijdelijke commissie van de Reimerswaalse scholen en deze onderzoekt wat de mogelijkheden en voordelen zijn van meer samenwerken. Ook zijn diverse ledenvergaderingen bezocht van de VGS en van Colon.

De opbrengst van de jaarlijks rondgang voor onze school gaf weer blijk van grote betrokkenheid van ouders en leden. Hartelijk dank hiervoor.

## **Besluit**

Het bestuur bedankt directie, leerkrachten, ondersteunend personeel, de MR en CvT en alle vrijwilligers voor het vele werk en inzet voor onze school.

Op onze school mogen de kinderen onderwijs ontvangen voor hun ontwikkeling en als voorbereiding op hun toekomstige positie in de maatschappij. Bovendien ontvangen onze kinderen dagelijks onderwijs vanuit de Bijbel, wat tot hun eeuwige vrede nodig is.

We hopen dat dit christelijke onderwijs voor hen zijn mag als een Lamp voor hun voet en een Licht op hun pad. Tevens wensen wij dit ook alle leerkrachten en betrokkenen bij onze school toe.

Dat voor de toekomst dan mag gelden, wat er in het vervolg van deze psalm staat:

*Dat ik Uw wet, die heilig is en goed,  
Door Uw genâ bestendig zal bewaren.*

## 2. De taak en de organisatie:

### Algemeen:

CBS 'De Bornput' is een school voor basisonderwijs die door de vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Oostdijk wordt geëxploiteerd. Binnen deze schoolvereniging worden de activiteiten van de vereniging (ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van het onderwijs geconsolideerd verantwoord. Het bestuur van CBS 'De Bornput' bestaat uit 8 leden. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Deze structuur heeft in het achterliggende jaar geen wijziging ondergaan.

De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie als minimum doel zijn gesteld. Sommige zaken moeten de kinderen zich per se eigen maken, andere zaken staan wat minder op de voorgrond. Voor enkele kernvakken, te weten (begrijpend en technisch) lezen, taal, rekenen en wiskunde, is gekozen voor intensieve aandacht, omdat in de huidige maatschappij deze basisvaardigheden onmisbaar zijn. In het onderwijs in de Engelse taal wordt extra geïnvesteerd. Doordat de maatschappij steeds verder internationaliseert is een gedegen kennis van "vreemde" taal voor steeds meer beroepen onmisbaar.

### Structuur van de school:

De school heeft een 1-hoofdige directie. De directie wordt geassisteerd door een managementassistente. Tevens zijn voor onderwijsondersteuning een interne begeleider, een IRT'er, drie onderwijsassistentes en een vakleerkracht voor de gymlessen in dienst. De school wordt schoon gehouden door een interieurverzorgster.

### Doel, visie en missie van de school:

#### - Doel

De school heeft tot doel de leerlingen op te voeden en te onderwijzen vanuit en overeenkomstig Gods Woord en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid.

#### - Levensbeschouwelijke visie

Kinderen opvoeden en onderwijzen tot een zelfstandige, God dienende persoonlijkheid, geschikt en altijd bereid om zijn of haar unieke gaven te besteden tot eer van God en heil van de naaste. In onze schoolgids wordt een en ander nader uitgewerkt.

#### - Missie

#### **'De Bornput wil een veilige leeromgeving bieden waar iedereen zich thuis voelt'**

- Zorg op maat
- We hebben aandacht voor zelfstandig werken
- De beschikbare middelen worden optimaal benut
- Aan een goede persoonlijk relatie tussen leraren en leerlingen hechten we veel waarde
- Externe en interne expertise worden optimaal benut
- Er heerst duidelijkheid en orde
- Het personeel is gemotiveerd en wil van elkaar leren
- Ouders participeren in de school
- We staan open voor nieuwe ontwikkelingen



### 3. Organisatorische ontwikkelingen, interne en externe contacten

#### **Bestuur:**

Het bestuur vergaderde in het achterliggende jaar 6 maal. Op de bestuursagenda passeerden geen bijzondere vermeldenswaardige zaken buitenom hetgeen u elders in dit verslag leest.

De samenstelling is nu als volgt:

Voorzitter	: M. Weststrate
Tweede voorzitter	: H.J. de Bat
Secretaris	: C.H. Wagenaar
Penningmeester	: J. van Liere
Bestuursleden	: J.B. van den Berge
	: C. Manni
	: A. van Burg

De leden van het bestuur ontvangen geen vergoedingen voor de verrichte werkzaamheden. In afwijking van governancecode is omwille van de privacy van de vrijwilligers-bestuursleden, de vermelding van de (on) betaalde nevenfuncties achterwege gelaten.

#### **Bestuur en Toezicht:**

De wetgeving schrijft voor dat er een scheiding is tussen de uitvoerende bestuurlijke taken en de toezichthoudende taken. Dit betekent dat iedere school moet voldoen aan een wettelijk vastgesteld niveau van basiskwaliteit, dat ook een bekostigingsvoorwaarde is geworden. Dit zal door de onderwijsinspectie getoetst worden op basis van het al bekende Toezichtskader PO 2017. Het eigenaarschap van de onderwijskwaliteit ligt bij besturen en hun scholen. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. We hanteren daarom een bestuursgerichte aanpak.

Onder "goed bestuur" verstaat de wet dat er functiescheiding dient te zijn tussen het bestuur van de school welke als bevoegd gezag functioneert, en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO Raad als de VGS en past na de afronding van de implementatiefase de VGS-code toe.

Voor onze school heeft de nieuwe wetgeving een wijziging tot gevolg gehad, omdat de toezichthoudende functie ontbrak. Na de invoering van de wet hebben het bestuur en de directie van de school zich georiënteerd op onderscheiden bestuursmodellen die binnen onze organisatie toepasbaar zijn.

Nadat hierover ook overleg met de MR is gevoerd, is er gekozen voor implementatie van het model "Commissie van Toezicht". De belangrijkste kenmerken van dit model zijn:

*Een door de ledenvergadering benoemde permanente commissie die toezicht uitoefent op het bestuur. Het bestuur blijft bevoegd gezag, de directie blijft directie.*

In 2018 heeft het toezicht door de Commissie van Toezicht plaatsgevonden. Elders in dit verslag leest u hun bijdrage.

## **Samenwerkingsverbanden:**

Hoewel de federatieve samenwerking wat verder van de dagelijkse schoolpraktijk en dus ook van het aandachtsgebied van de leden verwijderd is, lijkt het ons goed om aan deze vorm van samenwerking aandacht te geven. De directies van de federatief samenwerkende scholen participeren in diverse overlegvormen met als doelstelling elkaar te versterken in de taak die zij hebben. De school wordt meer en meer verantwoordelijk voor de totale begeleiding en opvang van de leerlingen. Deze toenemende verantwoordelijkheid vraagt steeds nieuwe vaardigheden en een schoolorganisatie in de huidige samenleving dient tijdig op dergelijke ontwikkelingen in te spelen. Zo is de school verplicht een overblijfgeregeling te hebben, indien één of meerdere ouders daarvan gebruik wensen te maken. Ook is een school verantwoordelijk voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang van de kinderen, indien de ouders hiervan gebruik wensen te maken. Momenteel wordt er door de ouders alleen van de TSO gebruik gemaakt.

Vanaf 1 augustus 2014 is onze school lid van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De samenwerkingsverbanden zijn vastgesteld op postcodegebieden. Tot onze verwondering hebben de reformatorische scholen toestemming gekregen om een landelijk samenwerkingsverband op te richten, zodat de zorg rondom onze identiteitsgebonden instellingen gegeven kan worden. Het landelijke samenwerkingsverband heet 'Berseba'. Om een en ander efficiënt te organiseren, blijven de bestaande regio's intact. Dit betekent dat onze school samenwerkt met de andere reformatorische scholen in regio Zeeland. Hierin werken scholen voor basisonderwijs samen met speciale scholen voor basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 (kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking) en cluster 4 (kinderen met gedragsbeperkingen) om voor de kinderen een passende onderwijsplaats te realiseren. In dat samenwerkingsverband zijn de samenwerkende scholen financieel verantwoordelijk voor de ondersteuning aan deze kinderen. Het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Passend Onderwijs heeft geen inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid voor cluster 1 (blinde en slechtziende kinderen) en cluster 2 (dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige taal-/spraakproblemen).

In verband hiermee heeft de school een school specifiek ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin beschreven wordt welk aanbod aan onderwijs de school kan leveren.

De financiële middelen die door Berseba zijn verstrekt, worden aangewend voor de aanstelling van onderwijsassistentes. Hierdoor zijn we nog beter in staat om leerlingen met een extra zorgbehoefte de zorg te bieden die ze nodig hebben.

## **Ouders:**

Het is van groot belang dat er goede samenwerking is tussen de school en de ouders van de leerlingen. Om deze samenwerking te bevorderen zijn er in het achterliggende jaar diverse ontmoetingsmomenten georganiseerd zoals:

- Contactavonden; na het uitreiken van het kerst- en paasrapport krijgen alle ouders de gelegenheid aangeboden met de leerkracht van hun zoon of dochter te spreken over de leerresultaten.
- Oudermorgens, zowel in de onder- als midden- en bovenbouw.
- Avonden waarbij informatie over de school wordt gedeeld en vragen hierover worden beantwoord.
- Hulp van ouders bij excursies, verjaardagen, lezen met kinderen, fluoride spoelen, schoolreisjes, schoolkamp enz.
- Voorlichtingsavonden in de verschillende groepen
- Daarnaast wordt er informatie verstrekt door middel van nieuwsbrieven, schoolgids, schoolkrant en website.

Er hebben zich in het verslag jaar geen gebeurtenissen van maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan, die van invloed zijn op de continuïteit van de onderwijsinstelling. In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs.

## **AVG**

In het verslagjaar heeft de school de benodigde stappen gezet om de wetgeving rond de privacy op een goede manier te regelen. Daarvoor zijn o.a. de volgende stappen gezet:

- Er is een privacyreglement vastgesteld.
- Er is informatie verstrekt aan het team.
- Er zijn toestemmingsverklaringen aan ouders gevraagd en verkregen.
- Het is in de schoolgids gepubliceerd.

## **4. Personeelsbeleid**

Dit jaar was er een behoorlijke personeelwisseling. In de eerste helft van het jaar werd Anke Delzenne in de eerste instantie benoemd als onderwijsassistente ter vervanging van Mariëlle van Pelt, die met zwangerschapsverlof ging. Na die zwangerschap is deze vervanging echter omgezet in een vaste benoeming. Per augustus jl. werd J.(Co) van den Ende benoemd als nieuwe directeur voor 2 dagen. Voor groep 0/1 werd Geerthilde Wisse benoemd als leerkracht. Voor directie-ondersteuning werd Anita Gunst benoemd als managementassistente en als onderwijsassistente Leonie Hoekman (groep 0/1). Juf Janssen mocht in de loop van het eerste halfjaar haar taken weer volledig oppakken.

Per 1 mei heeft de directeur Ruud van Putten zijn taken beëindigd. Albert van Veldhuisen nam tijdelijk zijn taken waar en ging per 31 december 2018 uit dienst.

Het steeds veranderende onderwijs vraagt van het personeel andere competenties dan een aantal jaren geleden. Het team is dan ook permanent bezig met professionalisering. Jaarlijks worden met de personeelsleden functioneringsgesprekken gehouden.

In 2018 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de onderwijs gerelateerd wet- en regelgeving.

## **5. Huisvesting**

CBS 'De Bornput' heeft momenteel recht op 5 groepen. De school beschikt over een nieuw gebouw. Alle kosten van het onderhoud komen voor rekening van het schoolbestuur. Voor de kosten van het groot onderhoud op de lange termijn wordt op basis van een meerjaren onderhoudsplan voldoende middelen gereserveerd. Per 2018 is er een knelpunt ten aanzien van de huisvesting. Er wordt gebruik gemaakt van een unit om alle leerlingen te kunnen huisvesten. De gemeente heeft een aanvraag goedgekeurd voor het verstrekken van de financiering voor een uitbreiding van 175 vierkante meter. De concrete invulling hiervan is nog niet vastgesteld.

## **6. Onderwijskundig beleid en studieresultaten**

### **Inspectie en kwaliteitszorg:**

Extern wordt de kwaliteit getoetst door de Inspectie van het Onderwijs. In maart 2017 hadden we een uitvoerig onderzoek door de Inspectie voor het Onderwijs. Dit ten behoeve van het Onderwijsjaarverslag. Door een steekproef waren we hiervoor geselecteerd. Naast het bijwonen van een les in iedere groep vonden er ook verschillende gesprekken plaats: met de leerkrachten, de IB'er, directie, bestuur. De slotconclusie van de inspectrice was: 'Ook een goede auto heeft een APK nodig'. Uiteraard waren er nog werkpunten voor de toekomst, maar we zijn erg blij met de positieve beoordeling die we kregen. We hebben voor de komende vier jaar opnieuw het basisarrangement toezicht toegewezen gekregen. De eindopbrengsten van 2017 en 2018 gaven wel reden tot zorg. Beide keren waren deze onvoldoende. Er zijn acties uitgezet en een deskundige ingezet om deze trend om te buigen.

Verder wordt verantwoording afgelegd aan de Commissie van Toezicht. Intern wordt de kwaliteitszorg bewaakt door het bestuur (managementsrapportages), vindt de ouderenquête plaats (10/2018 de laatste), worden schoolontwikkelingen etc. drie keer per jaar met het team geëvalueerd.

### Schoolplan:

Het huidige schoolplan geeft de koers aan voor de jaren 2015-2019. In het schoolplan komen de volgende zaken aan de orde: het schoolconcept, kwaliteitszorg, onderwijskundig beleid en personeelsbeleid. Het schoolplan is een wettelijk verplicht document en moet bij de inspectie worden ingediend. Met het team worden jaarlijks de jaarplannen geëvalueerd en de doelen voor de nieuwe periode afgesproken.

### Onderwijskundige ontwikkelingen:

In het verslagjaar is de o.a. de nieuwe methode voor Engels verder geïmplementeerd. Daarnaast zijn we bezig om middels leerlijnen de ontwikkeling van jonge kinderen beter te monitoren en te stimuleren. Ook is er een basis gelegd met betrekking tot onze kennis van Hoogbegaafde leerlingen. Daarbij is het onderliggende streven en doel om middels een leerlijn deze leerlingen beter tegemoet te komen in hun leerbehoeften.

### Informatie en communicatietechnologie:

Het ICT-onderwijs wordt steeds meer een geïntegreerd onderdeel in het onderwijskundige proces. Voor de vakken wereldoriëntatie, taal en Engels zijn de computers niet meer weg te denken.

### Schoolbegeleiding en ondersteuning:

In het achterliggende jaar konden we een beroep doen op verschillende instellingen om, indien nodig, ons te ondersteunen in het onderwijs. Te denken valt hier onder andere aan schoolbegeleiding bij schoolontwikkeling, geplande consultaties door een orthopedagoog enzovoort.

Indien gewenst kunnen de ouders gebruik maken van opvoedingsondersteuning. Voor de ondersteuning en hulpverlening maakte de school gebruik van de diensten van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar-Educatief, schoolarts, maatschappelijk werkers en begeleiders van scholen voor speciaal onderwijs. Dit o.a. door middel van het participeren in het ondersteuningsteam (OT).

### Leerresultaten:

De behaalde leerresultaten van de schoolverlaters kunnen uitgedrukt worden door middel van de scores van de Cito-eindtoets. Aan deze toets hebben 6 leerlingen meegedaan. Het vergelijkingsoverzicht is als volgt:

De maximale score die behaald kan worden is 550.

jaartal	2013	2014	2015	2016	2017	2018
gem. score CBS 'De Bornput	537,4	537,1	538,3	539,6	534,2	530,7
gem. score landelijk	534,8	534,6	534,9	534,6	535,6	535,6
aantal ll'n	10	11	6	6	12	9

### Schoolverlaters:

Aan het einde van het schooljaar 2018 hebben 9 leerlingen de school verlaten en zijn naar het VO gegaan. De uitstroom is als volgt te verdelen:

Stream:	Aantal 2012/2013	Aantal 2013/2014	Aantal 2014/2015	Aantal 2015/2016	Aantal 2016/2017	Aantal 2017/2018
1	5	4	4	4	4	4
2	3	5	2	2	6	2
3	2	2	0	0	2	3
4	0	0	0	0	0	0

Er zijn geen leerlingen doorverwezen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling hiervan in de achterliggende jaren is als volgt:

School:	Aantal 2012/2013	Aantal 2013/2014	Aantal 2014/2015	Aantal 2015/2016	Aantal 2016/2017
SBO	0	0	0	1	2
ZMLK	0	0	0	0	0

## 7. De leerlingen en het toelatingsbeleid

Als ouders van één van de kerkgenootschappen, (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland), PKN op gereformeerde grondslag, of Hersteld Hervormd lid zijn, worden de kinderen toegelaten.

Essentieel is dat alle ouders van leerlingen die CBS 'De Bornput' bezoeken schriftelijk de grondslag van de school, gebaseerd op Gods Woord (Statenvertaling) en de Drie Formulieren van Enigheid, onderschrijven.

Per 1 oktober 2018 bezochten 101 leerlingen de school. Er is dit jaar sprake van een kleine daling van het aantal leerlingen. Maar dit is een opmaat naar forse groei in de komende vier jaar. Naar verwachting zal de komende jaren een stijging inzetten tot ruim 115 leerlingen.

Bij het einde van het schooljaar 2017/2018 hebben 9 leerlingen de school verlaten die hun plek binnen het voorgezet onderwijs hebben gevonden. Alle 9 leerlingen gingen naar het Calvijn College locatie Appelstraat te Krabbendijke.

De leerlingen die per 1 oktober 2018 de school bezoeken zijn afkomstig uit gezinnen die kerkelijk meelevend zijn binnen de volgende kerkverbanden: Ger. Gemeente, Chr. Ger. Kerk, PKN en HHK. Daarnaast zijn er ook een (zeer) klein aantal gezinnen niet of nauwelijks kerkelijk meelevend. Het totaal aantal gezinnen per 01-10-2018 bedroeg 61.

De ontwikkeling van het leerlingenaantal, sinds 1 oktober 2008, is als volgt:

1 oktober 2018	101
1 oktober 2017	89
1 oktober 2016	90
1 oktober 2015	87
1 oktober 2014	84
1 oktober 2013	87
1 oktober 2012	76
1 oktober 2011	74
1 oktober 2010	73
1 oktober 2009	74
1 oktober 2008	70

## 8. De Financiële positie

De financiële positie per 31 december 2018 laat, ondanks een afname van het eigen vermogen, nog een gezond beeld zien. Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2018 en 31 december 2017. De daling van het eigen vermogen is het gevolg van het tekort in de exploitatie 2018.

	<u>31 december 2018</u>	<u>31 december 2017</u>		
<b><u>ACTIVA</u></b>				
Vaste activa:				
Materiële vaste activa	111.776	106.537		
Financiële vaste activa	-	-		
	<u>111.776</u>	<u>106.537</u>		
Vlottende activa:				
Vorderingen	31.605	34.031		
Liquide middelen	<u>352.228</u>	<u>409.397</u>		
	383.833	443.428		
<b>Totaal</b>	<b><u>495.609</u></b>	<b><u>549.965</u></b>		
<b><u>PASSIVA</u></b>				
Eigen vermogen				
Verenigings vermogen	192.245	199.139		
Algemene reserve	175.329	234.285		
Bestemmingsfonds	-	4.300		
	<u>367.574</u>	<u>437.724</u>		
Voorzieningen				
Groot onderhoud gebouwen	68.366	58.000		
Personele voorzieningen	<u>5.429</u>	<u>4.380</u>		
	73.795	62.380		
Kortlopende schulden	54.240	49.861		
<b>Totaal</b>	<b><u>495.609</u></b>	<b><u>549.965</u></b>		
De volgende financiële ratio's zijn te noemen:				
	<b>Streefwaarde</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	
Solvabiliteit	Eigen vermogen/balanstotaal	0,56	0,74	0,80
Solvabiliteit	Eigen vermogen/vreemd vermogen	2,00	2,87	3,90
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden	3,00	7,08	8,89
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen - MVA / Rijksbijdrage	15%	44%	63%

De balanscijfers laten zien dat het nog niet nodig is beleid te maken om de financiële positie te versterken. Alle middelen die beschikbaar komen, kunnen aangewend worden voor het primaire doel, namelijk het verstrekken van onderwijs. De omvang van de buffer is in 2018 echter wel sterk gedaald. Naast de absolute daling van het weerstandsvermogen door het tekort in de exploitatie en de hogere investeringen is het percentage weerstandsvermogen ook afgenomen door de toenemende Rijksvergoedingen. Gezien de financieringsbehoefte voor investeringen is het noodzakelijk dat de exploitatie op korte termijn in evenwicht komt zodat er geen eigen vermogen meer aangewend hoeft te worden voor de financiering van exploitatietekorten.

### **Toezicht door de inspectie financieel beheer**

De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. Door de inspectie zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen

opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. Voor de toetsing van de doelmatigheid van de bestedingen heeft de inspectie echter geen kaders. De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het bestuur en de toezichhouders. Zij zien er op toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt.

Bij alle uitgaven die er binnen de organisatie worden gedaan, vindt er een controle plaats op de doelmatigheid. Vragen die aan de orde komen zijn:

- Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel?
- Is er een zakelijk belang?
- Ligt er een gemotiveerde keuze die zich verhoudt tot de missie en de visie van de organisatie aan de uitgaven ten grondslag?
- Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de verkregen middelen en de ondernomen activiteit.

## 9. Treasury verslag

In het verslagjaar hebben er conform vastgestelde bestuursbeleid geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de penningmeester van de vereniging hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De in 2018 beschikbare liquiditeiten, zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een spaarrekening bij de Rabobank, welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating. De voor langere termijn overtollige middelen zijn bij de ABN AMRO bank en de SNS bank op een bonusspaarrekening gestort. Ook deze genationaliseerdebanken voldoen aan de door de overheid gestelde eisen met betrekking tot de kredietwaardigheid.

## 10. Analyse resultaat

De begroting van het jaar 2018 sloot af met een verwacht tekort van € 4.563. De exploitatierekening sluit echter af met een tekort van € 70.150. Diverse aanvullende kosten hebben overschrijdingen van de budgetten tot gevolg gehad waartegenover geen extra vergoedingen stonden. Het tekort 2018 is hierdoor te hoog opgelopen.

De analyse van het resultaat en de afwijking ten opzichte van de begroting is als volgt:

	<u>realisatie 2018</u>	<u>begroting 2018</u>	<u>Afwijking</u>	<u>realisatie 2017</u>
<b>Baten:</b>				
Rijksbijdrage	580.735	548.547	32.188	526.774
Overige baten	10.477	3.600	6.877	3.848
Totaal baten	<u>591.212</u>	<u>552.147</u>	<u>39.065</u>	<u>530.622</u>
<b>Lasten:</b>				
Personele lasten	517.183	449.813	67.370	426.063
Afschrijvingen	16.414	16.297	117	17.104
Huisvestingslasten	33.291	34.250	959-	33.370
Overig instellingslasten	47.310	27.050	20.260	32.042
Leermiddelen	<u>47.369</u>	<u>29.500</u>	<u>17.869</u>	<u>28.064</u>
	661.567	556.910	104.657	536.643
Financiële baten	205	200	5	749
<b>Exploitatiesaldo</b>	<u><u>70.150-</u></u>	<u><u>4.563-</u></u>	<u><u>65.587-</u></u>	<u><u>5.272-</u></u>

## **Toelichting op de afwijking ten opzichte van de begroting:**

### **Baten**

De hogere Rijksbijdragen van € 32.000 zijn voornamelijk het gevolg van een eind 2018 plaatsgevonden indexering van de personele budgetten met terugwerkende kracht tot 1-8-2017. Als gevolg van de nieuwe cao met de extra verhoging van de salarissen voor leerkrachten is de stijging van de bekostiging hoger dan was verwacht en in de begroting 2018 was opgenomen. Tevens zijn vanaf 1-8-2018 de aanvullende vergoedingen ontvangen voor de vermindering van de werkdruk. De prijsbijstellingen werkte ook door in de overdrachten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs waarvan de vergoedingen zijn bijgesteld maar eveneens zijn er aanvullende ondersteuningsarrangementen op basis van indicaties verstrekt.

Onder de overige baten zijn de inkomsten van de vereniging ten bedrage van totaal € 2.495 opgenomen. Tevens zijn er aanvullende zorgmiddelen ontvangen voor de financiering van extra personele inzet.

### **Lasten**

De personeelskosten zijn hoger dan begroot door een stijging van de loonkosten en een hogere inzet wegens de besteding van de werkdruggelden, vorming van een extra instroomgroep en aanvullende ondersteuning.

De personele inzet, excl. vervanging bij ziekte, bedraagt in 2018 gemiddeld 7,9 fte tegenover 6,7 fte in 2017. De toename heeft plaatsgevonden met ingang van het schooljaar 2018/2019. De extra personele inzet overtreft de toegenomen financiële ruimte als gevolg van de hogere leerlingen instroom, en zal met ingang van het schooljaar 2019/2020 weer worden bijgesteld, teneinde de inkomsten en uitgaven weer in balans te brengen.

De stijging van het loonkostenniveau betreft de eerder genoemde cao aanpassing met een algemene aanpassing van 2,5 % maar van gemiddeld ruim 8 % voor de leerkrachten. Tevens neemt het percentage aan afdracht voor de pensioenpremies nog steeds toe welke grotendeels voor rekening van de werkgever komen.

De overschrijving van de overige instellingslasten betreffen eenmalige aanleg en structurele huurlasten voor de aanvullende huisvestingsvoorziening welke met ingang van het schooljaar 18/19 is gerealiseerd, maar niet door de gemeente vergoed wordt. Deze kosten van totaal € 9.500 waren niet begroot en komen volledig ten laste van de private verenigingsexploitatie. Tevens zijn diverse budgetten van de overige instellingslasten overschreden zoals de kosten VGS (advies), kleine aanschaffingen, schoolreis enz.

Door de groei van de school met de inrichting van een aanvullende groep zijn er ook vele extra kleine aanschaffingen leermiddelen geweest, wat ook een overschrijding tot gevolg had.

## **11. Investerings- en financieringsbeleid**

In 2018 is er geïnvesteerd in een taalmethode, ICT en leerlingen meubilair. De totale investeringen bedragen € 21.653 en zijn gefinancierd met eigen middelen. Het financieringsbeleid is daarop gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers. In verband met de sterke toename van het aantal leerlingen zal er in de toekomst nog een extra groep ingericht worden. De gemeente zal daarvoor naar verwachting in 2020 alsnog aanvullende vergoedingen verstrekken.

Momenteel worden plannen ontwikkeld om de school uit te breiden. Door de gemeente is een aanvraag in behandeling genomen voor een uitbreiding van 175 meter, te financieren in 2019. Wegens de beperkte ruimte op het perceel is uitbreiding op de eerste verdieping gewenst wat echter een kostenverhogende factor blijkt te zijn. De vergoeding die de gemeente verstrekt blijkt ontoereikend te zijn voor de realisatie van de uitbreidingsplannen waardoor er naar verwachting een aanvullende financiering uit eigen middelen noodzakelijk is. Momenteel lopen de gesprekken nog met de gemeente over de hoogte van de financiering. In de meerjarenbegroting van de school is reeds rekening gehouden met een eigen bijdrage van maximaal € 150.000.



## 12. Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2018 komt uit op een tekort van € 70.150. Gesplitst in een school- en verenigingsexploitatie is de verwerking van het resultaat als volgt:

<b>Schoolexploitatiesaldo:</b>	
Algemene reserve	- 58.956
<b>Privaat verenigingsvermogen</b>	
Algemene reserve	- 6.894
Bestemmingsfonds	- 4.300
	<u>- 11.194</u>
<b>Totaal</b>	<b><u>- 70.150</u></b>

## 13. Continuïteitsparagraaf

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel dat het bestuur en de toezichthouder inzicht hebben de interne organisatie en daarnaast ook in interne- en externe risicofactoren. Onbekende risico's met een grote impact kan de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om dit risico het hoofd te bieden.

### Risicobeheersing:

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het financieel beleidsplan vormt de risicoanalyse, inclusief het preventief en indien nodig curatief beleid, nadrukkelijk onderdeel van het plan. Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Er is gestart met een integrale aanpak voor het beschrijven van de instrumenten voor Interne Beheersing, Administratieve Organisatie & Interne Controle. Bij de aanvang is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van een SharePoint omgeving.

Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie in de loop van het jaar verslag aan het bestuur aan de hand van managementrapportages. Echter kan het bestuur, als zij dat nodig acht, ook vooraf geïnformeerd worden over bepaalde zaken.

### Risicofactoren

Uit de laatst gehouden interne risicoanalyse blijken de volgende zaken de komende tijd de aandacht te vragen:

Risico factor	Plan van aanpak
<b>Kleinschaligheid:</b> Door de kleinschaligheid van de organisatie is de kwetsbaarheid groot. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar ook de kwaliteit, deskundigheid en de continuïteit van het bestuur en het personeel.	Er wordt onderzoek gedaan naar mogelijke vormen van samenwerken. Op dit moment wordt het coöperatiemodel onderzocht.
<b>Huisvesting:</b> Het leerlingaantal groeit snel. Hierdoor hebben we extra lokalen en andere ruimtes nodig.	Er komt een uitbreiding. De plannen hiervoor zijn grotendeels klaar. De financiering is nog niet rond.
<b>Leeropbrengsten:</b> De laatste 2 jaren waren de eindopbrengsten onvoldoende. Voor het huidige cursusjaar zijn de vooruitzichten niet gunstig.	We hebben samen met een deskundige een plan opgesteld. Dit plan wordt uitgevoerd.
<b>Ouderbetrokkenheid en vertrouwen:</b> De periode waarin er geen directeur was, heeft geen goed gedaan aan de ouderbetrokkenheid en het vertrouwen.	Er worden zeer regelmatig ouderavonden gehouden. Zo nodig worden er individuele gesprekken met ouders gevoerd over dit thema.

## **14. Begroting 2019-2021**

Op basis van de bekende gegevens is er voor de jaren 2019-2021 een meerjarenbegroting opgesteld. De inkomsten nemen toe door de hogere instroom van leerlingen. De leerlingentelling laat voor 2018 een forse stijging zien ten opzichte van 2017, terwijl ook voor de langere termijn een positieve ontwikkeling in de prognose is waar te nemen. Naar verwachting zal het aantal leerlingen op de lange termijn nog oplopen tot boven de 130. In de begroting is daarom rekening gehouden met de personele inzet voor een extra kleutergroep. Door middel van de groeiregeling ontvangt de school niet pas vanaf 1-8-2019 de hogere bekostiging, maar reeds per 1-12-2018.

In de onderstaande meerjarenbegroting zijn de inkomsten voor de vermindering van de werkdruk van zowel de 1e fase in 2018 als de 2e fase in 2021 reeds opgenomen. Met ingang van het schooljaar 2018/2019 is zijn er te omvangrijke financiële verplichtingen aangegaan. Daarom is er in de meerjarenbegroting per 1-8-2019 een taakstelling tot formatieve vermindering van 0,4 fte opgenomen wat nodig is om voor 2020 de begroting sluitend te krijgen.

Het vastgestelde investeringsplan 2019 bedraagt € 32.500 en voor 2020 is aanvullend € 150.000 opgenomen als investering huisvesting voor eigen rekening. Door de gemeente zal aanvullend € 35.000 gefinancierd worden voor de eerste inrichting en onderwijsleerpakket wegens de groei van de school. Met ingang van 2019 zijn de (advies)normen voor realisatie van huisvestingsvoorzieningen voor nieuwbouw en uitbreiding door de VNG verhoogd met 40 %. Met de gemeente loopt nog overleg over de verhoging van het toekomstige bouwbudget met deze 40 %. Een verhoging van de gemeentelijke vergoeding voor de uitbreiding van de school, en aanpassingen van het bestek zal mogelijk tot gevolg hebben dat het bedrag van de investering voor eigen rekening lager uitvalt.

Op de volgende pagina staat de meerjarenbegroting met het te verwachten verloop in de vermogenspositie voor de komende drie jaar. Deze uitwerking is aangevuld met de kengetallen uit de leerlingen prognose en personele inzet. Het beleid van de school is erop gericht jaarlijks de uitgaven bij sturen en zo ook op termijn het evenwicht tussen de inkomsten en uitgaven te bereiken. Het initiatief hiervoor ligt bij de directeur.

**Begroting 2019-2021**

	<u>realisatie 2018</u>	<u>begroting 2019</u>	<u>begroting 2020</u>	<u>begroting 2021</u>
<b>Baten:</b>				
Rijksbijdrage	580.700	649.700	659.700	689.500
Overige baten	<u>10.500</u>	<u>11.600</u>	<u>11.600</u>	<u>11.600</u>
Totaal baten	591.200	661.300	671.300	701.100
<b>Lasten:</b>				
Personele lasten	517.200	549.000	543.600	553.400
Afschrijvingen	16.400	17.400	20.000	21.600
Huisvestingslasten	33.300	47.300	47.300	36.300
Overig instellingslasten	47.300	30.200	30.200	30.200
Leermiddelen	<u>47.400</u>	<u>32.000</u>	<u>32.000</u>	<u>32.000</u>
	661.600	675.900	673.100	673.500
Financiële baten en lasten	200	-	-	-
<b>Exploitatiesaldo</b>	<b><u>70.200-</u></b>	<b><u>14.600-</u></b>	<b><u>1.800-</u></b>	<b><u>27.600</u></b>
<b>Kengetallen leerlingen en personeel</b>				
Leerlingen prognose	101	105	113	114
Personele inzet in fte:				
Directie	0,9	0,4	0,4	0,4
Onderwijzend personeel	5,1	5,9	5,8	5,8
Onderwijs ondersteunend personeel	<u>1,8</u>	<u>2,6</u>	<u>2,5</u>	<u>2,5</u>
Totaal (excl. vervanging)	7,8	8,9	8,7	8,7
<b>Vermogensontwikkeling:</b>				
	<b>31-12-2018</b>	<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2021</b>
<b>ACTIVA:</b>				
materiele vaste activa	111.800	121.600	245.700	224.000
vorderingen	31.600	34.300	34.700	36.900
liquide middelen	<u>352.200</u>	<u>328.200</u>	<u>216.700</u>	<u>279.800</u>
Totaal	<u>495.600</u>	<u>484.100</u>	<u>497.100</u>	<u>540.700</u>
<b>PASSIVA:</b>				
eigen vermogen privaat	175.300	175.900	176.500	177.100
eigen vermogen publiek	192.300	177.100	174.700	201.700
voorzieningen	73.800	81.100	95.900	111.900
kortlopende schulden	<u>54.200</u>	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
Totaal	<u>495.600</u>	<u>484.100</u>	<u>497.100</u>	<u>540.700</u>

Bij het opstellen van de vastgestelde begroting 2019-2021 is uitgegaan van een geraamd exploitatie saldo 2018. In de bovenstaande opstelling is het daadwerkelijke exploitatiesaldo 2018 doorberekend in de balansposities.

## 15. Verantwoording bijzondere bekostiging

### De Prestatiebox

De omvang van de bijzondere bekostiging op grond van de regeling prestatie box is in de achterliggende jaren toegenomen en bedraagt inmiddels € 16.312. De toekenning van deze middelen loopt door t/m 2020 en wordt dan geëvalueerd. Door de school zijn de middelen volledig besteed en integraal opgenomen in de verantwoording van de uitgaven. De bestedingen zijn vooral gericht op:

- Talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs
- Aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionalisering van het team
- Doorgaande ontwikkelingslijnen
- Toepassing ICT in het onderwijs

### Werkdrukvermindering

Begin 2018 is een akkoord bereikt tussen de overheid en de sector organisaties over het eerder beschikbaar stellen van het extra budget aan de scholen voor het verminderen van de werkdruk. Hierdoor heeft de school, ondanks het dalende aantal leerlingen, de mogelijkheid gekregen om te investeren in het verminderen van de werkdruk. Nadat er duidelijkheid is gekomen over de omvang van het budget heeft er overleg met het hele team plaatsgevonden hoe de middelen het best besteed konden worden. Het teambreed gedragen voorstel is geweest om te investeren in extra handen in de klas door de aanstelling van een extra onderwijsassistent en een extra groep.

De MR heeft dit voorstel overgenomen waarna de directie het heeft geëffectueerd in het formatieplan. Als gevolg hiervan is meer personeel voor de school aangesteld dan op basis van de eerder vastgestelde begroting 2018 was geraamd.

Onderstaand een globaal overzicht van de inkomsten en de uitgaven in 2018. De bestedingen liggen hoger dan de inkomsten. Uit de exploitatierekening 2018 komt ook naar voren dat de extra personele verplichtingen de extra inkomsten overtreffen waardoor de schoolexploitatie met een tekort afsluit. De toename van de inkomsten op basis van de groeiregeling bedraagt vanaf december € 3.580 per maand op basis van te groeitelling per 1-12-2018.

Ontvangen subsidie	€ 5.800
Loonkosten OP 0,80 fte	€ 14.200
Loonkosten OOP 0,80 fte	€ 9.100
Overige kosten	-

## **16. Jaarverslag 2018 Commissie van Toezicht (CVT) – Bornput**

De CVT heeft in 2018 gemiddeld elke twee maanden vergaderd. 28 juni werd een deel van de bestuursvergadering bijgewoond. In deze vergadering is de kerntakenlijst doorgenomen. Ook het functioneren van de CVT is besproken en werden we geïnformeerd over de voortgang van het onderzoek naar samenwerking met andere scholen (commissie ROS). De CVT heeft in 2018 ook tweemaal vergaderd met de medezeggenschapsraad (MR) en voldoet daarmee aan de wettelijke eisen voor de frequentie van overleg tussen de medezeggenschapsraad en de toezichthouders.

Tijdens de algemene ledenvergadering vond de jaarlijkse stemming plaats om de benoeming van de voorgedragen toezichthouders te bekrachtigen. In 2018 was D.J. Sinke aftredend en niet herkiesbaar. Als kandidaat werd voorgedragen A.M. Blik. De stemming was voor de commissie in zijn geheel. De leden van de schoolvereniging hebben zich unaniem uitgesproken voor (her)benoeming van de CVT. Het schema van aftreden voor de leden van de commissie van toezicht is als volgt: 2019 M.G.J. Verschuure , 2020 J. Weststrate en 2021 A.M. Blik.

De CVT toetst tweejaarlijks (in de even jaren) aan de hand van een door haar opgestelde vragenlijst of het bestuur voldoet aan de Code Goed Bestuur. Op dit moment hebben wij geen aanwijzingen dat het bestuur niet voldoet aan de Code Goed Bestuur.

Het intern toezichtsorgaan is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en evalueert dat ook jaarlijks. Het doel is te verbeteren waar dat nodig is en te behouden wat voldoet. Verder heeft de CVT zelf ook haar eigen functioneren besproken met de heer L. Niewenhuijse (VGS). Dit i.v.m. de veranderingen in de Code Goed Bestuur. De uitkomst van dit gesprek hebben we gedeeld met het bestuur. In 2019 willen we de voorstellen van de VGS verder bespreken en overleggen hoe we daar invulling aan kunnen geven.

De CVT kon weer instemmen met de door het bestuur voorgestelde accountant voor de controle van de jaarrekening.

De begroting 2019 en ook de meerjarenbegrotingen zijn besproken en goedgekeurd. Criteria zijn o.a. het exploitatieresultaat, en de financiële kentallen: solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor en het weerstandsvermogen. De door de CVT gestelde vragen zijn naar tevredenheid beantwoord. De CVT volgt de ontwikkelingen o.a. via de managementrapportages.

Het jaarverslag en het jaarplan zijn doorgenomen en goedgekeurd.

De samenwerking binnen de commissie en met het bestuur is prima. We ontvangen de informatie die nodig is om toezicht te kunnen houden. De commissie van toezicht heeft geen op- of aanmerkingen op het functioneren van het bestuur.

De algemene vergadering stelt met inachtneming van hetgeen in de Code Goed Bestuur is bepaald een regeling vast inzake de honorering en de vergoeding van de onkosten van de toezichtcommissie. Het intern toezichtsorgaan bepaalt de vorm en hoogte van de eigen vergoeding volgens een leidraad van de PO raad. Het toezichtsorgaan dient deze vergoedingsregeling openbaar te maken in haar jaarverslag. Voor 2018 ontving elk CVT lid een vrijwilligersvergoeding van 84 euro van de school.

De volgende informatie omtrent de commissieleden dient vermeld te worden in het jaarverslag: J. Weststrate (1960) is werkzaam bij drukkerij van Velzen te Krabbendijke, M. G. J. Verschuure (1980) is eigenaar van Cerfix Constructies te Heinkenszand en A.M. Blik (1974) is werkzaam bij TMC Wonen te Goes.

Maart 2019

A.M. Blik, voorzitter

J. Weststrate, secretaris

M.G.J. Verschuure, adjunct

**JAARREKENING 2018**

**BALANS PER 31 DECEMBER 2018**

(na verwerking resultaatbestemming)

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	<u>111.776</u>	<u>106.537</u>
	111.776	106.537
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	31.605	34.031
Liquide middelen	<u>352.228</u>	<u>409.397</u>
	383.833	443.429
<b>Totaal</b>	<u><u>495.609</u></u>	<u><u>549.966</u></u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	367.574	437.724
<b>Voorzieningen</b>	73.795	62.380
<b>Kortlopende schulden</b>	54.240	49.862
<b>Totaal</b>	<u><u>495.609</u></u>	<u><u>549.966</u></u>

**GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

	<b>2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>2017</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	580.735	548.547	526.774
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	98	-	-
Overige baten	10.379	3.600	3.848
<b>Totaal baten</b>	<b>591.212</b>	<b>552.147</b>	<b>530.622</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	517.183	449.813	426.062
Afschrijvingen	16.414	16.297	17.104
Huisvestingslasten	33.291	34.250	33.370
Overige lasten	94.679	56.550	60.106
<b>Totaal lasten</b>	<b>661.567</b>	<b>556.910</b>	<b>536.642</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>70.355-</b>	<b>4.763-</b>	<b>6.019-</b>
Financiële baten en lasten	205	200	749
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>70.150-</b>	<b>4.563-</b>	<b>5.270-</b>

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2018 ad € -70150 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	58.956-
Bestemmingsreserves privaat	11.194-
<b>Totaal</b>	<b>70.150-</b>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.



## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2018

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	70.355-	6.019-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	16.414	17.104
- Mutaties van voorzieningen	11.415	16.561
	27.829	33.665
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	2.426	658
- Mutaties kortlopende schulden	4.378	8.851
	6.804	9.509
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	35.722-	37.155
Ontvangen interest	205	749
Totaal	205	749
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>35.517-</i>	<i>37.904</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	21.653-	13.380-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>21.653-</i>	<i>13.380-</i>
Mutatie van liquide middelen	57.170-	24.524

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 4 juni 2019

### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
<b>Gebouwen en terreinen</b>		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
<b>Inventaris en apparatuur</b>		<b>Onderwijsleerpakket</b>	
Leerlingensets	20	Leermethoden	9
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	<b>Overige materiële vaste activa</b>	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	15

### Vlottende activa

#### Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

#### Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2018-2019 dat betrekking heeft op 2018 en de in 2018 ontvangen bedragen.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 600 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Vlottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 103,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

## **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	2018	2017
	Solvabiliteit 1	0,74
Solvabiliteit 2	0,89	0,91
Liquiditeit (current ratio)	7,08	8,89
Liquiditeit (quick ratio)	7,08	8,89
Rentabiliteit	-11,87%	-0,99%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	83,80%	103,50%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	44,05%	62,87%

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2018	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2018	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Inventaris en apparatuur	125.804	55.420	70.384	12.411	-	10.219	72.576	138.214
Andere vaste bedrijfsmiddelen	83.875	47.721	36.154	8.033	-	6.195	37.991	91.908	53.916
In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	1.209	-	-	1.209	1.209	-
<b>Totaal</b>	<b>209.678</b>	<b>103.141</b>	<b>106.537</b>	<b>21.653</b>	<b>-</b>	<b>16.414</b>	<b>111.776</b>	<b>231.331</b>	<b>119.555</b>

### Vorderingen

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Debiteuren	1.699	201
OCW/EZ	27.883	25.504
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	1.999	5.021
Overige overlopende activa	<u>24</u>	<u>3.306</u>
Overlopende activa	2.023	8.327
<b>Totaal</b>	<u><u>31.605</u></u>	<u><u>34.031</u></u>

### Liquide middelen

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Kasmiddelen	80	9
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>352.148</u>	<u>409.389</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>352.228</u></u>	<u><u>409.397</u></u>

#### Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen	Stand per 1-1-2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018
	<i>Algemene reserve</i>			
Algemene reserve	234.285	58.956-	-	175.329
	<u>234.285</u>			<u>175.329</u>
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	199.139	6.894-	-	192.245
Bestemmingsreserve schoolfonds	4.300	4.300-	-	-
	<u>203.439</u>			<u>192.245</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>437.724</u></u>	<u><u>70.150-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>367.574</u></u>

<b>Voorzieningen</b>							
	Stand per 1-1-2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	4.380	1.049	-	-	5.429	-	5.429
Voorziening voor groot onderhoud	58.000	16.000	5.634	-	68.366	7.540	60.826
<b>Totaal</b>	<b>62.380</b>	<b>17.049</b>	<b>5.634</b>	<b>-</b>	<b>73.795</b>	<b>7.540</b>	<b>66.255</b>
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	4.380	1.049	-	-	5.429	-	5.429
	4.380	1.049	-	-	5.429	-	5.429

### **Kortlopende schulden**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Crediteuren	10.081	7.115
Belastingen en premies sociale verzekeringen	18.083	20.569
Schulden ter zake van pensioenen	7.845	5.401
Kortlopende overige schulden	<u>2.753</u>	<u>2.005</u>
	38.762	35.090
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	<u>15.478</u>	<u>14.772</u>
Overlopende passiva	15.478	14.772
<b>Totaal</b>	<u><u>54.240</u></u>	<u><u>49.862</u></u>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

*G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule*

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond aankruisen wat van toepassing is	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing						
Totaal			<u>-</u>	<u>-</u>		

*G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule*

*G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar*

Toewijzing			Te verrekenen				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

*G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar*

Toewijzing			Saldo nog te besteden					
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	ultimo verslagjaar
niet van toepassing								
Totaal			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>2017</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdrage OCW	533.704	508.595	489.625
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	16.312	15.317	13.247
	16.312	15.317	13.247
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	30.719	24.635	23.902
<b>Totaal</b>	<u>580.735</u>	<u>548.547</u>	<u>526.774</u>

<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	98	-	-
	98	-	-
<b>Totaal</b>	<u>98</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

<b>Overige baten</b>			
Ouderbijdragen	3.708	1.750	1.431
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	2.495	1.850	2.232
Overige baten personeel	2.956	-	28
Overige	1.220	-	158
	6.671	1.850	2.417
<b>Totaal</b>	<u>10.379</u>	<u>3.600</u>	<u>3.848</u>



**Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	366.645	314.906	327.277
Sociale lasten	63.544	58.501	55.874
Premies Participatiefonds	1.923	1.567	1.454
Premies VFGS	11.517	10.447	10.570
Pensioenlasten	51.258	43.092	43.116
	<u>494.886</u>	<u>428.513</u>	<u>438.291</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	1.049	-	561
Personeel niet in loondienst	432	1.350	522
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	14.322	6.000	7.361
Kosten werving personeel	10.765	1.500	1.472
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	403	1.000	-
Representatiekosten personeel	3.104	800	4.149
Kosten federatie	9.279	9.400	9.140
Overige	1.583	1.250	3.983
<i>Totaal overige</i>	<u>39.456</u>	<u>19.950</u>	<u>26.104</u>
	<u>40.937</u>	<u>21.300</u>	<u>27.187</u>
Af: uitkeringen	18.640	-	39.415
<b>Totaal</b>	<u><u>517.183</u></u>	<u><u>449.813</u></u>	<u><u>426.062</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2018 bedroeg gemiddeld 8 FTE. (2017 7)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Inventaris en apparatuur	10.219	10.240	11.262
Andere vaste bedrijfsmiddelen	6.195	6.057	5.842
<b>Totaal</b>	<u><u>16.414</u></u>	<u><u>16.297</u></u>	<u><u>17.104</u></u>

**Huisvestingslasten**

Onderhoud	4.587	5.000	4.616
Energie en water	8.844	10.000	9.279
Schoonmaakkosten	1.563	1.250	1.382
Belastingen en heffingen	2.296	2.000	2.092
Dotatie voorziening onderhoud	16.000	16.000	16.000
<b>Totaal</b>	<u><u>33.291</u></u>	<u><u>34.250</u></u>	<u><u>33.370</u></u>

**Overige lasten**

<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	12.363	10.400	11.890
Accountantslasten (controle jaarrekening)	2.541	2.600	2.450
Telefoon- en portokosten e.d	1.318	1.500	1.661
Kantoorartikelen	1.474	1.400	1.770
Verenigingslasten	13.797	1.250	3.996
	<u>31.493</u>	<u>17.150</u>	<u>21.767</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	2.609	750	2.431
	<u>2.609</u>	<u>750</u>	<u>2.431</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	32.591	18.000	19.572
Computerkosten	9.968	7.500	4.634
Kopieer- en stencilkosten	4.810	4.000	3.857
	<u>47.369</u>	<u>29.500</u>	<u>28.064</u>
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	2.724	1.000	1.492
Cultuureducatie	105	800	-
Abonnementen	831	950	752
Verzekeringen	400	100	305
Overige	9.150	6.300	5.295
	<u>13.209</u>	<u>9.150</u>	<u>7.844</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>94.679</u></u>	<u><u>56.550</u></u>	<u><u>60.106</u></u>

**Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening	<u>2.541</u>	<u>2.600</u>	<u>2.450</u>
<i>Accountantslasten</i>	<u><u>2.541</u></u>	<u><u>2.600</u></u>	<u><u>2.450</u></u>

**Financiële baten en lasten**

Rentebaten	<u>205</u>	<u>200</u>	<u>749</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>205</u></u>	<u><u>200</u></u>	<u><u>749</u></u>

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2018	Resultaat jaar 2018	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname- percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname- percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname- percentage
	niet van toepassing							

## WNT-verantwoording 2018 - VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN BASISONDERWIJS OP GEREFORMEERDE GRONDSLAG TE OOSTDIJK

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN BASISONDERWIJS OP GEREFORMEERDE GRONDSLAG TE OOSTDIJK van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Wegogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN BASISONDERWIJS OP GEREFORMEERDE GRONDSLAG TE OOSTDIJK is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 111000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	CBJ van Veldhuisen	DR van Putten	J . Van den Ende
Functiegegevens	Directeur	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12	01/01 - 31/07	01/08 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,2	1,0	0,4
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 17.007</b>	<b>€ 64.471</b>	<b>€ 19.007</b>
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 10.526	€ 21.485	€ 11.474
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.761	€ 2.994	€ 1.890
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 13.287</u>	<u>€ 24.479</u>	<u>€ 13.364</u>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>€ 13.287</b>	<b>€ 24.479</b>	<b>€ 13.364</b>

### Gegevens 2017

Functiegegevens	Directeur	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 - 14/08	15/08 - 31/12	NVT
Omvang dienstverband 2017 (fte)	1,0	1,0	NVT
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	nee
<b>Bezoldiging</b>			
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2017</b>	<b>€ 66.252</b>	<b>€ 40.748</b>	<b>€ 0</b>
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 44.011	€ 22.343	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.240	€ 3.144	€ 0
<b>Totaal bezoldiging 2017</b>	<b>€ 50.251</b>	<b>€ 25.487</b>	<b>€ 0</b>

**1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder**

Naam topfunctionaris	Functie(s)
D.J. Sinke	Voorzitter CvT Afgetreden in 2018
A.M. Bliet	Voorzitter CvT
J. Weststrate	Lid
M.G.J. Verschuure	Lid
M. Weststrate	Voorzitter bestuur
J. van Liere	Lid
H.J. de Bat	Lid
A. van Burg	Lid
C. Manni	Lid
J.B. van den Berge	Lid
C.H. Wagenaar	Lid

**1e. In het geval een topfunctionaris, niet zijnde een toezichhoudende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichhoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d.**

Bedragen x € 1	J. van den Ende
----------------	-----------------

**Naam andere WNT-instellingen**

Is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichhoudende topfunctionaris

Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Waarde  
Vereniging voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Tholen

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking**

Bedragen x € 1	DR van Putten
<b>Functiegegevens</b>	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
<b>Ontslaguitkering</b>	
<b>Individueel toepasselijk maximum</b>	<b>€ 77.000</b>
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 16.667
-/- onverschuldigd bedrag	€ 0
<b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</b>	<b>€ 16.667</b>
Waarvan betaald in 2018	€ 16.667

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

## **OVERIGE GEGEVENS**

## **Controleverklaring**



## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Oostdijk

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Oostdijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Oostdijk op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Oostdijk zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A  
4191 GW Geldermalsen  
Postbus 241  
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00  
F (0345) 58 13 59  
geldermalsen@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 30248615

### **Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de

jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
  - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
  - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichhoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 4 juni 2019  
**Van Ree Accountants**

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

## **BIJLAGEN**

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE CBS "DE BORNPOT"**

	<b>2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>2017</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	580.735	548.547	526.774
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	98	-	-
Overige baten	7.884	1.750	1.617
<b>Totaal baten</b>	<b>588.717</b>	<b>550.297</b>	<b>528.391</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	517.183	449.813	426.063
Afschrijvingen	16.414	16.297	17.104
Huisvestingslasten	33.291	34.250	33.370
Overige lasten	80.882	55.300	56.110
<b>Totaal lasten</b>	<b>647.770</b>	<b>555.660</b>	<b>532.647</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>59.053-</b>	<b>5.363-</b>	<b>4.256-</b>
Financiële baten en lasten	97	100	373
<b>Netto resultaat</b>	<b>58.956-</b>	<b>5.263-</b>	<b>3.883-</b>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE VERENIGING

	<u>2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>2017</u>
<b>Baten</b>			
Ledencontributies	485	350	493
Collecten kerken/donaties/giften	2.010	1.500	1.739
<b>Totaal baten</b>	<u>2.495</u>	<u>1.850</u>	<u>2.232</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	-	-	161
Representatiekosten	202	500	1.085
Leerlinggebonden activiteiten	-	-	183
Lasten m.b.t. fondsen	3.941	-	1.421
Overige lasten	9.654	750	1.146
<b>Totaal lasten</b>	<u>13.797</u>	<u>1.250</u>	<u>3.996</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	11.302-	600	1.764-
Financiële baten en lasten	108	100	376
<b>Netto resultaat</b>	<u>11.194-</u>	<u>700</u>	<u>1.388-</u>