

Schoolgids



Oostdijk

Schooljaar 2018-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	blz. 2
EEN WOORD VOORAF	blz. 3
1. DE SCHOOL	blz. 4
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	blz. 5
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	blz. 7
4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN	blz. 11
5. DE LERAREN	blz. 16
6. DE OUDERS	blz. 17
7. KLACHTENREGELING	blz. 19
8. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	blz. 21
9. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	blz. 26
10. REGELING SCHOOL- en VAKANTIETIJDEN	blz. 28
11. NAMEN EN ADRESSEN	blz. 29
12. PRAKTISCHE INFORMATIE	blz. 32
13. BIJZONDERE ACTIVITEITEN	blz. 37

Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor ouders?

Deze schoolgids is bestemd voor u als ouder(s)/verzorger(s) van uw leerling(en) die onze Christelijke basisschool "De Bornput" bezoeken of in de toekomst gaan bezoeken.

Het is de bedoeling dat deze schoolgids u duidelijk maakt wat u van onze school kunt verwachten. Daarnaast wordt weergegeven wat de school voor uw kind(-eren) kan betekenen.

De schoolgids stelt ouders in staat om na te gaan of ze een goede en verantwoorde keuze doen of hebben gedaan om hun kind op een bepaalde basisschool te plaatsen.

De Inspectie van het Onderwijs zal de inhoud van deze schoolgids toetsen aan de praktijk.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids krijgt u over onderstaande onderwerpen informatie:

- wat de school nastreeft: de onderwijskundige en opvoedkundige doelen
- de opzet van het onderwijs
- de zorg voor kinderen
- wat van ouders wordt verwacht en wat ouders van de school kunnen verwachten
- resultaten van het onderwijs
- praktische informatie

Verzoek om te reageren:

We staan open voor uw reactie. Daarom zouden we het fijn vinden om te horen wat u van de schoolgids vindt. Mist u bepaalde informatie, heeft u inhoudelijke vragen (over ons onderwijs) of iets wat daarmee samenhangt, dan vernemen wij dat graag van u. In een volgende uitgave kunnen wij daar dan rekening mee houden.

Wij stellen onderling contact zeer op prijs.

Tenslotte:

Wij hopen dat ons onderwijs mag dienen tot een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs en het maatschappelijke leven. Het grootste zou echter zijn als de Heere het onderwijs aan onze kinderen zou willen zegenen.

Wij vertrouwen op uw steun en willen u vragen de school, het bestuur en het personeel in uw gebed te gedenken.

Namens bestuur en personeel van "De Bornput",

J. van den Ende

1. DE SCHOOL

1.1 Naam en adres

CBS "De Bornput"

Moerdamme 26

4415 AP OOSTDIJK

Tel: 0113 - 502168 (algemeen)

0113 - 504860 (kleuters)

Email: info@bornput.nl

Bankrekeningnummer: NL 24 RABO 01283.29.556

Onze school is een Christelijke basisschool op Gereformeerde Grondslag. De school gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Oostdijk.

Gods onveranderlijke Woord is de grondslag voor alle facetten van het onderwijs. Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend, in overeenstemming met de uitleg in de onverkorte en onveranderlijke "Drie Formulieren van Enigheid".

Giften

CBS 'De Bornput' is aangemerkt als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling). Het is hierdoor mogelijk uw giften aan deze stichting af te trekken van uw inkomstenbelasting.

1.2 Directie

De directeur van 'De Bornput' is dhr. J. van den Ende.

1.3 Situering van de school

De groepen 1 tot 8 zijn gevestigd in het schoolgebouw, gelegen in de wijk 'Moerdamme'. Groep 0/1 bevindt zich tijdelijk in een unit naast het schoolgebouw.

1.4 Schoolgrootte

We zijn een relatief kleine basisschool met gemiddeld 80 leerlingen. Op dit moment (augustus 2018) zitten er 101 leerlingen op onze school. Tot 2008 is er een lichte daling geweest van het aantal leerlingen. De verwachting voor de toekomst is dat het leerlingenaantal fors zal stijgen. In verband hiermee wordt er met ingang van dit schooljaar een extra kleutergroep opgestart. Hiervoor is tijdelijke huisvesting gerealiseerd in de wijk Moerdamme. Momenteel zijn de voorbereidingen voor de verbouwplannen van de school in volle gang.

Op grond van het aantal leerlingen heeft de school recht op 4 fulltime plaatsen voor onderwijsgeevenden. Daarnaast is er elk jaar tot op heden nog aanvullende formatie beschikbaar voor parttime functies, zoals IB'er, IRT'er en onderwijsassistenten.

De school streeft steeds naar een personele bezetting van minimaal 5 fulltimers, zodat er gewerkt kan worden met 5 combinatiegroepen.

Momenteel wordt er gewerkt met een directeur, 9 onderwijsgeevenden, 4 onderwijsassistenten en een managementassistente.

In het schooljaar 2017-2018 zijn er bij ons op school 17 leerlingen ingestroomd. Zij wonen allemaal in Oostdijk of in de polder rondom Oostdijk. De leerlingen volgen het regulier onderwijs.

2.WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Doel

Onze school heeft als doel de leerlingen op te voeden en te onderwijzen vanuit en in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gebronde "Drie Formulieren van Enigheid".

Het doel van onze school verwoorden wij naar een omschrijving van Dr. J. Waterink als volgt:

"De door God geschapen kinderen op te voeden en te onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om al de gaven, die Hij van Zijn Schepper ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hem plaatst."

Vanuit het bovenstaande doel zien wij de volgende opdracht voor de school:

**"Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs"
(Spr. 22:6)**

Onderwijskundig gezien heeft de school het doel de leerlingen zodanig op te leiden dat ze in het vervolgonderwijs hun leerweg kunnen vervolgen.

2.2 Uitgangspunten:

De school heeft een opvoedende en onderwijzende taak. De school geeft hieraan vorm vanuit dezelfde grondslag als de ouders. Van ouders wordt dan ook gevraagd de grondslag en het doel van de school te onderschrijven. Het opvoeden en onderwijzen thuis en op school ligt in het verlengde van elkaar.

Voor de opvoeding en het onderwijs zijn de ouders de eerst verantwoordelijken. Ze zijn verantwoordelijk hun kind in de eerste plaats zelf te onderwijzen, maar ook in de tweede plaats te doen en helpen onderwijzen. Bij deze tweede taak is de school behulpzaam. De kinderen zijn vanuit het vijfde gebod aanspreekbaar om 'hun vader en moeder en allen, die over hen gesteld zijn alle eer, liefde en trouw te bewijzen, zich aan hen goede leer en straf met behoorlijke gehoorzaamheid te onderwerpen en ook met hun zwakheden en gebreken geduld te hebben, aangezien het God belieft de kinderen door de hand der ouders en medeopvoeders (o.a. leerkrachten) te willen regeren.'

In de beschermde omgeving die de school biedt, heeft de school de taak om de leerlingen waarden en normen bij te brengen en deze te leren gebruiken als toetsingskader voor alles wat in de maatschappij op hen af komt.

2.3 Prioriteiten

De school wil vanuit de grondslag vormgeven aan het onderwijs zoals dat tot uitdrukking gebracht wordt in het begrip adaptief onderwijs. Dit betekent dat wij uit

willen gaan van een aantal basisbehoeften van het lerende kind. We noemen er drie:

- het hebben van goede relaties met leerkrachten en medeleerlingen;
- het hebben van een competentiegevoel: Dit betekent dat het kind het gevoel heeft/krijgt dat het de opdracht die hij/zij krijgt, aankan;
- een gevoel van onafhankelijkheid hebben: dus zonder anderen tot iets in staat zijn.

Dit vraagt vaardigheid van de leerkracht in het scheppen van een leerklimaat waarin hij weet om te gaan met de verschillen van leerlingen.

De zorg voor het kind staat centraal in het onderwijs op onze school.

2.4 Het klimaat van de school

In het klimaat van de school komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel centraal stellen in het onderwijs. Dit blijkt niet alleen uit het dagelijkse Bijbelonderwijs en het vieren van de christelijke feestdagen, maar dit doortrekt het gehele onderwijs.

Het leven naar en vanuit Gods Woord moet merkbaar zijn in de school. De leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen zijn voor ons de norm en het uitgangspunt voor het leven op school.

Vanuit dit uitgangspunt wil de school vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin het bieden van ondersteuning, het wederzijdse vertrouwen en het scheppen van uitdagende leersituaties kernwoorden zijn.

Verder willen wij een sfeer uitstralen van rust, structuur, veiligheid en wederzijdse acceptatie.

De kinderen moeten met plezier naar school gaan, ze moeten zich daar veilig en op hun gemak voelen.

De christelijke omgangsregels dienen ook het contact tussen de school en de ouders/verzorgers te bepalen.



2.5 Veiligheid op school

Wij vinden het belangrijk dat iedereen op school zich veilig voelt. Veiligheid is nodig in materieel en in sociaal opzicht. Op het gebied van materiële veiligheid zorgen wij ervoor dat materialen die stuk zijn zo spoedig mogelijk worden gerepareerd, is dit niet meer mogelijk dan wordt het zo spoedig mogelijk verwijderd. Regelmatig vindt er een inspectie plaats van het gebouw en de speeltoestellen op het plein.

Naast de materiële veiligheid is het belangrijk dat het kind zich sociaal veilig voelt. De leerkrachten werken hieraan door oog te hebben voor de leerlingen en met hen in gesprek te gaan over o.a. hoe zij zich voelen op school.

Ook vullen de leerkrachten en de leerlingen van groep 5 tot en met 8 vragenlijsten in over het welbevinden en de sociale veiligheid. Deze vragenlijsten worden op school besproken en uitgewisseld met de inspectie.

Daarnaast worden er in de klas lessen aangeboden waarbij de kinderen sociale vaardigheden leren die betrekking hebben op de omgang met elkaar en hun omgeving. Het kan voorkomen dat ondanks deze lessen leerlingen gepest worden. De leerkrachten zijn hier alert op, maar het kan zijn dat niet alles gezien wordt. Wanneer u het vermoeden heeft of het zeker weet dat uw kind gepest wordt, neem dan als eerste contact op met de leerkracht van uw kind. Wij hebben als school een pestprotocol wat dan in werking treedt. Het aanspreekpunt voor dit protocol is de IB'er.

3.DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Schoolorganisatie

De schoolorganisatie gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een afgesproken leerstofpakket geleerd moet worden door de leerlingen. Dit betekent niet dat alle leerlingen hetzelfde moeten beheersen. We proberen zoveel mogelijk zorg op maat te geven.

In de onderbouw (groep 0, 1 en 2) gaat het vooral om spelend en ontdekkend leren. We noemen dit ook wel kindgericht werken. Dat wil zeggen, dat er bij het onderwijs wordt aangesloten bij de leefwereld van het kind. Ook het spel is van wezenlijk belang. Er wordt vaak een kringgesprek gehouden en in hoeken gewerkt. Daarnaast wordt er met een planbord gewerkt. Vanaf groep 2 vindt een geleidelijke overgang plaats van het ontwikkelingsgericht werken naar het programmagericht werken zoals dat in de hogere leerjaren plaatsvindt.

Het programmagericht werken houdt in dat de leerstof een centrale plaats inneemt. De leerstof wordt voornamelijk per vakgebied aangeboden. Elk jaar wordt een "pakket" uit het totale leerstofprogramma aan de kinderen aangeboden.

In de middenbouw (groep 3, 4 en 5) gaat het vooral om het structureel aanleren van de basisvaardigheden op het gebied van schrijven, lezen, spellen en rekenen.

In de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) gaat het om het uitdiepen en het toepassen van de opgedane basisvaardigheden, het vergroten van het wereldbeeld en het voorbereiden op het voortgezet onderwijs.

- Groepering

Onze school is georganiseerd in vijf basisgroepen: een 0/1-combinatie, een 1/2-combinatie, een 3/4-combinatie, een 5/6-combinatie en een 7/8-combinatie.

- Groepsgrootte

De groepsgrootte per 28-08-2017 is:

groep 0/1	12	(stromen gedurende schooljaar in)
groep 1	7	leerlingen
groep 2	13	leerlingen
groep 3	9	leerlingen
groep 4	10	leerlingen
groep 5	12	leerlingen
groep 6	17	leerlingen
groep 7	11	leerlingen

Gemiddeld bevat een groep ongeveer 10 leerlingen. Daardoor krijgen de leerlingen veel individuele aandacht en hulp.

De stagiaires van het Hoornbeeck-College worden in verschillende groepen ingezet. Zij zijn werkzaam in de groep of daarbuiten. Groepen worden gesplitst en/of leerlingen krijgen individueel of in groepjes extra aandacht/ondersteuning.

- Het onderwijs in de groep

In de groepen wordt veel waarde gehecht aan klassikaal onderwijs. Dit geeft ordelijkheid en overzicht. Het biedt de leerkracht gelegenheid een goede instructie te geven betreffende de leerstof die aan de orde is. Binnen het aanbieden van dezelfde leerstof aan leerlingen van de groep, heeft de leerkracht de opdracht om te gaan met de verschillen tussen leerlingen. Ondanks ons jaarklassensysteem proberen we toch zoveel mogelijk recht te doen aan het individuele van het kind. Zorg op maat!

- Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Voor de leerlingen die specifieke behoeften hebben (zowel minder- als meerbegaafde kinderen) is een interne begeleider (IB'er) aangesteld die tot taak heeft de hulp voor deze leerlingen te coördineren en te bewaken. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

3.2 De samenstelling van het team

de directeur

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. De taken en bevoegdheden van de directeur zijn vastgelegd in het zogenaamde Managementstatuut.

De directeur is voor het komende jaar 2 dagen per week aangesteld om zijn directietaken uit te voeren.

Wij hebben geen adjunct-directeur, maar een plaatsvervangende directeur (Juf Janssen), omdat we qua schoolgrootte niet aan de wettelijke eisen voldoen om een adjunct-directeur te mogen aanstellen. Deze is in bij afwezigheid van de directeur het eerste aanspreekpunt.

de groepsleraar

De groepsleraar is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij/zij creëert een pedagogisch klimaat in de groep, zoals eerder omschreven is. De groepsleraar geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt resultaten bij van de leervorderingen en rapporteert intern aan de IB'er/directie en extern aan de ouders. De groepsleerkracht is de eerste aanspreekbare voor de ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat.

de intern begeleider (IB'er)

De intern begeleider (juf Slingerland) is belast met de coördinatie van het afnemen van toetsen in het kader van het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS). Aan de hand van deze toetsuitslagen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De

intern begeleider coördineert en bewaakt deze hulp. Ook neemt ze indien nodig contact op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of orthopedagoog. Daarnaast neemt de IB'er deel aan het ondersteuningsteam (OT).

de onderwijsassistent

Aan onze school zijn vier onderwijsassistenten verbonden. Daarnaast maken we gebruik van stagiaires van het Hoornbeek College die de opleiding voor OA volgen.

de remedial-teacher (IRT'er)

De remedial-teacher (juf Ruis) geeft o.a. hulp aan de door de intern begeleider aangewezen leerlingen. De remedial-teacher zal veelal hernieuwde instructie geven betreffende onderwerpen die al in de groep behandeld zijn. Ook is de remedial teacher betrokken bij de klassenverkleining in verschillende groepen en geeft ze leiding aan de i.r.t.-groep.

de activiteitscoördinator (ICT'er)

Deze leerkracht (meester Van den Ende) behartigt het computergebeuren in de school. Bij problemen biedt deze de helpende hand. Hij houdt ook de ontwikkelingen op dit gebied bij en adviseert betreffende het te voeren beleid wat betreft ICT (Informatie- en Communicatie Technologie).

de bedrijfshulpverlener

Drie personen zijn geschoold in levensreddende handelingen en brandbestrijding. Deze scholing wordt jaarlijks herhaald. Onder leiding van de BHV-ers wordt gemiddeld eenmaal per jaar een ontruimingsoefening met de kinderen van de school gehouden.

de vakleerkracht

De vakleerkracht, mevr. Jeannery de Bat, geeft les in één vak. Op onze school is gekozen voor het vak muziek. Dit gebeurt op woensdag in de groepen 3/4, 5/6 en 7/8.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

- Activiteiten in onderbouw

In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden, waaronder zintuiglijke ontwikkeling, taalactiviteiten, werken met ontwikkelingsmateriaal, bewegingsactiviteiten, expressieactiviteiten en sociale ontwikkeling.

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, werkles, eten & drinken, kringactiviteit, bewegingsonderwijs, middagpauze, arbeid naar keuze en spelles.

Het onderwijs heeft een projectmatig/thematisch karakter.

- Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Nadat in groep twee gewerkt is aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden, wordt in groep drie begonnen met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. Deze basisvaardigheden hebben een centrale plaats in het onderwijs op onze school.



- Wereldoriënterende vakken

De wereldoriënterende vakken komen in groep 1 tot en met groep 4 geïntegreerd aan de orde. Vanaf groep 5 worden de volgende vakgebieden methodisch aangeboden: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, bevordering van gezond gedrag en sociale redzaamheid (verkeer). Naast deze vakken schenken we ook aandacht aan milieueducatie, techniek (Techniek Torens), geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting.

- Expressie-activiteiten

Bij de expressievakken richten wij ons op het leren gebruiken van technieken en materialen. Vanuit deze invalshoek willen we de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen. Daarbij geldt dat in groep 0, 1 en 2 de expressieactiviteiten vaak verweven zijn met de werklessen uit de projecten. Vanaf groep 3 staan muzikale vorming, tekenen en handvaardigheid als aparte vakken op het activiteitenplan. De werkstukken van de leerlingen die bij de expressie-activiteiten gemaakt worden vaak tentoongesteld in de school en dragen zo bij aan het pedagogische klimaat.



- Lichamelijke opvoeding/ bewegingsonderwijs/zwemonderwijs

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding willen we vooral veel bewegen. Een belangrijke doelstelling vanuit sociaal oogpunt is het leren samenspelen. Groep 0, 1 en 2 beschikt niet over een speellokaal; het werklokaal dient tevens als speellokaal. In dit lokaal bevinden zich gymmaterialen. Daarnaast krijgt het buitenspelen in de groepen veel aandacht.

Groep 3 t/m 8 gymt op donderdagmorgen in de Sporthal te Kruijningen. Het vervoer vindt plaats met de bus en wordt bekostigd door de Gemeente Reimerswaal. Het zwemonderwijs aan de groepen 5 en 6 wordt, om de week, gegeven op maandagmorgen in het overdekte instructiebad "Den Inkel" te Kruijningen. Het vervoer gaat per bus en er wordt een bijdrage voor het vervoer gevraagd.

- Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Ons schoolgebouw beschikt over een groot speel-/werklokaal voor groep 0/1/2. Verder zijn er 4 lokalen, waarvan er 1 dienst doet als multifunctionele ruimte. Dit lokaal wordt ook gebruikt als we een extra ruimte nodig hebben bij het splitsen van groepen of het afnemen van (Cito-)toetsen. Het komende schooljaar wordt het schoolgebouw uitgebreid met verschillende lokalen en andere ruimten. Groep 0/1 is tijdelijk gehuisvest in units op het speelveld in de wijk Moerdamme.

Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, beschikt het team over een orthotheek die regelmatig geactualiseerd wordt.

In de leslokalen van de groepen 3/4, 5/6 en 7/8 is extra ruimte gecreëerd door de entresol. Hierin is zowel een open als een afgesloten ruimte beschikbaar.

Onze school heeft op dit moment circa 20 laptops en één pc. Deze zijn verbonden met elkaar in een netwerk. De server, dat is de hoofdcomputer, bewaart alle informatie en 'regelt' alles binnen het netwerk. Met dit netwerk kunnen alle groepen werken. Vanaf groep 2 zetten we de computers in als ondersteunend lesmateriaal

voor bijvoorbeeld taal en rekenen. Ook gebruiken we de computer als hulpmiddel bij remedial teaching.

De school beschikt tevens over een ruimte waar kinderen individueel of in kleine groepjes extra hulp aangeboden krijgen.

4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De plaatsing van een kind op school

De contactpersoon voor plaatsing is in eerste instantie de directeur. U kunt bij hem alle informatie krijgen over onze school die voor u en uw kind van belang is.

Wij organiseren een aanmeldingsavond in de herfst van 2018 voor aanmelding van alle nieuwe leerlingen voor het schooljaar 2018-2019. In het voorjaar van 2019 organiseren wij een aanmeldingsavond voor alle nieuwe leerlingen van het schooljaar 2019-2020. Op deze avond krijgt u algemene informatie over onze school. U krijgt een set inschrijfformulieren en een vragenlijst mee naar huis. Enkele weken voordat uw kind naar school komt, wordt u op school uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht om uw kind te bespreken aan de hand van de vragenlijst die u heeft ingevuld.

Toekomstige leerlingen van groep 1 mogen wettelijk maximaal 5 momenten voor hun vierde verjaardag op school komen ter kennismaking. De kleuterjuf zal \pm 2 weken voordat uw kind jarig hoopt te zijn een kaart met een uitnodiging voor uw kind sturen waarop de datum van het eerste wenmoment staat. U wordt dan in de gelegenheid gesteld om met uw kind maximaal 5 morgens van tevoren te komen kijken in de klas. De eerste keer mag de ouder die het kind brengt in de klas blijven.

Een leerling kan op onze school toegelaten worden indien de ouders lid zijn van de schoolvereniging, instemmen met de grondslag en de doelstellingen van de school. Dit dient schriftelijk te worden verklaard bij aanmelding van de leerling. Wanneer u de grondslag niet onderschrijft of zelf geen lid bent van een reformatorische kerk wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de directeur en/of bestuur. Als de grondslag wel gerespecteerd wordt, kan een leerling alsnog worden toegelaten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor deze vrijstelling zijn niet schriftelijk vastgesteld. Een eventuele aanvraag zal dan ook per geval bekeken en beoordeeld worden. In overleg met de betrokkenen zal, indien nodig, gezocht worden naar vervangende onderwijsactiviteiten.

Plaatsing vindt in principe plaats op de eerste dag, nadat uw kind vier jaar geworden is. Hierop kunnen echter uitzonderingen zijn.

Het aanmelden van een leerling met een bijzondere zorgbehoefte

De school heeft een procedure voor de aanmelding van leerlingen met een bijzondere zorgbehoefte. In principe zijn deze kinderen welkom binnen onze school. De aanvraag tot toelating van deze leerling wordt door ons zorgvuldig in

behandeling genomen en er wordt per geval beslist. Bij de beoordeling van een aanvraag zullen voor ons de belangrijkste criteria zijn:

1. Kan het onderwijs nu én in de toekomst zo worden ingericht dat het aansluit op de behoefte (=hulpvraag) van de leerling?
2. Valt de zorg binnen de kaders van wat de school nu én in de toekomst redelijkerwijze kan geven, zonder daarmee andere kinderen te kort te doen?

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Om de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind te volgen wordt op school gebruik gemaakt van een observatie- en toetsstelsel. Volgens een vaste cyclus worden toetsen, onder andere van CITO, afgenomen om de ontwikkeling op lees-, taal-, en rekengebied te volgen. Deze resultaten worden vastgelegd in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Het belangrijkste middel om de vorderingen van de kinderen vast te stellen is echter de dagelijkse omgang met (het werk van) de kinderen. Omdat wij overwegend kleinere groepen hebben, krijgen de kinderen veel aandacht en beurt en is er veel tijd voor hulp binnen de klas. Dit kan per leerjaar overigens behoorlijk variëren!

De leerlingen van groep 1 en 2 worden geobserveerd aan de hand van het observatiesysteem Leerlijnen Jonge Kind. Dit is een programma wat geïntegreerd is in ParnasSys. Kinderen laten binnen hun ontwikkeling grote verschillen zien. Gezien deze grote verscheidenheid willen we kinderen nauwkeurig volgen in hun ontwikkeling. Vandaar de keuze om met de ontwikkelingslijnen van **Leerlijnen Jonge Kind** te werken. D.m.v. deze lijnen zijn we in staat om kinderen zo goed mogelijk in hun ontwikkeling te begeleiden, om tijdig achterstanden te signaleren en om het onderwijsaanbod af te kunnen stemmen op de behoeften van kinderen.

Wat is **Leerlijnen Jonge Kind**?

- een werkwijze die kijken naar kinderen als vertrekpunt neemt voor alle verdere activiteiten in de groep
- stelt het observeren van kinderen tijdens zelfgekozen activiteiten en de observatie van wat hen bezighoudt centraal
- maakt kijken naar kinderen eenvoudiger door te werken met hulpmiddelen die het observeren structuur geven
- biedt de mogelijkheid om de totale ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen
- levert aandachtspunten op om de ontwikkeling van individuele kinderen gericht te stimuleren en geeft daarnaast een uitstekend beeld van de groep
- helpt om op basis van ontwikkelingsgegevens van kinderen een plan voor de hele groep op te stellen

De uiteindelijke bedoeling is om op basis van ontwikkelingsgegevens te komen tot een beredeneerd activiteiten aanbod. Daarnaast nemen we in groep 2 twee keer per jaar twee toetsen af ('Rekenen' en 'Taal voor kleuters'). De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van uw kind en geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling. Uitvallers worden nader onderzocht en zondig wordt er contact opgenomen met de ouders en eventueel met externe hulpverleners.

Zoals genoemd hebben we op school voor de leerlingen vanaf groep 3 voor de vakken, rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen een Leerling en Onderwijs Volg Systeem (LOVS) van CITO. Hiermee bekijken we volgens vaste normen de resultaten van de leerlingen en signaleren de eventuele uitvallers. De uitvallers worden indien nodig verder onderzocht en na in de leerlingbespreking aan de orde te zijn geweest, in of buiten de klas verder geholpen. Daarnaast maken we ook gebruik van methodegebonden toetsen voor beoordeling en becijfering.

De laatste jaren staat de zorg rond leerlingen in het centrum van het onderwijsgebeuren op school. Steeds weer opnieuw komen er nieuwe toetsen, mogelijkheden en verbeterde methoden om kinderen te helpen. Via het volgen van nascholing en cursussen proberen we zoveel mogelijk gestalte te geven aan de verbetering van ons onderwijs. Maar let wel... het verbeteren van de onderwijskwaliteit is een proces. Een proces wat tijd kost!

- De verslaggeving van gegevens over de leerlingen door de groepsleraar

Van elk kind is een leerling-dossier aanwezig. In het dossier worden zaken opgenomen die van belang kunnen zijn voor de verdere schoolloopbaan van het kind. Verslagen van onderzoeken door de interne begeleider, hulp- en handelingsplannen, verslagen van ouderbezoeken/oudergesprekken worden hierin bewaard. Dit dossier is alleen voor de leerkrachten toegankelijk. Ouders hebben echter wel het recht om het dossier in te zien. De gegevens van elke leerling worden door de groepsleerkracht bijgehouden in het LOVS (leerlingvolgsysteem), de klassenmap en/of cijferlijst.

- Leerlingbespreking

De interne begeleider heeft maandelijks een bespreking met de groepsleerkracht over de resultaten van de leerling. Daarnaast hebben we driemaal per jaar een leerlingenbespreking(rapportenvergadering) in teamverband. Naast de voortgang van de vorderingen komt tijdens deze besprekingen ook het welbevinden van de leerling aan de orde.

- De oudercontacten

Als leerkrachten vinden we het erg belangrijk om een goede band met de ouders te hebben. Een goede informatieverstrekking is daarbij van groot belang. Jaarlijks voeren we de 'ouderluistergesprekken'. Dit gebeurt al in de tweede schoolweek van het schooljaar. Deze gesprekken vinden plaats op school aan de hand van gesprekspunten die vooraf aan de betreffende ouder(s) meegegeven worden. Tijdens deze gesprekken wordt met elkaar besproken wat wenselijk is aan verder contact tussen ouders en school gedurende het schooljaar. Te denken valt aan bijvoorbeeld mailcontact, belcontact, gesprekken op school en ouderbezoek. De leerkrachten van groep 8 hebben met de ouders van de leerlingen van groep 8 een adviesgesprek; dit vindt plaats in de maand februari. Tweemaal per jaar houden we een contactavond. De eerste contactavond is bedoeld voor de ouderluistergesprekken, de tweede contactavond is naar aanleiding van het gekregen rapport eind januari/begin februari. Tijdens de tweede contactavond worden de resultaten van de leerling besproken. Indien nodig worden er vervolgesprekken afgesproken.

Per jaar krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 twee keer een rapport mee naar huis om de ouders op de hoogte te houden van de vorderingen op school. Bij het rapport ontvangt u tevens een overzicht van de ontwikkeling van uw kind op basis van de observaties Leerlijnen Jonge Kind (kleuters) en/of de resultaten van de LOVS-toetsen.

Zijn er vragen van de ouders, dan beantwoorden we die graag. Neem dan ook gerust contact op met de school als u iets wilt vragen.

4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Onze school wil tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. We gaan hierbij uit van de principes van HandelingsGericht Werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind niet kan, maar naar wat het kind nodig heeft en welke sterke kanten van het kind daarbij kunnen helpen.

Heel vaak kan begeleiding door de school zelf georganiseerd en gegeven worden. Soms lukt het ons niet voldoende begeleiding te bieden. Om er dan toch voor te zorgen, dat een leerling op onze school of op een andere school de juiste begeleiding krijgt, is onze school aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische basisscholen en speciale scholen. Alle reformatorische scholen in Nederland zijn aangesloten bij dit samenwerkingsverband. Samen hebben die scholen de opdracht voor alle leerlingen een passende onderwijsplaats te vinden. Het samenwerkingsverband is opgedeeld in vier regio's. Onze school ligt in de regio Zeeland.

Als het nodig is uw kind apart te bespreken zult u als ouders bij het traject worden betrokken.

Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, wordt advies gevraagd aan de intern begeleider.

De leerkracht biedt als eerste ondersteuning aan de leerling. Zij helpt het kind in de klas door bijvoorbeeld extra instructiemomenten te creëren. Het kan ook voorkomen dat een leerling ondersteuning krijgt door een onderwijsassistent in of buiten de klas. Het kan zijn dat het kind een hulplan krijgt. Per half jaar wordt dit hulplan geëvalueerd en wanneer het kind voldoende is gegroeid, wordt de hulp gestopt. Wanneer er nog meer ondersteuning nodig is, worden doelen aangepast en krijgt het kind ondersteuning wat aansluit bij de zorgbehoefte. Wij zien dat deze hulp effect heeft en kinderen met dit steuntje in de rug stappen zetten in hun ontwikkeling.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit de intern begeleider van de school, de orthopedagoog, die de geplande consultaties op de school doet, en een jeugdverpleegkundige (JGZ) of schoolmaatschappelijk werker (SMW). Het ondersteuningsteam bespreekt de vragen waarin raakvlakken tussen opvoed- en kindproblematiek aan de orde zijn. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke begeleiding een leerling nodig heeft en hoe dit het beste plaats kan vinden.

De orthopedagoog en de JGZ/SMW zijn de sleutelfiguren naar resp. het onderwijszorgloket van Berseba en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

In het OT kan de hulp ingeroepen worden van de zorgmakelaar of iemand vanuit het CJG. Deze personen hebben mandaat om de noodzakelijk interventies zelf uit te voeren of (bij complexe problematiek) op te schalen naar het Onderwijszorgloket of het CJG.

In de regio Zeeland heeft Berseba een onderwijszorgloket. Bij dit loket kunnen scholen (en ouders) de vragen neerleggen waar ze op schoolniveau niet uitkomen. Bij het loket kunnen via internet (programma Kindkans) leerlingen aangemeld worden. Uiteraard is het ook mogelijk telefonisch of per mail vragen voor te leggen. Het loket bestaat uit een drietal onderdelen:

Zorgmakelaar

Vragen komen binnen bij de zorgmakelaar. Deze schat de zwaarte van de problematiek in en bepaalt de vervolgstappen die nodig zijn. De zorgmakelaar kan ook worden uitgenodigd om advies te geven aan het Ondersteuningsteam. De zorgmakelaar heeft mandaat om kortdurende interventies toe te kennen zoals bijv. preventieve ambulante begeleiding.

Commissie van Toekenning (CvT)

Meer complexe problemen worden voorgelegd aan een team waarin meerdere deskundigen zitten. In de CvT worden acties afgesproken die aan het oplossen van de ingebrachte problemen moeten bijdragen. Ook voor specifieke deskundigheid vanuit cluster 1 (blind/slechtziend), 2 (taal/spraak en doof/slechthorend), cluster 3 en 4 kan de CvT ingeschakeld worden. Benodigde onderzoeken en de wettelijk verplichte "deskundigenadvies" kunnen via de CvT worden ingezet.

De CvT kan maatwerkarrangementen toekennen voor extra ondersteuning aan zorgleerlingen op de basisscholen.

Ook kan de CvT de zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeven. Een TLV is nodig om plaatsing op het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) te realiseren.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot onze school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor het kind te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het onderwijszorgloket wenden. De zorgmakelaar is bereikbaar per e-mail via loket-zeeland@berseba.nl. U kunt hier ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van het Loket.

Op de website www.berseba.nl/zeeland kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Zeeland.

Berséba
Elstarstraat 1a
4421 DV Kapelle
www.berseba.nl (regio Zeeland)

4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

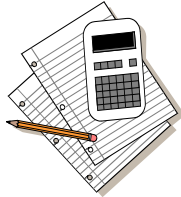
- De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen

De verwijzing naar het VO vindt, op basis van de tot dan toe bekende gegevens van de leerling, plaats rond eind februari. Dit gebeurt in goed overleg met de ouders. Ook wordt het onderwijskundig rapport opgesteld en verstuurd naar de vervolgschool.

Daarna(ast) nemen de leerlingen van groep 8 jaarlijks deel aan de verplichte Centrale Eindtoets primair onderwijs, eind april.

Onze school streeft naar een zo evenwichtig mogelijk onderwijsadvies. Wijkt de score van de Eindtoets af in positieve zin (dus is de score hoger dan het geformuleerde advies) is de school verplicht het advies te herzien. Er zal in dat geval ook altijd (telefonisch) contact gezocht worden.

Voor de ouders zijn er aan bovengenoemde toets geen kosten verbonden.



Jaarlijks worden de schoolverlaters in staat gesteld om gezamenlijk de oriëntatiedag van het Calvijn College te Krabbendijke, locatie Appelstraat, te bezoeken. Leerlingen die naar een andere school voor voortgezet onderwijs gaan worden ook in de gelegenheid gesteld deze open dagen te bezoeken.

5. DE LERAREN

- Wijze van vervanging bij ziekte, ADV en verlof

Elke groep heeft een groepsleerkracht als eindverantwoordelijke. Deze geeft (meestal) het meeste aantal uren les aan een bepaalde groep. Als leerkrachten ziek zijn of om een andere reden afwezig zijn, wordt door de school voor vervanging gezorgd, zodat uw kind gewoon naar school kan.

Echter, het kan voorkomen dat we geen vervanging kunnen regelen. We geven de kinderen dan vrij. U krijgt dan, indien mogelijk, wel tijdig bericht.

- De begeleiding en inzet van stagiaires

Onze school is stageschool voor studenten van Pabo "De Driestar" te Gouda. Dat betekent dat een stagiair(e) in een klas activiteiten verricht om het lesgeven te leren onder toezicht van de groepsleerkracht.

De studenten van het laatste studiejaar aan de Pabo komen ± 15 weken achtereen de hele week lesgeven. Hierbij is het de bedoeling dat er geleerd wordt om zelfstandig leiding te geven aan een klas. Om die reden zal de leerkracht in die

situatie wat langer buiten de klas verblijven en andere taken binnen de school verrichten.

Daarnaast komen er ook regelmatig stagiaires van het Hoornbeeck College locatie Goes en/of het Calvijn College. De studenten van het Hoornbeeck College worden meestal opgeleid voor onderwijsassistente. U wordt hierover via de nieuwsbrief nader geïnformeerd.

- Snuffelstages en maatschappelijke stage:

Oud-leerlingen wordt gelegenheid tot snuffelstages geboden.

Onze school staat open voor de maatschappelijke stage. Oud-leerlingen kunnen zich opgeven voor hand- en spandiensten rond de school. Als daar behoefte aan is, zal daar ook via de nieuwsbrieven om worden gevraagd.

- Scholing van leraren

Kwalitatief sterk primair onderwijs is van wezenlijk belang voor individu en samenleving. Daarvoor moet het onderwijs zodanig worden ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. De school als geheel dient daarvoor over kwaliteiten te beschikken die nodig zijn om dat onderwijs te bieden. De ontwikkeling van en toerusting met die kwaliteiten is een primaire verantwoordelijkheid van elke school.

Het nascholingsbeleid van onze school is erop gericht leerkrachten in staat te stellen hun kennis te verdiepen en te verbreden. Dit moet ertoe leiden dat effectief onderwijs gegeven kan worden en zinvolle vernieuwingen kunnen worden ingevoerd. Dit kan worden gerealiseerd door middel van teamontwikkeling en via individuele nascholing. Het eerste betekent dat we als team een onderwerp kiezen waar we met of zonder begeleiding aan gaan werken, het tweede betekent dat leerkrachten op basis van hun eigen interesses een cursus volgen. Komende jaren werken we vooral aan opbrengst- en handelingsgericht werken, kwaliteitsimpuls Engels in groep 1 – 8, implementatie van het observatiesysteem Leerlijnen Jonge Kind, gedrag en meerbegaafdheid. Daarnaast worden individueel onder andere cursussen gevolgd voor het op de juiste manier begeleiden van jonge (risico) kinderen en interne begeleiding (IB).

6. DE OUDERS

Een goede samenwerking tussen school en ouders is van groot belang. Om tot goede resultaten te komen is een aanpak nodig van twee kanten: vanuit school en vanuit thuis. Uit vele onderzoeken is gebleken dat de rol van het thuismilieu van groot belang is bij het behalen van goede schoolresultaten. Voor het goede verloop van het onderwijs aan uw kind is uw betrokkenheid met het onderwijs aan uw kind van groot belang. Vraag regelmatig aan uw kind wat er op school gedaan wordt, waarover verteld is uit de Bijbel, hoe het gaat, of er huiswerk gemaakt moet worden enzovoort. Wij stellen het op prijs als u thuis met uw kind napraat over de vertelling uit de Bijbel of helpt bij het leren van de psalm, Kort Begrip of Catechismus. Als school vinden wij een optimale openheid en samenwerking erg belangrijk. Dit streven proberen we tot uiting te laten komen door o.a. twee contactavonden,

voorlichtingsavond(en)/'ouderluistergesprekken' aan het begin van het schooljaar, de jaarlijkse ouderavond, de schoolkranten, nieuwsbrieven, oudermorgens en vooral de ouderbezoeken. Verder schakelen we ouders in voor buitenschoolse activiteiten, zoals o.a. het schoolreisje, het schoolkamp, bruiloften, excursies en de Techniek Torens. Mocht u vragen hebben of nadere informatie wensen, neem dan gerust contact op met de leerkracht van uw kind. Op een relatief kleine school als de onze is hulp van ouders onmisbaar bij het verrichten van allerlei activiteiten in en om de school. Wij hopen dat de samenwerking met en de betrokkenheid van de ouders zoals deze nu is ook in de toekomst zal blijven.

- Inspraak/medezeggenschap:

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden.

De grootte van de MR is afhankelijk van het aantal leerlingen. Voor onze school geldt dat deze bestaat uit vier personen. In de MR hebben twee ouders en twee personeelsleden zitting. De MR werkt op basis van een reglement. In dit reglement wordt een groot aantal regels gegeven met betrekking tot het bestuur, de samenstelling, werkwijze en punten waarop de MR invloed kan uitoefenen, zoals beschreven in de Wet op Medezeggenschap Scholen(WMS). In principe vergadert de MR één tot twee weken volgend op de bestuursvergadering.

- Buitenschoolse Opvang (BSO) / Tussen schoolse Opvang (TSO)

Het schoolbestuur wil wat betreft het gebruik van BSO, de ouders erop wijzen dat op grond van Gods Woord de zorgtaak voor de kinderen boven de keuze staat om als beide ouders betaalde arbeid te verrichten. Er kunnen echter omstandigheden zijn dat de ouder(s) geen keuze heeft (hebben) en gebruik moet(en) maken van deze opvangmogelijkheid.

Na peiling van en overleg met de oudergeleding heeft het schoolbestuur wat betreft BSO het volgende besloten. Voor uitvoering van BSO maakt onze school gebruik van de *raamovereenkomst SFZ* die is afgesloten met de reguliere Kinderopvang in onze regio. Zij realiseren het gastoudermodel voor ons binnen de principiële kaders die daarvoor zijn opgesteld. Wilt u gebruik maken van deze dienst, dan kunt u telefonisch contact opnemen met Kibeo, telefoonnummer 0113-228139. U dient dan aan te geven dat u gebruik wilt maken van de raamovereenkomst SFZ, gastoudermodel.

Op onze school is een regeling voor Tussen Schoolse Opvang aanwezig. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn er van 11:45 tot 12:50 uur moeders aanwezig die met de kinderen die gebruik maken van de TSO eten. Op dat moment zijn zij verantwoordelijk voor de kinderen. Voor meer informatie/deelname kunt u contact opnemen met onze TSO-coördinator, juf Christa Slingerland (c.slingerland@bornput.nl). Wilt u wijzigingen of aanmeldingen doorgeven voor de TSO en u maakt al gebruik van de TSO dan kunt u dit via het mailadres tsobornput@gmail.com doen.

- Lidmaatschap

Ouders die lid willen worden van de schoolvereniging kunnen zich opgeven bij de secretaris van het schoolbestuur. Op de jaarlijkse ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid aan leden van de vereniging. De contributie bedraagt € 5,- per jaar.

- Schoolverzekering

Het bestuur heeft een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid afgesloten.

- Ouderbijdragen

Van u als ouders vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Met deze bijdrage financieren wij schoolreizen, schoolkamp en zwemles.

Daarnaast vindt er een jaarlijkse rondgang in het dorp plaats. Met de opbrengsten van deze rondgang worden zaken gefinancierd waarbij de overheid niet direct een bijdrage geeft, zoals bijvoorbeeld boekjes bij Kerst en speeltoestellen.

Daarnaast zijn vanzelfsprekend vrijwillige giften van harte welkom. Deze kunnen worden overgemaakt op Rabobank rekeningnummer NL24RABO01283.29.556 t.n.v. CBS De Bornput te Oostdijk.

- Privacy

Op CBS de Bornput wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen, medewerkers etc.

Met ingang van 25 mei 2018 is de AVG (algemene verordening gegevensbescherming) van kracht. Dit heeft gevolgen voor de manier waarop wij met gegevens van de kinderen en de medewerkers moeten omgaan. Hieronder staat de informatie die van belang is voor alle geledingen van de school:

- Wij kunnen informatie delen waarop uw kind of kinderen herkenbaar in beeld zijn gebracht. Dat gebeurt alleen als u daarvoor toestemming heeft gegeven. U kunt uw toestemming altijd weer herzien.
- Bij publicatie worden nooit achternamen gebruikt. Bij vermelding van persoonlijke informatie van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie. Bij publicatie van informatie waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de school deze informatie altijd op verzoek verwijderen.
- Op de website zijn foto's beveiligd met een wachtwoord om de privacy verder te waarborgen. Het wachtwoord krijgt u over de mail.
- In onze school leren leerkrachten o.a. van elkaar door collegiale consultatie: ze kijken bij elkaar in de klas en voeren na afloop een reflectief gesprek. Soms worden bij deze manier van leren video opnamen van een les gemaakt. Na de nabespreking worden deze weer verwijderd. Wanneer u hier als ouder bezwaar tegen heeft, vragen we u ons dit kenbaar te maken.
- Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kind of kinderen op sociale media te verspreiden. De school kan tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (schoolnieuws, website en klasbord), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het betreffende kind.

7. Klachtenregeling

We hopen niet dat het nodig is, maar het kan zijn dat u klachten heeft. We vinden het belangrijk dat we daar dan samen op een goede manier mee omgaan. Vaak zullen zaken gewoon in goed overleg afgehandeld kunnen worden. Soms lukt het niet. De Bijbel geeft dan belangrijke richtlijnen voor het omgaan met klachten en wel in Matth. 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijv. de leerkracht) besproken te worden.

Indien dit niet tot overeenstemming leidt, dan staat de weg open om hierover de directeur, het bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon te benaderen. Hoewel het de klager vrijstaat om naar eigen keuze het bevoegd gezag, de directeur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie rechtstreeks te benaderen, ligt het volgens ons, voor de hand dat bijvoorbeeld klachten op onderwijskundig terrein bij de directeur aan de orde gesteld worden en klachten op bestuurlijk terrein bij het bevoegd gezag. In eerste instantie worden klachten langs deze weg afgehandeld. Leidt ook dit overleg niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie verloopt via de vertrouwenspersoon, de directeur of het bevoegd gezag.

7.1 Het indienen van een klacht

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit terstond wenst of in de loop van de afhandeling de wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie. Indien de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie.

Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen uiterlijk twee weken na het indienen of het blijkt geven van de wens de klacht door te zenden.

7.2 Vertrouwenspersoon

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkenen te bespreken, kunt u zich onder andere tot de vertrouwenspersoon wenden. De naam vindt u achter in onze schoolgids. U kunt uw klacht met hem bespreken, waarbij gekeken wordt of hij de klacht probeert op te lossen of de klacht doorstuurt naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen u en de school en/of tussen u en de klachtencommissie.

7.3 Klachtencommissie

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers, die in een regio de klachten behandelen. Onze school valt onder de kamer die in de regio Kapelle functioneert. Deze klachten kunnen worden toegezonden aan de Klachtencommissie reformatorsch onderwijs van de regio "Kapelle".

7.4 Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de directeur en het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De

volledige klachtenregeling, waaraan toegevoegd de gedragsregels, liggen ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling/gedragsregels.

7.5 Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

7.6 Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend te worden. Bepaalde klachten kunnen ook na de termijn van drie maanden ingediend worden.

7.7 Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen personen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen. De naam van de klager wordt altijd meegedeeld aan de aangeklaagde, behalve bij zedendelicten.

7.8 Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte daarvan te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

8. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

De overheid heeft voor het basisonderwijs kerndoelen vastgesteld. Daarin wordt beschreven wat iedere basisschool in elk geval de leerlingen dient aan te bieden. Leerkrachten moeten het onderwijs aanbieden zoals dat in de kerndoelen staat. Deze doelen zijn verwoord in de map "Kerndoelen reformatoerisch primair onderwijs" en ligt ter inzage in de directeurskamer.

Het afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan de doelen zoals gesteld in ons schoolplan voor de periode van 1 augustus 2015 tot en met 31 juli 2019. In het schoolplan is beschreven op welke wijze wij het onderwijs willen verbeteren. Daartoe worden door directie en leerkrachten nascholingscursussen gevolgd.

Een aantal opvallende onderwijskundige zaken waren:

- De implementatie van de nieuwe Engels methode voor groep 5 t/m 8 Holmwood's English Premium, met de daarbij behorende teamscholing (3 nascholingsbijeenkomsten) waarin ook juist aandacht wordt geschonken aan de leerkrachtvaardigheden.
- De invoering van de methode 'Goed van Start' n.a.v. de nulmeting m.b.t. 'Gedrag en sociale veiligheid'
- De invoering van de irt-groep n.a.v. de nulmeting m.b.t. 'Meerbegaafdheid'.
- De verdere implementatie van Leerlijnen Jonge Kind, een observatie- en registratiesysteem voor leerlingen in groep 0/1/2.

Wat betreft de behaalde resultaten kunnen we dankbaar zijn:

- Ons percentage verwijzingen naar het speciaal onderwijs en ons percentage zittenblijvers ligt (ver) onder het landelijk gemiddelde.

De uitslag van de Eindtoets Cito was, zoals verwacht, opnieuw lager dan de laatste jaren en lag onder het landelijk gemiddelde. Verder zijn de tussentijdse resultaten van ons leerlingvolgsysteem Cito LOVS redelijk te noemen.

Passend Onderwijs

Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven.

Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden en maken binnen het systeem van passend onderwijs afspraken met elkaar over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Passend onderwijs gaat over alle leerlingen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het speciaal onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs.

In de praktijk gaat het dan vooral over die leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een lichamelijke of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Cluster 1 en 2

Na invoering van de Wet passend onderwijs wordt het onderwijs in cluster 1 en 2 nog steeds in een landelijk systeem georganiseerd.

Cluster 1 betreft leerlingen die blind of slechtziend zijn, cluster 2 is er voor leerlingen die doof of slechthorend zijn, of ernstige spraaktaalmoelijkheden hebben.

Scholen die onder deze clusters vallen gaan dus geen deel uitmaken van de regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Passend onderwijs betreft onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking of een chronische ziekte en het onderwijs voor leerlingen met gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen of een psychiatrisch probleem.

Passend onderwijs betreft daarnaast ook leerlingen die nu geen indicatie voor het speciaal onderwijs krijgen, maar wel extra ondersteuning nodig hebben.

Financiën

In het systeem van passend onderwijs krijgen scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Ondersteuning op maat

De samenwerkende scholen maken een plan om er met dat geld voor te zorgen dat iedere leerling binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs krijgt. In het ene samenwerkingsverband zullen scholen dat anders organiseren dan in andere samenwerkingsverbanden.

Er zullen dus verschillen tussen regio's zijn in de manier waarop onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuning eruit komt te zien. Het idee daarbij is dat scholen binnen een samenwerkingsverband heel gericht kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen en op maat ondersteuning kunnen organiseren.

Ondersteuningsplan

Het samenwerkingsverband krijgt in de wet passend onderwijs veel taken. De belangrijkste taak is het maken van een *ondersteuningsplan* waarin staat op welke manier het samenwerkingsverband ervoor gaat zorgen dat alle leerlingen een passende plek op een school krijgen.

In dit ondersteuningsplan staan de afspraken die alle scholen binnen het samenwerkingsverband met elkaar maken. De wet schrijft voor wat er in het ondersteuningsplan geregeld moet worden. Er moet ten minste iedere vier jaar een ondersteuningsplan gemaakt worden, maar het mag ook vaker.

In het ondersteuningsplan komt onder andere te staan hoe het toelatingsbeleid binnen het samenwerkingsverband is, hoe de toewijzing van extra ondersteuning wordt georganiseerd en welke visie het samenwerkingsverband heeft op passend onderwijs.

Ook staat in het ondersteuningsplan welke basisondersteuning iedere school in de regio moet bieden, en hoe men ouders informeert over de werkwijze van het samenwerkingsverband en over de ondersteuning die ouders kunnen krijgen.

Om dit te coördineren is binnen de school hiervoor een interne begeleider aangesteld (juf Slingerland) die hiervoor iedere donderdag vrijgeroosterd is. Door het volgen van diverse cursussen (o.a. IB-cursus en het zitting hebben in een consultatieteam) proberen we de kwaliteit van de leerlingenzorg zo goed mogelijk gestalte te geven.

We werken met het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) van CITO. We kunnen zo de vakken lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen goed bijhouden. We streven ernaar toetsen ook zoveel mogelijk actueel te houden. In het kleuteronderwijs werken we met het observatiesysteem Leerlijnen Jonge Kind. We willen graag elke kleuter systematisch volgen, zowel wat betreft het leren als op sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast zullen we ook aandacht schenken aan het computeronderwijs.

Een ander belangrijk aandachtspunt binnen ons onderwijs is effectief instructie geven en klassenmanagement. Door een goed klassenmanagement ontstaat er voor leerkracht en leerling rust en orde van waaruit optimaal gewerkt kan worden. De effectieve leertijd van de leerling kan hierdoor verhoogd worden. Een goed klassenmanagement heeft te maken met regels en afspraken in de klas en in de school, het goed plannen en organiseren van het onderwijs in de klas en het invoeren en handhaven van zelfstandig werken.

8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

1. SAMENWERKING

- In het kader van Passend Onderwijs zijn we aangesloten bij het landelijke reformatorische samenwerkingsverband 'Berséba'.

- Onze CBS 'De Bornput' is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Dit overkoepelende orgaan is op 1 januari 2010 ontstaan door een bestuurlijke fusie van Federatie Noord- en Oost Zeeland, Federatie Zeeland West en het reformatorisch Samenwerkingsverband Zeeland. Bij Colon zijn 26 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

Colon biedt het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel en financiën. Het bestuur van Colon functioneert als "bestuur op hoofdlijnen". De dagelijkse leiding van de organisatie berust bij het management van Colon. Het bestuur stelt de uitgangspunten van het beleid vast. Het management ontwikkelt het beleid, in nauw overleg met de schooldirecteuren en draagt zorg voor de uitvoering en evaluatie.

Kantoor Colon: Bijéén,
Elstarstraat 1a,
4421 DV Kapelle
Overige contactadressen vindt u op de website:
www.colon.nu

- Met de GGD Zeeland onderhoudt de school contact door gelegenheid te geven voor periodieke geneeskundige onderzoeken. Ook werken we samen op het gebied van gezondheidsvoorlichting.

- Met de Provinciale bibliotheek van Zeeland zijn er afspraken gemaakt over de uitleen van een collectie lees- en studieboeken en ander materiaal.

2. VISIE OP BURGERSCHAP

Burgerschap is een door de overheid benoemd gebied. Vanwege zorgen over de gevolgen van een afnemend normbesef en voortgaande discriminatie, ziet de overheid een taak voor de scholen weggelegd om leerlingen op te voeden tot verantwoordelijke burgers.

We zien in dit vormingsgebied een duidelijke rol voor onze christelijk-reformatorische school weggelegd. Onze kinderen groeien op in een pluriforme samenleving.

We vinden het belangrijk en noodzakelijk dat zij actief hun verantwoordelijkheden in hun omgeving op zich nemen. Hun sociale integratie, binnen Bijbelse kaders, moet bevorderd worden. Onze leerlingen hebben kennis van de verschillende culturele en godsdienstige achtergronden van hun leeftijdsgenoten. Daar waar mogelijk en verantwoord is, streven we ook ontmoeting na.

De Bijbel is onze norm. Deze wijst er nadrukkelijk op dat de zorg voor de schepping en de naaste van het hoogste belang is. De Bijbel geeft ons tegelijk kaders waarbinnen dit dient te gebeuren. De meeste items van burgerschap maken deel uit van het christelijk vormingsideaal. De Tien Geboden vormen in onze visie een solide basis voor goed burgerschap. Wij hebben er voor gekozen om burgerschap een zo natuurlijk mogelijke plaats te geven in het onderwijsaanbod. Dit betekent dat het niet als apart gebied in het weekrooster is terug te vinden.

Er is een meer jaren (verantwoordings-)plan geschreven waarin wij concreet aangeven welke activiteiten wij in dit kader uitvoeren. Per groep is een planning gemaakt om er zorg voor te dragen dat een en ander ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

Doelen met burgerschap:

1. We bevorderen de competenties van onze leerlingen om met andere mensen om te gaan;
2. We bereiden onze leerlingen voor op deelname aan de Nederlandse samenleving;
3. We bevorderen de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
4. We brengen, als school, ook zelf burgerschap in de praktijk.

Voorbeelden van activiteiten die onder dit vormingsgebied vallen zijn:

Actualiteit bespreken, bidden voor de overheid, boomplantdag, geestelijke stromingen aanbieden, geschiedenis van Nederland, opruimdag, projecten over politie, brandweer en ambulance, schoolregels, staatsinrichting, vaderlandse liederen aanleren, verkeersexamen, viering Koningsdag, media-educatie en het Wilhelmus aanleren.

3. VISIE OP CULTUUREDUCATIE

De Bijbel leert ons dat de wereld door God goed geschapen is, maar dat door de mens de zonde in de wereld gekomen is. Deze zonde trekt zijn sporen in de wereld, maar door Gods algemene genade is er in deze wereld Gods zorg en bemoeienis. Daarnaast is er opdracht die de mens kreeg: de aarde bouwen en bewaren. Dit is de zgn. cultuuropdracht. Bij die cultuuropdracht zijn de normen van de Bijbel leidend. Voor onze school is van belang dat veel kinderen van huis uit niet zo in aanraking komen met expliciete uitingen van kunst. Wij zien daarom een taak om de kinderen, vanuit de normen van de Bijbel, kennis te laten maken met cultuuruitingen die een

verrijking kunnen zijn voor hun leven, die tot verwondering en waardering leiden en die hen kunnen helpen hun eigen cultuuropdracht beter te vervullen.

Wij hebben er voor gekozen om cultuureducatie een zo natuurlijk mogelijke plaats te geven in het curriculum. Dit betekent dat het niet als apart gebied in het weekrooster is terug te vinden.

Doelen met cultuureducatie:

1. We bevorderen de kennismaking met de cultuur om ons heen.
2. We streven bij cultuureducatie naar kennismaken, begrijpen, beoordelen vanuit onze identiteit, en waar mogelijk, waarderen en participeren.
3. We brengen de kinderen kennis bij over de verschillende aspecten van ons cultureel erfgoed.

Voorbeelden van activiteiten die onder dit vormingsgebied vallen zijn:

Sociale vorming, Bijbelverhalen, beeldende vorming, muziek beluisteren, boeken over andere culturen, aardrijkskunde, geschiedenis, geestelijke stromingen, kerkgeschiedenis, media-educatie, Koningsdag, 4/5 mei, jeugdliteratuur en het organiseren van een culturele excursie.

9. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

De vermelding van resultaten in de schoolgids is al jaren een wettelijke verplichting. Aangezien verdere regels voor de invulling ontbreken, hebben we als school (in samenwerking met andere scholen) naar een zinvolle invulling gezocht.

Vooraf willen we daarbij de volgende kanttekeningen plaatsen:

1) Onze identiteit is ons fundament. In deze identiteit wordt veel geïnvesteerd. Dat beperkt zich niet alleen tot de dagelijkse Bijbelles, maar straalt uit in ons totale onderwijs.

Van dit aspect kunnen wij echter geen resultaten tonen.

Daarvan geldt: 'Werp uw brood uit op het water, want gij zult het vinden na vele dagen' (Pred. 11:1)

2) Bij resultaten wordt naar ons idee te veel gedacht aan cijfermatig materiaal. Zulke gegevens lijken makkelijk te begrijpen, zijn niet vaag en stralen objectiviteit uit. Wij vinden dat een achtjarig ontwikkelingsproces van jonge mensen niet alleen in kale cijfers te vangen is. Wij beginnen dan ook ons resultaatverslag met niet-cijfermatige resultaten. Deze vindt u onder het kopje 'onderwijskundig beleid', zie hoofdstuk 8.1

3) Onder het motto Passend Onderwijs worden de scholen gestimuleerd 'zorgleerlingen' binnen de school op te vangen. Dat is, ook op onze school, gebeurd. Dit kunt u hieronder bij 'verwijzing' zien. Dat heeft tot gevolg dat leerlingen die zodanige resultaten behalen dat ze eigenlijk naar de school voor speciaal basisonderwijs verwezen zouden moeten worden ("Kapelle"), met veel extra zorg binnen onze school worden opgevangen. Deze leerlingen doen ook mee met de meeste testen en toetsen. Daardoor beïnvloeden deze leerlingen het gemiddelde resultaat echter wel. Wij zien als school een spanningsveld tussen enerzijds het 'binnen de eigen school houden van de zorgleerlingen' en anderzijds het 'publiceren van klassengemiddelden'. Wij vinden dat u dat bij het lezen van de onderstaande gegevens in uw achterhoofd moet houden.

4) Wij zijn een kleine school met relatief kleine groepen. Het gevolg daarvan is dat statistische gegevens in bepaalde jaren slechts op weinig leerlingen gebaseerd zijn. U begrijpt dat 1 begaafde of zwakke leerling in een groep van 8 leerlingen een grote invloed op het gemiddelde heeft. Dat kan een hele logische verklaring zijn voor stijgende of dalende resultaten. De resultaten zullen daarom ook over een langere reeks van jaren bezien moeten worden.

Vervolgonderwijs:

Naar welk schooltype gingen onze groep 8 leerlingen in 2015:

Stream 1 4 leerlingen
 Stream 2 2 leerling
 Stream 3 0 leerlingen
 Stream 4 0 leerlingen

Naar welk schooltype gingen onze groep 8 leerlingen in 2016:

Stream 1 4 leerlingen
 Stream 2 2 leerling
 Stream 3 0 leerlingen
 Stream 4 0 leerlingen

Naar welk schooltype gingen onze groep 8 leerlingen in 2017:

Stream 1 4 leerlingen
 Stream 2 6 leerling
 Stream 3 2 leerlingen
 Stream 4 0 leerlingen

Naar welk schooltype gingen onze groep 8 leerlingen in 2018:

Stream 1 5 leerlingen
 Stream 2 1 leerling
 Stream 3 3 leerlingen
 Stream 4 0 leerlingen

Resultaten groep 8 Eindtoets Basisonderwijs CITO:

De maximale score die behaald kan worden is 550.

Jaartal	2014	2015	2016	2017	2018
gem.score CBS 'De Bornput	537,1	538,3	539,6	534,2	530,7
gem. score landelijk	534,6	534,9	534,6	535,2	534,9
aantal ll'n	11	6	6	12	9

In maart 2017 was het laatste uitvoerig onderzoek van de Inspectie voor het Onderwijs. Naast het bijwonen van een les in iedere groep vonden er ook verschillende gesprekken plaats: met de leerkrachten, de IB'er, directie, leerlingen, ouders, bestuur. De slotconclusie van de inspecteur die hij op basis van alle kwaliteitsaspecten gaf was het eindoordeel/predicaat GOED! Het rapport van dit

kwaliteitsonderzoek is terug te vinden op de website van de Onderwijsinspectie. We zijn heel dankbaar en fier op deze prachtige beoordeling!

Aantal leerlingen verwezen naar de Basisschool voor Speciaal Onderwijs in het cursusjaar 2017/2018: 1.

10. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

10.1 Schooltijd

Groep 0/1:	maandag, vrijdag dinsdag t/m donderdag	8.30-11.45 / 13.00-15.15 8.30-11.45
Groep 2 t/m 8:	maandag t/m vrijdag woensdag	8.30-11.45 / 13.00-15.15 8.30-12.00 (gr. 2 11.45 uur)

Vanuit de overheid zijn kinderen vanaf 5 jaar verplicht om naar school te gaan. In hun totale schoolloopbaan (van groep 1 – 8) dienen alle leerlingen minimaal 7520 uur onderwijs te volgen. In de onderbouw (groep 1 – 4) betekent het dat leerlingen verspreid over 4 jaar minimaal 3520 uren onderwijs moeten volgen.

Voor de bovenbouw (groep 5 – 8) geldt dat de leerlingen verspreid over 4 jaar minimaal 3760 uren naar school moeten. De resterende 240 uren kunnen scholen naar eigen inzicht verdelen over de onder- en/of bovenbouw.

Omdat de onderbouwleerlingen aanzienlijk minder uren onderwijs per jaar moeten volgen, komt het in de praktijk regelmatig voor dat scholen kiezen voor een dag(deel) vrij in de week voor deze leerlingen. Wij hebben daar destijds als team niet voor gekozen. Dit om de volgende reden: zoals u weet werken we in een gecombineerde groep 0/1 en 1/2. Gedurende het schooljaar stromen ook nog 'groep 0 – leerlingen' in. We hechten als school heel veel waarde aan een goede voorbereiding naar de overstap van groep 2 naar 3. Daarom hebben we ervoor gekozen om de groep 1-leerlingen wat minder naar school te laten komen en de groep 2-leerlingen wat meer, de zogenaamde 'groep 2-middagen'. Op deze middagen staat de voorbereiding voor groep 3 centraal. Op deze manier kan de juf optimaal met de groep-2 leerlingen bezig zijn. Dit is in het belang van uw kind. En de uren die ze in groep 1 iets te kort komen, halen ze in groep 2 ruimschoots in...!

Totaal aantal klokuren onderwijs per week groep 1: 20¾ uur, groep 2: 25¼ uur, groep 3 en 4: 25,5 uur, groep 5 t/m 8: 25,5 uur.

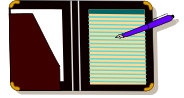
Urenberekening 2018-2019:

Groep 1 (DI/DO-MI vrij)	723,50
Groep 2	899,00
Groep 3 – 8	989,00

- Regels voor aanvang en einde schooltijd

Wilt u erop toezien dat uw kind niet te vroeg of te laat op school komt? Tien tot vijf minuten voor de aanvang van de school is ruim voldoende. Dit punt geldt vooral voor regenachtig weer.

Pas vanaf tien minuten voor de school begint, wordt er op het plein toezicht gehouden of worden de kinderen binnengelaten.



- Regels in geval van schoolverzuim

Wilt u verzoeken om lesverzuim door bepaalde gewichtige omstandigheden richten aan de directeur? In geval van ziekte, dit graag **telefonisch** voor 8.30 uur melden of schriftelijk via broer of zus.

Afspraken voor de dokter en tandarts bij voorkeur buiten schooltijd!

10.2 Vakantierooster 2018-2019:

Herfstvakantie ¹	15-10-'18 t/m 19-10-'18
Dankdag	28-11-'18
Kerstvakantie ²	24-12-'18 t/m 04-01-'19
Voorjaarsvakantie ¹	04-03-'19 t/m 08-03-'19
Biddag	13-03-'19
Goede Vrijdag/Pasen	19-04-'19 t/m 22-04-'19
Meivakantie	22-04-'19 t/m 03-05-'19
Hemelvaartsdag en vrije dag	30-05-'19 t/m 31-05-'19
Pinksteren	10-06-'19 t/m 11-06-'19
Zomervakantie ²	08-07-'19 t/m 16-08-'19

¹ Voor deze vakantie geeft het ministerie van OCW alleen adviesdata voor het basis-, speciaal- en voortgezet onderwijs. Scholen mogen hier dus van afwijken.

² Van deze vakanties mag niet afgeweken worden!

11. NAMEN EN ADRESSEN

Directeur: **Teamleden:**
J. van den Ende
c.vandenende@bornput.nl

Groepsleerkrachten: G. Janssen - Bakker
g.janssen@bornput.nl

L.A. Ruis – Tromp
r.ruis@bornput.nl

F. Paauwe - bij de Vaate

f.paauwe@bornput.nl

M.J. Jansen - Houtman
m.jansen@bornput.nl

A.C. Slingerland
c.slingerland@bornput.nl

J.E. Otte
j.otte@bornput.nl

J.A. Strijbis - de Dreu
j.strijbis@bornput.nl

L.C. Lindhout- de Rooij
l.lindhout@bornput.nl

G. Wisse
g.wisse@bornput.nl

Onderwijsassistentes: C.A. van Burg - Blik
c.vanburg@bornput.nl

M.P. van Pelt - Kok
m.vanpelt@bornput.nl

N.H. Hoekman – Bruinooge
l.hoekman@bornput.nl

C.W.J. Delzenne
a.delzenne@bornput.nl

Managementassistent: A. Gunst - Schot
a.gunst@bornput.nl

Taakverdeling:

juf Wisse	maandag t/m vrijdag	groep 0/1
juf Slingerland	maandag t/m woensdag	groep 1/2
	donderdag / vrijdag	IB + ondersteuning
juf Lindhout	donderdag / vrijdag	groep 1/2
juf Otte	maandag t/m donderdag	groep 3/4
juf Ruis	dinsdag en vrijdag	IRT / groep 3/4
juf Strijbis	maandag / dinsdag	groep 5/6
juf Paauwe	woensdag t/m vrijdag	groep 5/6
juf Jansen	maandag / donderdag	groep 7/8 (tijdelijk)
juf Janssen	dinsdag, woensdag en vrijdag	groep 7/8
meester van den Ende	maandag t/m vrijdag (excl. donderdag) 1 dagdeel per dag	directietaken/ICT
juf Van Burg / juf Van Pelt / Juf Hoekman / juf Delzenne		o.a. `er

Schoolbestuur:

Voorzitter	M. Weststrate	
Secretaris	C.H. Wagenaar	
Penningmeester	J. van Liere	
Leden	A. van Burg	H.J. de Bat
	C. Manni	J.B. van den Berge
	P. Matthijsse	

Medezeggenschapsraad:

Voorzitter:	J. Nieuwenhuijse	
Secretaresse:	L.A. Ruis – Tromp r.ruis@bornput.nl	
Leden:	G. Janssen – Bakker	M. Sinke – van den Berge

Commissie van Toezicht:

Voorzitter: A.M. Bliet
Secretaris: J. Weststrate
Adjunct: M.G.J. Verschuure

Externe personen:

Onderwijsinspectie (Algemene informatie)	0800 - 8051
Meldpunt vertrouwens- inspecteurs	0900 - 1113111
Schoolbegeleider Driestar-Educatief	Regiokantoor Driestar - Educatief Elstarstraat 1a 4421 DV Kapelle 0113-242828
Jeugdverpleegkundige GGD	Mevr. A. van Ruiten 0113-249329 aukje.vanruiten@ggdzeeland.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. J.A. Bliet 0113-501842
Klachtencommissie regio Kapelle Leden:	

Dr. C. P. Polderman
J. Francke
Dr. S.D. Post

Ambtelijk secretaris:
Mr. A. v.d. Veer
Diepenbrockstraat 2
3247 EJ Dirksland

12. PRAKTISCHE INFORMATIE

1. Telefoon

Het is bezwaarlijk voor het personeel de les te moeten verlaten voor de telefoon. Wij vragen u, indien nodig, voor of na schooltijd te bellen. **In verband met de weekopening op maandagmorgen liever niet bellen tussen 8.00 uur en 8.15 uur.**



2. Ziekte

Wij verzoeken u ziektegevallen van uw kind telefonisch, voor schooltijd, door te geven aan degene die de telefoon oppakt. Dergelijk meldingen liever niet via de mail of WhatsApp sturen!

3. Verjaardag

- Bij een verjaardag hoort een traktatie. We geven echter geen toestemming om tijdens de les of in de pauze thuis de traktatie te gaan halen. De traktatie kan **of** aan het begin van de morgen/middag mee naar school genomen worden **of** net voor het 'trakteermoment' op school bezorgd worden. We vragen hiervoor uw begrip.
- Wij stellen het op prijs dat u bij eventuele traktaties van de kinderen ook rekening houdt met kinderen die geen kleurstoffen of suiker mogen en/of geen snoep lusten! Gezonde traktaties genieten de voorkeur.....!



4. Tussendoortje

In de kring (groep 0/1 en 1/2) en in de pauze (groep 3 t/m 8) is er gelegenheid tot het eten van een tussendoortje. Zorg a.u.b. voor goed sluitende bekertjes.

5. Voor schooltijd

Wilt u erop toezien dat uw kind niet te vroeg op school komt? Zo'n vijf à tien minuten voor de aanvang van de school is ruim voldoende. Dit punt geldt in het bijzonder bij guur en regenachtig weer. Vanaf tien minuten voor de school begint, zowel 's morgens als 's middags, wordt er op het plein toezicht gehouden. Ook in de pauze is er pleinwacht. Tussen de middag wordt het hek aan de straatkant i.v.m. de TSO dichtgedaan. Het hek wordt door de pleinwacht tien minuten voor aanvang van de school geopend. Het spelen op het schoolplein buiten de schooltijden is alleen toegestaan zolang er onderwijzend personeel is en is geheel op eigen risico!

6. Cadeautjes

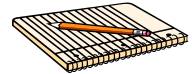
De kinderen van groep 0, 1 en 2 mogen een cadeautje maken voor verjaardagen e.d. van ouders en grootouders. Bij de inschrijfformulieren krijgt u van de



leerkracht een papier mee waarop u deze data kunt invullen en teruggeven aan de leerkracht.

7. Rapporten

Per schooljaar krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 tweemaal hun rapport mee naar huis om u daardoor op de hoogte te houden van de vorderingen van het kind. Bij het rapport ontvangt u een overzicht waarop u kunt aflezen welke scores uw kind heeft behaald bij de verschillende onderdelen van het Cito-leerlingvolgsysteem. De leerlingen van groep 1 en 2 ontvangen eveneens tweemaal per jaar een rapport. U krijgt jaarlijks tweemaal de gelegenheid om een contactavond te bezoeken.



8. Huiswerk

Vooraf in de bovenbouw (met name vanaf groep 5/6) worden regelmatig huiswerkopdrachten aan de kinderen gegeven. Dit wordt gedaan om ze de leerstof verder eigen te laten maken, ze voor te bereiden op de werkwijze van het voortgezet onderwijs en u als ouders daardoor ook te betrekken bij de inhoud van het onderwijs.

Wij verzoeken u vriendelijk toezicht te houden op de verwerking van het huiswerk, in het belang van uw kind.

De kinderen van de groepen 7 en 8 krijgen aan het begin van het cursusjaar een schoolagenda. Daarin kunnen zij hun huiswerkopdrachten noteren.

9. Ongewenste intimiteiten

Hiertoe verplicht gesteld door de Inspectie van het Onderwijs, hebben we op school een stappenplan in geval van ongewenste intimiteiten op school.

10. Verwijdering van leerlingen

Op advies van de Inspectie van het onderwijs, hebben we op school een stappenplan in geval van verwijdering van een leerling van onze school wegens wangedrag. Voordat dit in werking treedt, wordt u verzocht op school te komen voor een gesprek met de betreffende leerkracht en de directeur.

11. Fluoride spoelen

Door de GGD-Zeeland is ons destijds geadviseerd wekelijks met fluoride te spoelen op school. Het fluoridespoelen wordt wekelijks gedaan in de groepen 3 t/m 8 op maandagmiddag.

Alleen die kinderen doen mee, van wie de ouders een aanmeldingsformulier hebben ingevuld en ondertekend.

Aanmeldingsformulieren worden aan het begin van het schooljaar aan de kinderen van groep 3 meegegeven. Voor de kinderen van de hogere groepen geldt: bij geen bericht van de ouders, blijven spoelen.



12. Schoolfotograaf

Eens in de twee jaar (eerstvolgende keer in 2020) komt een schoolfotograaf voor het maken van portret- en groepsfoto's van de kinderen. Er wordt dan informatie gedeeld over het tijdstip en de mogelijkheden die er geboden worden.

13. Zwemmen

Het zwemonderwijs wordt om de week gegeven op maandagmorgen, in het overdekte instructiebad van "D'n Inkel" te Kruiningen. De kinderen van groep 5 en 6 krijgen dan op verschillende niveaus les.

Het vervoer gaat per bus en er wordt een bijdrage voor het vervoer gevraagd (zie de informatie die uw kind hierover mee naar huis krijgt).

We wijzen u erop, mede namens het zwembadpersoneel, dat zwemonderwijs ook bewegingsonderwijs is. Als u er prijs op stelt dat uw kind één of meer zwemdiploma's haalt, zal het in sommige gevallen nodig zijn (enkele) particuliere zwemlessen te nemen. U wordt daarover door het zwembadpersoneel ingelicht. Het zwembad heeft een zwemplan ontwikkeld; dit ligt op school ter inzage.

14. Gymkleding

Alle kinderen (behalve de kleuters) dienen om hygiënische redenen sportkleding te dragen. Ook is om diezelfde redenen het dragen van gymschoenen of sportschoenen verplicht (zwarte zolen zijn verboden!).

15. Verjaardagen van leerkrachten

Als een leerkracht jarig is, wordt er bij de leerkracht van groep 0, 1 en 2 (kleuters) aan de kleuters een briefje meegegeven. Een aantal moeders organiseert de voorbereidingen en is op de dag van de verjaardag, in overleg met de juf, een uurtje in de klas om assistentie te verlenen.

Voor leerkrachten geldt, dat er o.l.v. een collega, geld wordt opgehaald. Hiervan worden cadeautjes gekocht. Aan de verjaardagen van leerkrachten wordt op school d.m.v. spel en viering aandacht besteed.

16. GGD-onderzoeken

Ieder jaar worden de kinderen als volgt onderzocht:

Omstreeks de 5-jarige leeftijd krijgen de kinderen een preventief gezondheidsonderzoek (PGO). Daarnaast vindt een screening (PGO) op 10-jarige leeftijd plaats.

Groep 2: onderzoek door jeugdverpleegkundige (PGO)

Groep 6/7: onderzoek van gezicht, gehoor, lengte en gewicht, door de jeugdverpleegkundige.

Over het tijdstip van de onderzoeken ontvangt u bericht van school of GGD.

Als u, nu of in de toekomst, een extra gezondheidsonderzoek voor uw kind wilt aanvragen, of vragen heeft betreffende gezondheid, zindelijkheid, voeding e.d., dan kan dat bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD (tel.0113-249420).

Ook kunt u een afspraak maken bij het opvoedsteunpunt in de Gemeente Reimerswaal. Het gaat dan om tips bij opvoedvragen. Een afspraak maken kan via tel. 0113 – 249 320.

17. Maandaggeld

Elke maandagmorgen wordt het maandaggeld opgehaald. We sparen voor de Zending en voor Woord en Daad. Het 'overgespaarde geld' van Woord en Daad



verdelen we over verschillende instanties. De verantwoording van deze verdeling kunt u vinden in de laatste schoolkrant, die u net voor de zomervakantie kreeg.

18. Overgang groep 2/3

Onze school heeft de regel dat het niet vanzelfsprekend is dat een leerling die vóór 1 januari geboren is, automatisch overgaat naar groep 2 of 3. Het blijkt namelijk uit de praktijk dat veel kinderen die geboren worden in de maanden september t/m december op latere leeftijd problemen krijgen met de leerstof. Deze 'jonge' leerlingen moeten vaak op hun tenen lopen om mee te kunnen met de groep. Sociale en emotionele problemen zijn hier vaak het gevolg van. Het zelfbeeld en het zelfvertrouwen kan hierdoor negatief beïnvloedt worden. Daarnaast vraagt een leerling die te vroeg doorgaat naar groep 3 zóveel extra aandacht van de leerkracht, dat dit niet te verantwoorden is naar de ouders van de andere leerlingen van die groep.

Om bovenstaande redenen houden we deze 'jonge' leerlingen op onze school extra in de gaten d.m.v. observatie en (indien nodig) toetsing. Wanneer in de loop van het schooljaar op grond van deze observatie en toetsing vermoed wordt dat een leerling in de volgende groep problemen zal gaan ondervinden, stellen we de ouders hiervan tijdig op de hoogte. Dit zal omstreeks januari/februari zijn. De maanden daarna volgen we nauwlettend de ontwikkeling van het kind. Met de verkregen informatie gaan we opnieuw in gesprek met de ouders. Dan zal bekeken worden wat het beste is voor het kind.

Als blijkt dat het kind nog niet toe is aan groep 3, neemt de school uiterlijk in juni, na overleg met ouders, een beslissing. Een verlengde kleuterperiode kan nodig zijn. Tijdens deze verlengde kleuterperiode zal het onderwijs, zoveel als mogelijk is, aangepast worden aan het ontwikkelingsniveau van het kind.

Voorop staat dat we deze keuze maken in het belang van het kind. Wij willen elk kind met een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau de basisschool laten verlaten.

19. Leerlingenstop

In principe hanteren wij op school geen leerlingenstop. Toch kunnen er omstandigheden zijn waardoor wij besluiten een dergelijke stop in te lassen. Ouders van betreffende leerlingen worden hiervan in een vroeg stadium op de hoogte gesteld.

20. Leerplicht (tekst overgenomen van het Regionaal Bureau Leerplicht/RMC Oosterschelderegio)

Leerplicht hangt samen met het recht op onderwijs. In Nederland vindt men dat recht zo belangrijk dat het is vastgelegd in de Leerplichtwet.

Het **doel** van de Leerplichtwet is dat jongeren zo goed mogelijk worden toegerust met kennis en vaardigheden, die zij nodig hebben om een zelfstandige plek in de samenleving te verwerven. Een afgeronde schoolopleiding is daarvoor een eerste vereiste.

Ouders/verzorgers kunnen om **2 redenen extra verlof** aanvragen: extra vakantieverlof (1) en verlof vanwege gewichtige omstandigheden(2).

Extra vakantie verlof: Mag een kind buiten de schoolvakanties mee op vakantie?

Het is in strijd met de Leerplichtwet om met uw kinderen op vakantie te gaan buiten de vakantieperiodes die de school vaststelt. Wanneer het door het beroep van u of uw partner niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, kunt u bij de directeur van de school een verzoek indienen voor een vrijstelling of verlof, het zogenaamde 'beroep op vrijstelling'.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof dient u zo spoedig mogelijk in bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Vraagt u vakantieverlof aan, dan moet u de werkgeversverklaring RBL overleggen waaruit blijkt dat u niet op een ander moment op vakantie kunt. De in te vullen werkgeversverklaring RBL kunt u bij de directeur van de school aanvragen.

De werkgever kan u de werkgeversverklaring geven als u een beroep in de horeca heeft, op een vakantiepark of camping of in de agrarische sector werkt (beroepen die het hele jaar pieken kennen) en aan kan tonen dat hij/zij geen vervanging kan regelen in één van de schoolvakanties. Verder moet de werkgever aan kunnen tonen dat uw gezinsvakantie in één van de reguliere vakanties leidt tot zeer ernstige bedrijfseconomische problemen (uit de rechtspraak blijkt dat dit aangetoond kan worden door het overleggen van omzetcijfers).

Vrijstellingsmogelijkheid

De directeur van de school beslist of een leerling één keer per jaar maximaal tien schooldagen buiten de schoolvakanties op vakantie mag. Dit is geregeld in de Leerplichtwet 1969. Voor het krijgen van vakantieverlof, gelden de volgende voorwaarden:

- het moet gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar;
- de vakantie kan niet worden opgenomen in één van de schoolvakanties vanwege de specifieke aard van het beroep van u of uw partner. Met opzet wordt in de Leerplichtwet het meervoud "schoolvakanties" gebruikt om duidelijk te maken dat de directeur slechts vrijstelling mag verlenen indien de ouders gedurende **alle** schoolvakanties verhinderd zijn om op vakantie te gaan;
- deze tien dagen vallen niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Vrijstelling voor meer dan tien dagen

Indien u verlof aanvraagt voor meer dan tien dagen per schooljaar, besluit de leerplichtambtenaar van de woongemeente van uw kind over de aanvraag. U moet de aanvraag indienen bij de directeur van de school van uw kind. De directeur legt deze dan voor aan de leerplichtambtenaar.

Gewichtige omstandigheden: Wel extra verlof mogelijk

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.

Geen extra verlof mogelijk

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties;
- eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke;

- familiebezoek in het buitenland;
- het argument "mijn kind is nog jong";
- het argument "vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven".

Bezwaarmogelijkheid

Als door de directeur van de school geen verlof wordt verleend kunt u als belanghebbende binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking bij de directeur van de school tegen dit besluit bezwaar indienen, want deze beslissing is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en ten minste bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. de gronden van het bezwaar.

Verder dient u een kopie mee te sturen van de ingevulde voorzijde van dit aanvraagformulier.

13. BIJZONDERE ACTIVITEITEN

1. Kerstavond

Jaarlijks vieren we met de kinderen van onze school, de ouders en verdere belangstellenden het Kerstfeest. In principe op de laatste donderdag(avond) vóór de kerstvakantie. Locatie: Calvijn College locatie Kerkpolder. U wordt hierover t.z.t. nader geïnformeerd.

2. Verkeersproef

Groep 7 en 8 neemt eens in de twee jaar deel aan de theoretische verkeersproef van Veilig Verkeer Nederland die afgestemd is op het verkeersgedrag van voetgangers en fietsers. We hopen in het voorjaar van 2019 weer deel te nemen aan zowel het theoretische als het praktische gedeelte.

3. Schoolreis/schoolkamp

De kinderen van groep 0/1/2 gaan aan het eind van het schooljaar op schoolreis. Meestal is een speeltuin het doel. Vooral het spelen met elkaar staat centraal. Er wordt een bijdrage van maximaal € 5,00 per kind gevraagd.

De kinderen van de groepen 3 t/m 6 gaan aan het eind van het cursusjaar ook op schoolreis, naar wisselende bestemmingen. Naast ontspanning proberen we ook educatieve momenten in te lassen. Er wordt een bijdrage van maximaal € 20,00 per kind gevraagd.

De kinderen van de groepen 7 en 8 gaan op schoolkamp. We vertrekken op woensdagmiddag en hopen dan vrijdagavond om ongeveer 18.30 uur weer terug te zijn. Het programma bestaat uit een afwisseling van spelmomenten en educatieve bezoeken. Het vervoer gaat per auto en de kosten bedragen maximaal € 50,-.

Ook worden er diverse excursies georganiseerd voor bepaalde groepen die dan verband houden met gegeven lessen.



